



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA ANTONIO NARRO**

**DIVISIÓN DE AGRONOMÍA**

**DEPARTAMENTO DE HORTICULTURA**



**Plan de Mejora Continua 2017-2018**

**Enero 2017**



**Responsable:**

Dra. Fabiola Aureoles Rodríguez

**Colaboradores:**

Dr. Víctor Manuel Reyes Salas

MC. Alfredo Sánchez López

Ing. Elyn Bacopulos Tellez

Dr. Juan José Galván Luna

Dr. Andrés Martínez Cano

Dr. Marco Bustamante García



**DIRECTORIO DE LA INSTITUCIÓN**

**Dr. Jesús Rodolfo Valenzuela García**

**Rector**

**Dr. José Antonio González Fuentes**

**Secretario General**

**Dr. Víctor Manuel Sánchez Valdez**

**Director General Académico**

**Dr. Guillermo Galván Gallegos**

**Director de Docencia**

**Dr. Gabriel Gallegos Morales**

**Coordinador de la División de Agronomía**

**Dr. Víctor Manuel Reyes Salas**

**Jefe de Departamento de Horticultura**



## **DIRECTORIO DEL PROGRAMA ACADÉMICO**

**Dra. Fabiola Aureoles Rodríguez**  
**Jefa de Programa de la Carrera de IAH**

### **Comité de Calidad del Programa de IAH**

**Dr. Víctor Manuel Reyes Salas**  
**Dr. Alfredo Sánchez López**  
**Ing. Elyn Bacópulos Téllez**



## Presentación

El Plan de Mejora Continua es una herramienta que sitúa a los programas educativos (PE) en una lógica de trabajo que apunta al mejoramiento continuo de los procesos de enseñanza-aprendizaje. Para esto, debe comprometer a los docentes, autoridades, administrativos, empleadores y a la comunidad a participar y trabajar por mejorar los resultados. Además, esta herramienta permite a los PE abordar cuatro áreas de proceso que consideran el quehacer habitual de un Programa, estas son: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia y Gestión de Recursos.

El Plan de Mejora Continua, se compone de cuatro etapas: a) Etapa de Diagnóstico: los programas deben analizar los resultados educativos, resultados de eficiencia interna. Además, en esta etapa es la autoevaluación de la Gestión Institucional a través del instrumento que permite el análisis de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas en el que se registra el nivel de calidad que se le asignó a las Prácticas. b) Etapa de Planificación: los PE planifican lo que pretenden realizar en un año para mejorar los resultados y las prácticas institucionales y pedagógicas, esta etapa requiere que los PE fijen metas y objetivos que le permitan establecer hacia dónde quiere llegar con las acciones que deben diseñar. c) Etapa de Implementación: corresponde a todo lo que el PE realiza para ejecutar su Planificación, junto con esto, toma decisiones respecto de ella, es decir, ajusta la Planificación inicial. d) Etapa de Evaluación: corresponde al periodo en el cual el establecimiento ya está cerrando su Plan y debe reflexionar respecto de lo logrado durante el año y de aquello que se presenta como un desafío para el año siguiente. El establecimiento evalúa globalmente la gestión e implementación del Plan de Mejora Continua; junto con esto, evalúa además, el logro de las Metas educativas y de aprendizajes y el logro de los Objetivos asociados a los procesos de mejora, junto con ello, establece las brechas entre lo proyectado y lo alcanzado

La Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro con sus casi 90 años de formar profesionistas a nivel licenciatura, principalmente en el área de agronomía, es considerada una de las instituciones a la vanguardia en el campo agrícola nacional e internacional. En dicha institución



la visión central de la UAAAN es ser una Institución de Excelencia, por la pertinencia, calidad e innovación de sus programas académicos, además de ser reconocida como líder en la formación de recursos humanos y su vinculación con la sociedad, en especial para el desarrollo del medio rural.

Así mismo a partir del 2006 cuando se integró la UAAAN a la Secretaría de Educación Pública y cambió algunas de las políticas incluyendo el programa de mejoramiento del profesorado (PROMEP) y Cuerpos académicos para integrar a los profesores dentro de las líneas de investigación y el trabajo en equipo.

Con el propósito de adecuar el programa de la Carrera de Ingeniero Agrónomo en Horticultura a los requerimientos actuales de la sociedad y del sector se propone el Plan de Mejora Continua 2017-2018, debido a la necesidad de fomentar la movilidad académica y estudiantil, el seguimiento a egresados, y la productividad, entre otras acciones de suma importancia para lograr la consolidación del mismo.



## Metodología

En el Plan de Mejora del PD-IAH se establece como primer estratégico Acreditar el Programa de Horticultura. Dicho objetivo se logró al 100% en el año 2013, sin embargo, del proceso emanaron una serie de recomendaciones que definieron en gran medida la forma de trabajo del PE para mejorar su calidad.

Del proceso de acreditación, se obtuvieron indicadores que presentaron un total cumplimiento, indicadores con cumplimiento parcial e indicadores de bajo cumplimiento. Por ello, después de recibir las recomendaciones del proceso de acreditación. En reuniones de trabajo con la academia del programa dichas recomendaciones se expusieron y se plantearon estrategias a seguir para conseguir su cumplimiento. Al mismo tiempo, el Departamento de Calidad Académica informa sobre el nuevo marco de referencia y convoca a una reunión de trabajo para mostrar las modificaciones.

Se citó al Comité de Calidad del programa para realizar el análisis de cada uno de los objetivos estratégicos. Para ello se midió el grado de avance y de rezado en cada uno de los objetivos. Así mismo, gracias a la participación del Jefe de programa en las reuniones realizadas en San Luis Potosí, Cancún y Chiapas se logró detectar áreas de oportunidad para el programa.

Por parte de la Institución a través del Departamento de Calidad Educativa se estableció una dinámica de trabajo junto con los jefes de programa de los diferentes PE para estandarizar el documento de autoevaluación y gestionar documentos y procedimientos que competen a la administración central.

Por parte del programa se realizaron reuniones constantes con la Academia del Programa y con el Comité de Calidad para realizar los avances correspondientes.



## 1. Mantener la carrera acreditada

**Premisa básica:** Al atender las recomendaciones emitidas por COMEAA se mantendrá acreditada la carrera.

**Justificación:** Es necesaria la acreditación PD-IAH por un organismo externo que verifique la calidad para lo cual se requiere la actualización y seguimiento de los indicadores por medio del trabajo de la planta académica.

Acciones de mejora	Tarea	Responsable de tarea	Tiempo inicio-final	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de seguimiento	Responsable de seguimiento
Mantener el plan de estudios 2013 actualizado.	Detectar y corregir problemas que dificulten la ejecución del plan de estudios 2013.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPD-IAH</li> <li>• Comité de calidad</li> <li>• Academia del programa.</li> <li>• Departamento de desarrollo curricular.</li> </ul>	Enero de 2017 a junio de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de trabajo</li> <li>• Oficios</li> <li>• Publicidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto del PD-IAH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayor número de alumnos egresados en tiempo y forma.</li> <li>• Carrera acreditada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPD-IAH</li> <li>• Comité de calidad</li> <li>• Academia del programa.</li> </ul>
Mejorar el plan de seguimiento a egresados.	1. Elaborar una base de datos de los egresados de la carrera de IAH.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesores del PE</li> <li>• JPD-IAH</li> <li>• JDH</li> <li>• Departamento</li> </ul>	Enero de 2017 a junio de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadoras</li> <li>• Internet</li> <li>• Encuestas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto del PD-IAH</li> <li>• Presupuesto de Depto. de Horticultura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de una base de datos.</li> <li>• Encuestas contestadas por los egresados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesores del PE</li> <li>• JPD-IAH</li> <li>• JDH</li> </ul>





		de egresados.					
	2. Detectar necesidades de cursos de educación continua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesores del PE</li> <li>• JPD-IAH</li> <li>• JD-IAH</li> </ul>	Enero de 2017 a junio de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadoras</li> <li>• Internet</li> <li>• Encuestas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto del PD-IAH</li> <li>• Presupuesto de DH.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de necesidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe del JPD-IAH</li> <li>• Comité de calidad del PD-IAH</li> <li>• JDH</li> </ul>
	3. Implementar cursos de educación continua	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesores del PE</li> <li>• JPD-IAH</li> <li>• JD-IAH</li> <li>• Departamento de educación continúa.</li> </ul>	Enero de 2017 a junio de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadoras</li> <li>• Proyectoros</li> <li>• Aulas</li> <li>• Auditorios</li> <li>• Invernaderos</li> <li>• Materiales y equipos de laboratorio y campo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto del DH</li> <li>• Egresados</li> <li>• Dependencias del gobierno</li> <li>• Público en general</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de cursos de educación continua.</li> <li>• Asistentes a los cursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe del JPD-IAH</li> <li>• Comité de calidad del PD-IAH</li> <li>• JDH</li> </ul>
Medir la pertinencia del programa	Implementar foros donde participen alumnos, docentes, egresados y empleadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPD-IAH</li> <li>• JDH</li> <li>• Academia del programa</li> </ul>	Enero de 2017 a junio de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicidad</li> <li>• Auditorio</li> <li>• Reuniones de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto del PD-IAH</li> <li>• Presupuesto del DH</li> <li>• Patrocinadore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de foros</li> <li>• Carrera acreditada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe del JPD-IAH</li> <li>• Comité de calidad del PD-IAH</li> <li>• JDH</li> </ul>



					s		
Incrementar la movilidad académica	Promover la movilidad estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPD-IAH</li> <li>• Dirección general académica</li> </ul>	Enero de 2017 a junio de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicidad</li> <li>• Reuniones de trabajo con alumnos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto del PD-IAH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayor número de alumnos de movilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe del JPD-IAH</li> <li>• Comité de calidad del PD-IAH</li> </ul>

## 2. Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje

**Premisa básica:** Los alumnos en la actualidad aprenden de forma diferente de como lo hacían generaciones anteriores gracias a la revolución tecnológica.

**Justificación:** La modernidad ha llevado a los estudiantes a utilizar los medios electrónicos en todo momento, por ello estas herramientas deben tener una mayor presencia en los cursos y los profesores deben obtener el mayor provecho de dichas herramientas con la finalidad mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Acciones de mejora	Tarea	Responsable de tarea	Tiempo inicio-final	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de seguimiento	Responsable de seguimiento
1. Actualizar el proceso de enseñanza-aprendizaje del PE con herramientas TIC's.	Mejorar las habilidades de los docentes en herramientas TIC's.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesores del PE</li> <li>• JPD-IAH</li> <li>• JD-IAH</li> <li>• Departamento</li> </ul>	Enero de 2017 a junio de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadoras</li> <li>• Proyector</li> <li>• Internet</li> <li>• Cursos de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto del PD-IAH</li> <li>• Presupuesto de Depto. de Horticultura</li> <li>• Depto. de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cero profesores mal evaluados en la evaluación docente.</li> <li>• Mayor número de cursos haciendo uso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe del PE</li> <li>• Jefe de Depto.</li> <li>• Depto. de desarrollo de personal</li> </ul>



		de Desarrollo de Personal		actualización	desarrollo de personal	de TIC's	
	Mejorar las herramientas tecnológicas de los docentes en los cubículos y en las aulas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesores del PE</li> <li>• JPD-IAH</li> <li>• JD-IAH</li> <li>• Departamento de informática institucional.</li> </ul>	Enero de 2017 a junio de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos humanos motivados</li> <li>• Computadoras nuevas</li> <li>• Proyectoros nuevos</li> <li>• Internet más eficiente</li> <li>• Software actualizados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto del PD-IAH</li> <li>• Presupuesto de Depto. de Horticultura</li> <li>• Departamento de planeación</li> <li>• PRODEP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayor cantidad de equipo informático y de comunicación moderno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe del PE</li> <li>• Jefe de Depto.</li> <li>• Departamento de planeación.</li> </ul>
	Conformar una biblioteca digital con materiales de apoyo para los cursos impartidos en el programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesores del PE</li> <li>• JPD-IAH</li> <li>• JD-IAH</li> </ul>	Enero de 2017 a junio de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorias USB.</li> <li>• Memoria externa</li> <li>• Videos</li> <li>• Fotografías</li> <li>• Publicidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto del PD-IAH</li> <li>• Presupuesto de Depto. de Horticultura</li> <li>• Presupuesto externo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca digital</li> <li>• Usuarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe del PE</li> <li>• Profesores</li> <li>• Comité de calidad</li> <li>• Usuarios</li> </ul>



### 3. Estandarizar y actualizar los programas analíticos de los cursos que se imparten en la carrera

**Premisa básica:** La estandarización y actualización de los programas analíticos mejorará la eficiencia del programa académico.

**Justificación:** Los programas analíticos deben ser actualizados constantemente para mantener o mejorar la calidad de los cursos que se ofrecen en la carrera.

Acciones de mejora	Tarea	Responsable de tarea	Tiempo inicio-final	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de seguimiento	Responsable de seguimiento
Estandarizar y actualizar los programas analíticos	Capacitar a los docentes para la captura de los programas analíticos en línea.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento de desarrollo curricular.</li> <li>• Departamento de calidad académica.</li> <li>• JPD-IAH</li> </ul>	Semestre Enero-junio de 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora</li> <li>• Internet</li> <li>• Sistema informático de captura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institución educativa.</li> <li>• PD-IAH</li> </ul>	• Profesores capacitados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPD-IAH</li> <li>• Comité de calidad del programa.</li> <li>• Departamento de calidad académica.</li> </ul>
	Capturar los programas analíticos en línea.	• Docentes del programa.	Semestre Enero-junio de 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora</li> <li>• Internet</li> <li>• Sistema informático de captura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institución educativa.</li> <li>• PD-IAH</li> </ul>	• Programas analíticos capturados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPD-IAH</li> <li>• Comité de calidad del programa.</li> <li>• Departamento de calidad académica.</li> </ul>



#### 4. Mejorar la planta docente en la carrera

**Premisa básica:** Los docentes mejor preparados realizarán mejor las actividades sustanciales del programa académico y de la institución que son docencia, investigación y desarrollo.

**Justificación:** Es necesario que la planta de maestros se mantenga actualizada para elevar el nivel académico del programa.

Acciones de mejora	Tarea	Responsable de tarea	Tiempo inicio-final	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de seguimiento	Responsable de seguimiento
Incrementar el número de profesores con perfil PRODEP, PDPD, SIN y cuerpos académicos	Promover la participación de todos los docentes en las evaluaciones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docentes del programa.</li><li>• JPD-IAH</li><li>• JDH</li></ul>	Semestre Enero-junio de 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones de trabajo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presupuesto del PD-IAH</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mayor número de profesores evaluados</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• JPD-IAH</li><li>• Comité de calidad del programa.</li><li>• Comité de calidad del programa de IAH.</li></ul>
Incrementar el número de profesores con cursos de actualización en docencia y en temas de su profesión.	Promover la participación de todos los docentes en cursos de actualización.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docentes del programa.</li><li>• JPD-IAH</li><li>• JDH</li></ul>	Semestre Enero-junio de 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones de trabajo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presupuesto del PD-IAH</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mayor número de profesores con cursos de actualización en docencia y en temas de su profesión</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• JPD-IAH</li><li>• Comité de calidad del programa.</li><li>• Comité de calidad del programa de</li></ul>



							IAH.
	Facilitar la realización de cursos para que los docentes asistan a cursos de actualización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPD-IAH</li> <li>• JDH</li> <li>• Departamento de desarrollo de personal académico</li> </ul>	Semestre Enero-junio de 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de trabajo</li> <li>• Oficios</li> <li>• Cursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto del PD-IAH</li> <li>• Presupuesto del departamento de desarrollo de personal académico</li> <li>• Presupuesto del DH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayor número de profesores con cursos de actualización en docencia y en temas de su profesión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPD-IAH</li> <li>• JDH</li> <li>• Comité de calidad del programa.</li> <li>• Comité de calidad del programa de IAH.</li> <li>• Departamento de desarrollo de personal</li> </ul>
Incrementar el número de profesores con participación en encuentros académicos (congresos, simposios, foros, coloquios, etc.)	Promover la participación de todos los docentes en encuentros académicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes del programa.</li> <li>• JPD-IAH</li> <li>• JDH</li> </ul>	Semestre Enero-junio de 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto del PD-IAH</li> <li>• Presupuesto del departamento de desarrollo de personal académico</li> <li>• Presupuesto del DH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayor número de profesores con participación en encuentros académicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPD-IAH</li> <li>• Comité de calidad del programa.</li> <li>• Comité de calidad del programa de IAH.</li> <li>• Departamento</li> </ul>



							de desarrollo de personal
Incrementar el número de docentes en cuerpos académicos	Promover la participación de todos los docentes en cuerpos académicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docentes del programa.</li><li>• JPD-IAH</li><li>• JDH</li><li>• Departamento de desarrollo de personal</li></ul>	Semestre Enero-junio de 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones de trabajo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presupuesto del PD-IAH</li><li>• Presupuesto del DH</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mayor número de profesores en cuerpos académicos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• JPD-IAH</li><li>• Comité de calidad del programa.</li><li>• Comité de calidad del programa de IAH.</li><li>• Departamento de desarrollo de personal</li></ul>
Incrementar el número de docentes en movilidad.	Promover la participación de los docentes en movilidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docentes del programa.</li><li>• JPD-IAH</li><li>• JDH</li></ul>	Enero de 2017 a junio de 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones de trabajo con los docentes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presupuesto del PD-IAH</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mayor número de docentes en movilidad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jefe del JPD-IAH</li><li>• Comité de calidad del PD-IAH</li><li>• JPD</li></ul>



## 5. Vinculación y consecución de recursos

**Premisa básica:** La estandarización y actualización de los programas analíticos mejorará la eficiencia del programa académico.

**Justificación:** Los programas analíticos deben ser actualizados constantemente para mantener o mejorar la calidad de los cursos que se ofrecen en la carrera.

Acciones de mejora	Tarea	Responsable de la tarea	Tiempo inicio-final	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de seguimiento	Responsable de seguimiento
Incrementar la cantidad de recursos para el programa académico por medio de recursos	Promover en los profesores la captación de recursos para el programa a través de proyectos de vinculación y desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docentes</li><li>• JPD-IAH</li><li>• JDH</li></ul>	Semestre Enero-junio de 2017	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicidad</li><li>• Reuniones de trabajo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PD-IAH</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos captados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• JPD-IAH</li><li>• Comité de calidad del programa.</li></ul>





## 6. Mejorar las condiciones de trabajo del programa

**Premisa básica:** Los planes de estudios son dinámicos y deben ser evaluados y corregidos de forma permanente.

**Justificación:** Para mantener la carrera acreditada el plan de estudios debe ser estar actualizado y ser competente. Si bien es recomendable realizar las evaluaciones de un plan de estudios con la primera generación de alumnos egresados, se pueden realizar adecuaciones de forma constante para facilitar la ejecución del mismo.

Acciones de mejora	Tarea	Responsable de tarea	Tiempo inicio-final	Recursos necesarios	Financiamiento	Indicador de seguimiento	Responsable de seguimiento
Mejorar las condiciones de las instalaciones	Revisar, renovar, y colocar los señalamientos de las áreas del departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPD-IAH</li> <li>• JD</li> <li>• Mantenimiento</li> <li>• Servicios asistenciales</li> </ul>	Enero de 2017 a junio de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anuncios nuevos</li> <li>• Pintura, brochas</li> <li>• Rotulista</li> <li>• Oficinos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto del DH</li> <li>• Presupuesto del PD-IAH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Señalamientos nuevos.</li> <li>• Todas las áreas bien señaladas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPD-IAH</li> <li>• JDH</li> <li>• Comité de calidad del PD-IAH</li> </ul>
	Gestionar el mantenimiento de las instalaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPD-IAH</li> <li>• JD</li> <li>• Mantenimiento</li> </ul>	Enero de 2017 a junio de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficinos</li> <li>• Solicitudes de mantenimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto del PD-IAH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalaciones en buenas condiciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPD-IAH</li> <li>• JDH</li> <li>• Comité de calidad del PD-IAH</li> </ul>
Adquirir y modernizar	Gestionar la adquisición y modernización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPD-IAH</li> </ul>	Enero de 2017 a junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficinos</li> <li>• Requisiciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto del PD-IAH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipos nuevos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPD-IAH</li> </ul>



equipos.	de equipos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• JD</li><li>• Dirección de Planeación</li></ul>	de 2018	de equipo			<ul style="list-style-type: none"><li>• JDH</li><li>• Comité de calidad del PD-IAH</li></ul>
Mejorar las medidas de seguridad	Gestionar la revisión de extintores	<ul style="list-style-type: none"><li>• JPD-IAH</li><li>• JD</li><li>• Servicios generales</li></ul>	Enero de 2017 a junio de 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oficinos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presupuesto del PDH</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número de extintores recargados</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• JPD-IAH</li><li>• JDH</li><li>• Comité de calidad del PD-IAH</li></ul>
	Gestionar el surtido de botiquines	<ul style="list-style-type: none"><li>• JPD-IAH</li><li>• JD</li><li>• Servicios asistenciales</li></ul>	Enero de 2017 a junio de 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oficinos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presupuesto del PDH</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número de botiquines surtidos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• JPD-IAH</li><li>• JDH</li><li>• Comité de calidad del PD-IAH</li></ul>