

I. FECHAS:

Elaborado por: Ing. David Martínez Rivera
Fecha de Elaboración: Noviembre 1995
Fecha de Actualización: Enero 1997

II. DATOS DE IDENTIFICACION

MATERIA: Prácticas administrativas
CLAVE: ADM-448
ESPECIALIDAD: Ingeniero Agrónomo Administrador. Obligatoria.
NUMERO DE HORAS TEORIA: 1
NUMERO DE HORAS PRACTICA: 4
CREDITOS: 6
PRERREQUISITOS: Administración Pública, Clave: ADM-426

III.- OBJETIVOS GENERALES:

1. Revisar los preceptos que enuncia la Administración Agropecuaria, así como las técnicas, herramientas y/o procedimientos que involucra cada una de sus etapas: Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control, así como sus funciones específicas; confrontándolas con la acción diaria administrativa en empresas del sector agropecuario de la región.
2. Lograr mediante el trabajo de campo, la integración y aplicación de los conocimientos técnicos agropecuarios y administrativos a fin de entrenar la recomendación de medidas para eficientar el proceso productivo; la fase; o el procedimiento en particular que se analice en cada práctica.
3. Contactar al alumno con la acción diaria de la administración de empresas agropecuarias; estimulándolo y haciéndolo visualizar la gran deficiencia que existe en la aplicación de teoría y técnica administrativa en ranchos, establos, granjas, agroindustrias, instituciones, etc., y la eficacia y eficiencia que induce la aplicación de la misma.

IV- OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Se plantea realizar 10 prácticas o estudios de caso que se basaran en visitas guiadas, inspecciones físicas, discusiones dirigidas para el levantamiento de la información real de la actividad administrativa que se analice.

V- TEMARIO

- 1- Diagnóstico de Empresa (3)
 - a) Planeación
 - b) Organización
 - c) Integración
 - d) Dirección
 - e) Control
- 2- Administración de Recursos Humanos
- 3- Seguimiento, Evaluación y Control de Productividad
- 4- Política y Práctica de Mercadeo
- 5- Administración de Ventas
- 6- Costeo Básico, Presupuesto
- 7- Valuación de Activos Agropecuarios
- 8- Análisis de Rentabilidad de la Empresa Agropecuaria

VI- PROCEDIMIENTOS DE ENSEÑANZA

Los Procedimientos básicos de enseñanza de este curso serán investigaciones y revisiones bibliográficas que serán aplicadas a estudios de caso a través de visitas guiadas, inspecciones físicas, discusiones dirigidas y aplicación de cuestionarios.

La Metodología a desarrollar en este curso, será la siguiente:

- 1- El curso iniciará con una exposición introductoria acerca de la situación actual del sector y la empresa agropecuaria mexicana, en el contexto del modelo neoliberal y la globalización económica.
- 2- Se aplicará un examen de diagnóstico para evaluar en términos generales el nivel de conocimientos básicos, técnicos agropecuarios y técnicos administrativos que el estudiante ha adquirido durante su carrera.
- 3- Se entregará con 8 días de anticipación una guía para cada práctica. Dicha guía indicará la información administrativa particular que deberá investigar y revisarse además de los antecedentes técnicos del proceso o actividad productiva que se vaya analizar.

Esta información servirá:

- a) Para la elaboración de un cuestionario a aplicar durante la visita.
 - b) Como antecedentes y marco de referencia para la visita.
 - c) De información básica para la elaboración del reporte final.
- 4- Se realizarán visitas a diferentes empresas agropecuarias, para conocer cuál es la estructura, la mecánica, la función y/o el proceso administrativo que se desarrolla.

5- Se deberá elaborar un reporte individual por alumno para cada práctica realizada, dicho reporte deberá contener los siguientes incisos:

- | | |
|------------------------|--------------------|
| a) Título | f) Resultados |
| b) Introducción | g) Conclusiones |
| c) Objetivos | h) Recomendaciones |
| d) Metodología | i) Bibliografía |
| e) Análisis y cálculos | j) Anexos. |

De las Prácticas

Las prácticas a desarrollar se han seleccionado en base a los siguientes criterios.

- a) Etapas del proceso administrativo.
- b) Funciones en el proceso administrativo.
- c) Herramientas básicas.

1- Por etapas del Proceso Administrativo.

Con el criterio de prácticas por etapas del Proceso Administrativo, se realizarán tres diagnósticos de Empresa Agropecuaria analizando el Proceso Administrativo completo y el comportamiento de:

- | | |
|----------------|--------------------|
| Práctica No. 1 | a) Rancho agrícola |
| Práctica No. 2 | b) Establo lechero |
| Práctica No. 3 | c) Agroindustria |

Y la forma de desarrollar la planeación, organización integración, ejecución y el control de las actividades productivas.

2- Por funciones

Con el criterio de prácticas por funciones y actividades en el proceso administrativo de la empresa, se realizarán las prácticas siguientes:

- | | |
|----------------|-------------------------------------|
| Práctica No. 4 | d) Administración de Personal |
| Práctica No. 5 | e) Política y Prácticas de Mercadeo |
| Práctica No. 6 | f) Administración de Ventas |

3- Por herramientas

Con base al criterio de herramientas básicas se han seleccionado las siguientes prácticas.

- | | |
|-----------------|---|
| Práctica No. 7 | g) Evaluación y Control de Productividad |
| Práctica No. 8 | h) Costeo básico (presupuesto) en la Empresa Agropecuaria |
| Práctica No. 9 | i) Valuación de Activos |
| Práctica No. 10 | j) Análisis de Rentabilidad en la Empresa Agropecuaria |

VII- EVALUACIÓN DEL CURSO

El curso se evaluará en tres partes para cada práctica.

1- Entrega de antecedentes y cuestionario	20%
2- Asistencia a las prácticas y participación	30%
3- Entrega de reporte	50%

El curso no se podrá acreditar si no se cumple un mínimo de 80% de los requisitos antes mencionados. La suma del puntaje ponderado que se obtenga en cada requisito será la calificación de la práctica y la suma y el promedio de todas las prácticas, la calificación final.

VIII- BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BASICA

HAROLD KOONTZ & HEINZ WEIHRICH. ADMINISTRACION, UNA PERSPECTIVA GLOBAL. Ila EDICIÓN. ED. Mc. Graw Hill. 1999.

APUNTES DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA. 1984. ED. EMERY, N. CASTLE "ADMINISTRACION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS". ED. EL "ATENEO", BUENOS AIRES.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

RONALD D. KAY. ADMINISTRACION AGRICOLA Y GANADERA. ED. CECOSA. 1986.

Conforme al avance del programa se entregará la guía para cada práctica y en esta se indicará la bibliografía a consultar

IX- PROGRAMA ELABORADO POR:

Ing. David Martínez Rivera

X- PROGRAMA ACTUALIZADO POR:

Ing. David Martínez Rivera

XI- PROGRAMA ANALIZADO Y APROBADO POR:

Academia Departamental de Administración Agropecuaria