

 ****

**UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA**

**ANTONIO NARRO**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA**

**PROGRAMA ANALÍTICO Y DE TRABAJO DEL CURSO**

**ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**CLAVE: ADM-440**

## ELABORADO POR:

**ING. DAVID MARTINEZ RIVERA**

**BUENAVISTA, SALTILLO, COAHUILA.**

**AGOSTO-DICIEMBRE 2010**

### I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

### Materia: Administración y Finanzas

**Clave: ADM-440**

Departamento que la imparte: Administración Agropecuaria

No. de Horas Teoría: 4

No. de Horas Práctica: 1

No. de Créditos:

Carreras y Semestre en que se imparte: Ingeniero Forestal

Bloque IV

Duración aproximada: 60 horas

Prerrequisito:

### II. OBJETIVO GENERAL

 Enseñar al alumno los principios, técnicas, procedimientos básicos de la Administración de Empresas para su conocimiento, dominio y aplicación en el diagnóstico, análisis y toma de decisiones en la búsqueda de la eficiencia técnica-económica en la producción agropecuaria.

### III. METAS EDUCACIONALES

Al finalizar el Curso, el alumno será capaz de:

1. Dominar conceptos fundamentales de la Administración Agropecuaria.
2. Comprender las Funciones que realizan las empresas.
3. Dominar los principios, técnicas y procedimientos de la Administración en su enfoque de Proceso Administrativo.
4. Dominar las técnicas y procedimientos básicos del costeo y presupuesto.
5. Comprender los Estados Financieros para el análisis de las operaciones.
6. Dominar las técnicas para el análisis del comportamiento y el rendimiento financiero de la empresa.

### IV. TEMARIO

1. **INTRODUCCIÓN**
	1. Inducción al curso.
	2. Ubicación de la materia en el plan de estudios.
	3. Reconocimiento del Acervo bibliográfico del curso.
2. **ADMINISTRACION AGROPECUARIA. CONCEPTOS BÁSICOS.**
3. Administración
4. Empresa
5. Negocio
6. Agronegocio
	1. Cadena de valor/sistema producto
	2. Beneficio agroindustrial
7. Recurso y/o Factores que involucra la actividad productiva agropecuaria
	1. Edaficos
	2. Climáticos
	3. Hídricos
	4. Humanos
	5. Tecnológicos
	6. Económicos
8. Estructura Productiva de la Empresa Agropecuaria
	1. Infraestructura Básica
	2. Infraestructura Productiva
	3. Capital de Trabajo
	4. Capital Humano
9. Eficacia/Eficiencia/Productividad/Competitividad
10. Toma de Decisiones
11. Uso/Cambio de uso/Manejo/Comportamiento y/Rendimiento de Recursos
12. Superávit
13. **EL PROCESO ADMINISTRATIVO**

Planeación

Organización

Integración

Dirección

Control

1. **PRINCIPALES FUNCIONES DE LA EMPRESA:**
2. Mercados
	1. Demanda
	2. Oferta
	3. Precio
	4. Comercialización
3. Producción
4. Insumo
5. Producto
6. Proceso de Transformación Agropecuaria
	1. Naturaleza
	2. Características
	3. Fuerza Primaria Motriz
7. Finanzas
8. Fuentes y Origen de Recursos
	1. Propios
	2. Crédito
	3. Subsidio
	4. Subsidio
	5. Co-Financiamiento
	6. otros
9. Aplicación y Uso de Recursos
10. Investigación y Desarrollo
11. Gestión Ecológica
12. **COSTEO BASICO Y PRESUPUESTO**
13. Determinación de Costos
	1. Costo de Oportunidad
	2. Costos Fijos
		1. Depreciación
		2. Amortización
		3. Intereses, Costo del Capital
		4. Reparaciones
		5. Impuestos
		6. Seguros
	3. Costos Variables
	4. Insumos y Materiales
	5. Labores Mecánicas
	6. Labores Manuales
	7. Costo de Bombeo del Agua
	8. Otros Costos
14. Presupuesto
15. Línea de Producción
16. Empresa Agropecuaria
17. **CONTABILIDAD**
18. Definición
19. Objetivos
20. Importancia
21. Estados Financieros
	1. Estado de Resultados
	2. Balance General

1. **ANALISIS FINANCIERO**
2. Razones o Medidas Financieras
3. Punto de Equilibrio
4. Análisis de Rentabilidad

### V. DISTRIBUCION DE TIEMPOS 60 HORAS

 42 TEORIA

 18 PRACTICA

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **Tiempo** |
| 1 | 1 hora |
| 2 | 10 horas |
| 3 | 8 horas |
| 4 | 13 horas |
| 5 | 10 horas |
| 6 | 8 horas |
| 7 | 10 horas |

**VI. PROCEDIMIENTO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

Los Procedimientos de enseñanza aprendizaje que se desarrollan en el Curso de Administración y Finanzas serán: Exposiciones, Lecturas de Comprensión, Análisis y Discusión, Investigaciones Bibliográficas y Visista Guiada.

**VII. EVALUACION DEL CURSO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Método de Evaluación** | **Número** | **Valor** |
| Exámenes Parciales | 3 | 60% |
| Ejercicios Prácticos | 7 | 20% |
| Asistencia  |  85% | 5% |
| Participación en clase |  | 15% |

### VIII. BIBLIOGRAFÍA

Koontz & Heinrich ADMINISTRACION UNA PERSPECTIVA GLOBAL

 ED. Mc. Graw Hill.

Ronald D. Kay ADMINISTRACION AGRICOLA Y GANADERA

 ED. CECSA

Depto. de Administración Agropecuaria APUNTES DE ADMINISTRACION

 ED. U.A.A.A.N.

Elías Lara Flores PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD.

 ED. Limusa

**IX. PROGRAMA ELABORADO POR:**

ING. DAVID MARTINEZ RIVERA

**X. PROGRAMA REVISADO POR:**

ACADEMIA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA