

I.- DATOS DE IDENTIFICACION

Materia	Proceso de Presupuestación y Control
Clave	ADM-423
Departamento que la imparte	Administración Agropecuaria
No. de Horas Teoría	3 Horas
No. de Horas Práctica	2 Horas
No. de Créditos	
Carrera en que se imparte	Ingeniero Agrónomo Administrador
Semestre en que se imparte	5°
Prerrequisitos	Contabilidad de Costos

II.- OBJETIVO GENERAL

Tener los conocimientos necesarios para estar en posibilidades de poder elaborar, ejecutar e interpretar un presupuesto.

III.- METAS EDUCACIONALES

Al finalizar el curso, el alumnos estará capacitado para efectuar el pronóstico y resultado de la Empresa Privada y de las Organizaciones Públicas.

IV.- TEMARIO

1.- Introducción

- 1.1. Generalidades sobre administración.
- 1.2. Orígenes del presupuesto
- 1.3. Etimología y concepto de presupuesto
- 1.4. Objetivos del presupuesto
- 1.5. Requisitos del presupuesto
- 1.6. Características del presupuesto
- 1.7. Clasificación del presupuesto
- 1.8. El punto de equilibrio como herramienta presupuestal.

2.- Integración del control presupuestal.

- 2.1. Introducción
- 2.2. Responsabilidad, preparación, manejo y administración del control presupuestal.
- 2.3. Presupuesto de ingresos.
- 2.4. Presupuesto del costo de engrosos e inversiones.
- 2.5. Presupuesto del costo de producción de lo vendido.
- 2.6. Presupuesto financiero o de efectivo.
- 2.7. Estados Financieros Presupuestados.
- 2.8. Ventajas y limitaciones de la técnica presupuestal.
- 2.9. Principales causas del fracaso del sistema presupuestal.

3.- Caso práctico de integración presupuestal

- 3.1. Caso práctico de integración presupuestal.

4.- Presupuesto por áreas y niveles de responsabilidad

4.1. Antecedentes

- Administración por áreas de responsabilidad.
- Administración por objetivos.
- Contabilidad por áreas de responsabilidad.

4.2. Exposición teórica

- Introducción.
- Concepto
- Clasificación
- Finalidades
- Características
- Objetivos generales
- Objetivos y funciones como herramienta del control interno.
- Requisitos
 - a) Organizacionales
 - División funcional
 - Autoridad
 - Responsabilidad
 - b) Operacionales
 - Mecánica de elaboración
 - Ejecución
 - Informes de actuación.
 - Resultados.

4.3. Caso práctico

- Codificación del organigrama
- Catálogo de cuentas
- Contenido de los informes
- Desarrollo

5.- Ejemplos de presupuestación de actividades agropecuarias

5.1. Ejemplo de presupuestación de actividades agrícolas.

5.2. Ejemplo de presupuestación de actividades pecuarias.

6.- Presupuesto por programas y actividades

6.1. Generalidades y concepto.

6.2. Estructura.

6.3. Implementación y procedimientos.

6.4. Codificación.

6.5. Evaluación de resultados

6.6. Diferencias en el presupuesto tradicional y ventajas y limitaciones.

V.-METODOLOGIA

- 1.- Exposición oral de parte del maestro y de los alumnos.
- 2.- Consultas
- 3.- Estudio dirigido en grupo
- 4.- Discusión
- 5.- Simulación de casos
- 6.- Solución a problemas

VI.- EVALUACION

Exámenes orales y escritos

Exposición

Prácticas y trabajos aplicados

VII.- BIBLIOGRAFIA BASICA

- Del Río González, C. - El Presupuesto.
Ecasa

VIII.- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- Salas González, H.- Control Presupuestal de los Negocios. Ediciones Héctor Salas González.
- John A. Hopkins- Earl O. Heady. Contabilidad y Control de Explotaciones Agrícolas. De. Reverte, S.A.
- Guía de Planeación y Control de las Actividades Pecuarias, SEP, y Fondo de Cultura Económica.
- Guía de Planeación de las Actividades Agrícolas SEP y Fondo de Cultura Económica.

IX.- Programa elaborado por :

C.P. LUIS VALDES AGUIRRE
C.P. M.C.A. CARLOS ABREGO AGUILERA
C.P. ARTURO INES RIVERO SALAS.

X.- PROGRAMA REVISADO POR :

Las personas que lo formularon.