



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA**  
**ANTONIO NARRO**  
**Unidad Laguna**  
**PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO EN PROCESOS**  
**AMBIENTALES**

**DIVISIÓN DE CARRERAS AGRONÓMICAS**

Fecha de elaboración: oct. Del 2010

**I DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

**PROGRAMA ANALITICO DE LA MATERIA: PRACTICAS PROFESIONALES**

**CLAVE: PAB- 499**

**DEPARTAMENTO: BIOLOGÍA**

**HORAS TEORIA: 0**

**HORAS PRÁCTICA: 8**

**CRÉDITOS: 40**

**CARRERAS A LAS QUE SE IMPARTE: ING. EN PROCESOS**  
**AMBIENTALES**

**OBJETIVO GENERAL**

El curso de Prácticas profesionales tiene como objetivo que el alumno adquiera entrenamiento de la práctica profesional en cualquier industria o dependencia del ramo ambiental, de gobierno en los tres niveles, institución educativa, instituto de investigaciones entre otros. De igual manera poner en práctica lo aprendido a la fecha en los cursos analíticos, así como adquirir nuevos conocimientos.

**III OBJETIVOS ESPECIFICOS**

**Informativos**

- a). **Conocer** La diversidad de empresas del ramo, para elegir la opción de realizar la práctica profesional.
- b). **Comprender** Las diferentes actividades a realizar dentro de la empresa elegida por el alumno con orientación del profesor.
- C). **Manejar** Con eficiencia el programa de actividades a desarrollar dentro de la empresa.

## **Formativos**

**Formación intelectual:** Investigará, leerá, analizará, sintetizará, dará su idea hablada o por escrito clara y correctamente y preparará exposiciones.

**Formación humana:** Entregará en limpio el reporte de las prácticas profesionales. Se fomentará la honestidad y sentido de responsabilidad.

**Formación profesional:** Realizará prácticas profesionales y entrevistas fuera de clase. De ésta manera el alumno estará siempre dispuesto a dar lo mejor de sí mismo en todo momento.

## **IV. TEMARIO**

### **I. INTRODUCCIÓN**

- 1.1 Presentaciones
- 1.2 Entrega de relación de empresas y lluvia de ideas
- 1.3 Elección de la empresa en la cual realizará la práctica

### **II. CONVENIO DE FIRMAS ENTRE INSTITUCION Y EMPRESA**

- 2.1 Lectura del convenio
- 2.2 Aclarar dudas profesor- grupo
- 2.3 Comunicación con la empresa
- 2.4 Llenado de información solicitada en el convenio (Incluye programa de actividades).
- 2.5 Entrega de información al profesor acerca de la empresa

### **III. TRAMITES ADMINISTRATIVOS AL INTERIOR DE LA INSTITUCION**

- 3.1 Actualizar seguro social
- 3.2 Preinscripción al siguiente semestre
- 3.3 Apoyo económico de la institución al alumno

### **IV. INFORMES**

- 4.1 Ejecución del plan de trabajo planificado con la empresa
- 4.2 Mensual según formato
- 4.3 Final según formato
- 4.4 Exposición de la experiencia profesional
- 4.5 Reporte escrito de la Práctica.

## **V. PROCEDIMIENTO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

El presente curso de prácticas profesionales se realiza durante el período Agosto - Diciembre, no obstante se inicia desde el mes de octubre del año anterior con la finalidad de cubrir algunos puntos de los (temas I, II y III).

El alumno recibe del profesor de la materia toda la información necesaria de orientación para ponerse en contacto con la industria o institución en la que realizará su práctica profesional. Se le entregan los formatos de reporte de prácticas y se le da la instrucción de cómo hacer su llenado. También se busca la posibilidad de que la empresa que recibe alumnos, los apoye con alimentos y/o estancia durante el tiempo de duración de la práctica profesional.

La duración de la práctica es de alrededor de cuatro meses o 600 horas, tiempo durante el cual el alumno permanece en la empresa. Al término se reporta con el profesor del curso en fecha acordada con anterioridad para realizar la exposición de la experiencia profesional ante el grupo en pleno y entrega en limpio el reporte de los informes mensual, final y documento escrito con fotografías.

## **VI EVALUACIÓN**

La calificación consistirá en Acreditado o no Acreditado.

## **VII BIBLIOGRAFIA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA**

### **BÁSICA**

Documento Convenio de prácticas profesionales expedido por la Dirección de Licenciatura.

### **COMPLEMENTARIA**

## **VIII. PROGRAMA ELABORADO POR:**

## **IX. PROGRAMA ACTUALIZADO POR:**

DISTRIBUCIÓN DE HORAS SEGÚN SISTEMA DE CREDITOS EN PROGRAMA ANALITICO Y MANUAL DE PRÁCTICA.

		TOTAL DE HORAS A DISTRIBUIRSE	
	HORAS	SEMANAS POR SEMEST	P.ANALIT. M.DE PRACT.
HORAS TEORIA			
HORAS PRACTICA	8		
TOTAL DE HORAS	8		

CRONOGRAMA

TEMAS	¿Cuáles semanas?	¿Cuántas horas?
I.- INTRODUCCIÓN	1ª.	5
II.- CONVENIO DE FIRMAS ENTRE INSTITUCION Y EMPRESA	2ª 3ª.	10
III.- TRAMITES ADMINISTRATIVOS AL INTERIOR DE LA INSTITUCION	4ª.	5
IV.- INFORMES	5ª. 6ª 7ª 8ª 9ª .10ª.11ª. 12ª.13ª 14ª.15ª	55

