

I. DATOS DE IDENTIFICACION.

MATERIA: ADMINISTRACION FINANCIERA. ✓
CLAVE: ADM-449
DEPARTAMENTO: ADMINISTRACION AGROPECUARIA.
HORAS /CLASE: TEORIA: 3
PRACTICA: 2
No. DE CREDITOS: 8
CARRERA(S) Y SEMESTRE(S)
EN QUE SE IMPARTE: I.A.A. 7° SEMESTRE.
PRE-REQUISITOS: ANALISIS FINANCIERO.

II.- OBJETIVO GENERAL:

AL TERMINAR EL CURSO EL ALUMNO:

- ◆ TENDRA LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA HACER USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS OPTIMAMENTE Y PARA SU OBTENCION EN LAS CONDICIONES MAS FAVORABLES PARA LA EMPRESA, LOGRANDO CON LO ANTERIOR ELEVAR AL MAXIMO EL RENDIMIENTO SOBRE LA INVERSION.

III.- METAS EDUCACIONALES.

- CONOCER LAS FUNCIONES EN LA ADMINISTRACION FINANCIERA.
- PRACTICA EN LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS.
- CONOCER MEDIANTE PRACTICAS COMO TENER LA MEJOR SOLVENCIA Y PRODUCTIVIDAD EN LAS EMPRESAS.
- CONOCER Y EVALUAR LA INVERSION DE LOS RECURSOS EN UN FIN DETERMINADO.

IV.- TEMARIO

1. INTRODUCCION.

1.1 PAPEL QUE REPRESENTA EL ADMINISTRADOR FINANCIERO.

1.1.1 FUNCIONES DEL ADMINISTRADOR FINANCIERO.

1.1.2 ORGANIZACION PARA LA ADMINISTRACION FINANCIERA.

1.2 EL AMBITO DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA.

1.2.1 FORMAS DE ORGANIZACION COMERCIAL.

1.2.2 SELECCION DE LA FORMA DE ORGANIZACION.

1.3 EL DILEMA DEL ADMINISTRADOR: LIQUIDEZ CONTRA PRODUCTIVIDAD.

1.3.1 EL OBJETIVO LIQUIDEZ.

1.3.2 EL OBJETIVO PRODUCTIVIDAD.

2. PLANEACION Y ADMINISTRACION DEL ACTIVO.

2.1 ANALISIS FINANCIERO.

2.1.1 ENFOQUE AL ANALISIS FINANCIERO.

2.2 LA ADMINISTRACION DEL EFECTIVO.

2.2.1 DETERMINACION DEL NIVEL DE EFECTIVO NECESARIO.

2.2.2 CONTROL DE LA ENTRADA DE EFECTIVO.

2.2.3 CONTROL DE LAS SALIDAS DE CAJA.

2.2.4 EMPLEO DEL EFECTIVO OCIOSO.

2.2.5 EVALUACION DE LA ADMINISTRACION DEL EFECTIVO.

2.3 LA ADMINISTRACION DE LAS CUENTAS POR COBRAR.

2.3.1 CONTROL DEL NIVEL DE CUENTAS POR COBRAR.

2.4 LA ADMINISTRACION DEL INVENTARIO.

2.4.1 COSTO DE INVENTARIOS.

2.4.2 FUNCIONES DEL INVENTARIO.

2.4.3 VALUACION DE LA ADMINISTRACION DE INVENTARIOS.

2.5 ADMINISTRACION DE ACTIVO FIJO.

3. PLANIFICACION Y CONTROL FINANCIERO: PRESUPUESTOS.

3.1.1. PRESUPUESTOS.

3.1.2. USO DE PLANES Y PRESUPUESTOS FINANCIEROS.

4. ADMINISTRACION DE FONDOS A CORTO PLAZO Y A PLAZO INTERMEDIO.

4.1. FINANCIAMIENTO A CORTO PLAZO: CREDITO COMERCIAL.

4.1.1. COSTO DEL CREDITO COMERCIAL.

4.1.2. RAZONES PARA EL USO DEL CREDITO COMERCIAL.

4.1.3. MANTENIMIENTO DEL CREDITO COMERCIAL.

4.2. FINANCIAMIENTO A CORTO PLAZO: CREDITO COMERCIAL BANCARIO. (NO GARANTIZADO).

4.2.1. RAZONES PARA USAR EL CREDITO BANCARIO A CORTO PLAZO.

4.3. FINANCIAMIENTO A CORTO PLAZO: PRESTAMOS GARANTIZADOS Y OTROS.

4.3.1. PRESTAMOS SOBRE INVENTARIOS.

4.3.2. PRESTAMOS SOBRE CUENTAS POR COBRAR.

4.4. FINANCIAMIENTO A PLAZO INTERMEDIO.

4.4.1. FUENTES DE PAGO DE PRESTAMOS.

4.4.2. CARACTERISTICAS DEL FINANCIAMIENTO A PLAZO INTERMEDIO.

5. OBTENCION Y ADMINISTRACION DE FONDOS A LARGO PLAZO.

5.1. LOS MERCADOS DE DINERO Y CAPITAL.

5.1.1. CARACTERISTICAS DE LOS MERCADOS DE DINERO Y CAPITAL.

5.1.2. FLUJO DE FONDOS.

V.- METODOLOGIA.

1. EXPOSICION ORAL DE PARTE DEL MAESTRO Y DE LOS ALUMNOS.

2. CONSULTAS.

3. ESTUDIO DIRIGIDO EN GRUPO.

4. DISCUSION.

5. SIMULACION DE CASOS.

6. SOLUCION A PROBLEMAS.

VI. EVALUACION.

• EXPOSICION DE LOS ALUMNOS	10%
• SIMULACION DE CASOS PRACTICOS	15%
• EXAMENES ORALES.	15%
• EXAMEN ESCRITO (2)	60%

VII. BIBLIOGRAFIA BASICA.

ROBERT W. JOHNSON, ADMINISTRACION FINANCIERA.
C.E.C.S.A.

VIII. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA.

- ◆ J. FRED WESTON.- EUGENE F. BRIGHAM, FINANZAS EN ADMINISTRACION-
NUEVA EDITORIAL INTERAMERICANA, S.A. DE C.V.
- ◆ LAWRENCE J. GITMAN, FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION
FINANCIERA-HARLA.
- ◆ OCHOA SETZER GUADALUPE A., ADMINISTRACION FINANCIERA 1-
EDITORIAL ALHAMBRA MEXICANA, S.A. DE C.V.
- ◆ RAMIREZ JESUS NOEL, CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA- EDITORIAL
TRILLAS.

IX. PROGRAMA ELABORADO POR:

C.P. LUIS VALDES AGUIRRE.
C.P. ARTURO INES RIVERO SALAS.
C.P. M.C. CARLOS ABREGO AGUILERA.

X. PROGRAMA REVISADO POR:

~~LAS PERSONAS QUE LO FORMULARON.~~