

Fecha de Elaboración: Noviembre 1995
Fecha de Actualización: Septiembre 2002

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Materia: Proceso de Presupuestación y Control

Clave: ADM-423

Departamento: Administración Agropecuaria

Horas Teoría: 3

Horas Práctica: 2

No. De Créditos: 8

Carrera en que se imparte: Ingeniero Agrónomo Administrador 5° semestre

Prerrequisitos: Contabilidad de Costos

Requisito para: Administración Financiera

II. OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar los conocimientos teórico – prácticos necesarios para estar en posibilidad de elaborar, ejecutar e interpretar un presupuesto.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al finalizar el curso, el alumno estará capacitado para efectuar el pronóstico y resultado de la Empresa Privada y de las Organizaciones Públicas.

IV. TEMARIO:

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN:

- 1.1 Generalidades sobre Administración
- 1.2 Orígenes del Presupuesto
- 1.3 Etimología y concepto de presupuesto
- 1.4 Objetivos del presupuesto
- 1.5 Requisitos del presupuesto
- 1.6 Características del presupuesto
- 1.7 Clasificación del presupuesto
- 1.8 El punto de equilibrio como herramienta presupuestal

CAPÍTULO II. INTEGRACIÓN DEL CONTROL PRESUPUESTAL

- 2.1 Introducción
- 2.2 Responsabilidad, preparación, manejo y administración del control presupuestal.
- 2.3 Presupuesto de ingresos
- 2.4 Presupuesto del costo de ingresos e inversiones
- 2.5 Presupuesto del costo de producción de lo vendido
- 2.6 Presupuesto financiero o de efectivo
- 2.7 Estados Financieros Presupuestados
- 2.8 Ventajas y limitaciones de la técnica presupuestal
- 2.9 Principales causas del fracaso del sistema presupuestal

CAPÍTULO III. CASO PRÁCTICO DE INTEGRACIÓN PRESUPUESTAL

- 3.1 Caso práctico de integración presupuestal

CAPÍTULO IV. PRESUPUESTO POR ÁREAS Y NIVELES DE RESPONSABILIDAD

4.1 Antecedentes

- Administración por áreas de responsabilidad
- Administración por objetivos
- Contabilidad por áreas de responsabilidad

4.2 Exposición teórica

- Introducción
- Concepto
- Clasificación
- Finalidades
- Características
- Objetivos generales
- Objetivos y funciones como herramienta del control interno
- Requisitos
 - a) Organizacionales
 - * División funcional
 - * Autoridad
 - * Responsabilidad

- b) Operacionales
 - * Mecánica de elaboración
 - * Ejecución
 - * Informes de actuación
 - * Resultados

4.3 Caso práctico

- Codificación del organigrama
- Catálogo de cuentas
- Contenido de los informes
- Desarrollo

CAPÍTULO V. EJEMPLOS DE PRESUPUESTACIÓN DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS

5.1 Ejemplo de presupuestación de actividades agrícolas

5.2 Ejemplo de presupuestación de actividades pecuarias

CAPÍTULO VI. PRESUPUESTO POR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

6.1 Generalidades y concepto

6.2 Estructura

6.3 Implementación y procedimientos

6.4 Codificación

6.5 Evaluación de resultados

6.6 Diferencias en el presupuesto tradicional y ventajas y limitaciones

V. PROCEDIMIENTOS DIDÁCTICOS:

- 1.- Exposición Oral de parte del maestro y de los alumnos
- 2.- Consultas
- 3.- Estudio dirigido en grupo
- 4.- Discusión
- 5.- Simulación de casos
- 6.- Solución a problema

VI. EVALUACIÓN

El curso se evaluará en base al Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura, correspondiendo al maestro aplicar los procedimientos de medición y los porcentajes a los mismos que considere pertinentes, dándolos a

conocer a los alumnos al inicio del curso como lo indica el mencionado Reglamento Académico.

Algunos procedimientos de medición pueden ser:

- Exámenes escritos
- Exámenes orales
- Participación en talleres
- Prácticas

VII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Del Río González, C. El Presupuesto. ECASA

VIII. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Salas González, H. Control Presupuestal de los Negocios. Ediciones Héctor Salas González.
- John A. Hopkins-Earl O. Heady. Contabilidad y Control de Explotaciones Agrícolas de Reverte, S.A.
- Guía de Planeación y Control de las Actividades Pecuarias, SEP y Fondo de Cultura Económica.
- Guía de Planeación de las Actividades Agrícolas SEP y Fondo de Cultura Económica.

IX. PROGRAMA ELABORADO Y ACTUALIZADO POR:

C.P. M.C. Carlos Ábrego Aguilera

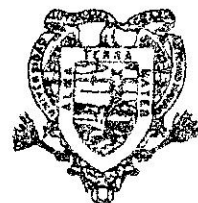
C.P. Luis Valdés Aguirre

C.P. Arturo Inés Rivero Salas

X. PROGRAMA APROBADO POR:

La Academia Departamental el 18 de Noviembre de 2002.

Universidad Autónoma Agraria
"ANTONIO NARRO"



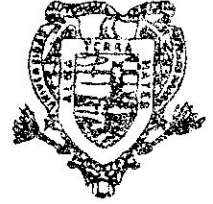
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
AGROPECUARIA

REUNIÓN DE ACADEMIA
Noviembre 18, 2002

MAESTROS DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA

1. ÁBREGO AGUILERA CARLOS, C.P.
2. ALVAREZ FARIAS JESUS M., LIC.
3. ALVAREZ MORENO GUMERCINDO, M.C.
4. ALVARADO MARTINEZ TOMAS, M.A.
5. CHAVEZ GUTIERREZ RUBEN, M.A.
6. DAVILA FLORES DULCE, M.A.
7. FUENTES RODRIGUEZ EDUARDO, M.A.
8. GAMEZ CEPEDA RENE RUBEN M.A.
9. GARZA QUINTANILLA AMADOR, M.C.
10. GOMEZ AVILA JOSE VICTOR, ING.
11. LIVAS HERNANDEZ CARLOS A., M.A.
12. MARTINEZ RIVERA DAVID, ING.
13. RIVERO SALAS ARTURO I., C.P.
14. RIOS TAPIA HERIBERTO, ING.
15. SÁNCHEZ MONTEMAYOR EDUARDO T., LIC.
16. VALDEZ AGUIRRE LUIS, C.P.
17. VERDUZCO ZERTUCHE HECTOR R., M.A.

Universidad Autónoma Agraria
"ANTONIO NARRO"



DEPTO. DE ADMINISTRACION
AGROPECUARIA

[Handwritten signatures of the 17 faculty members listed on the left, each written over a horizontal line.]