



**UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA
ANTONIO NARRO**



DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA

**PROGRAMA ANALÍTICO Y DE TRABAJO DEL CURSO
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
CLAVE: ADM-449**

**Programa Elaborado por:
C. P. y M.C. Carlos Ábrego Aguilera
C.P. Luis Valdés Aguirre
C.P. Arturo Rivero Salas**

**Actualizado por:
C. P. y M.C. Carlos Ábrego Aguilera**

BUENAVISTA, SALTILLO, COAHUILA

Enero de 2007

Fecha de elaboración: Mayo de 1998
Fecha de la 1ª actualización: Septiembre de 2002
Fecha de la 2ª actualización: Enero de 2007

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre de la materia: Administración Financiera

Clave: ADM-449

Departamento que la imparte: Administración Agropecuaria

Número de horas de teoría: 3 (tres)

Número de horas de práctica: 2 (dos)

Número de créditos: 8 (ocho)

Carreras en las que se imparte:

Ingeniero Agrónomo Administrador (optativa)

Licenciado en Economía Agrícola y Agronegocios (optativa)

Prerrequisitos:

- Contabilidad General ADM-406
- Contabilidad de Costos ADM-421
- Proceso de Presupuestación y Control ADM-423
- Análisis Financiero ADM-442

II. OBJETIVO GENERAL

Proveer al alumno de los conocimientos necesarios para comprender la función de finanzas dentro de la empresa, la cual tiene como objetivo maximizar el valor de la misma.

La materia le proporciona herramientas tanto para tomar decisiones de inversión en capital de trabajo y en activo fijo, como para escoger las fuentes de financiamiento de dichos activos. Además reafirma los conocimientos del alumno para analizar los estados financieros y elaborar presupuestos.

El curso se centra principalmente en la administración del capital de trabajo, estudiándose solo las bases de la administración y financiamiento del activo fijo, ya que este se estudiará con más profundidad en el curso de Formulación y Evaluación de Proyectos.

La materia provee fundamentos para el curso de Formulación y Evaluación de Proyectos y se vincula con las materias relacionadas con la administración de la empresa, ya que todas las decisiones que se toman en los negocios tienen implicaciones financieras.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Conocer el campo y objetivo de la función de finanzas en la empresa, así como el tipo de decisiones que le son propias como son, en términos generales, las de inversión y financiamiento.
2. Aprender o reafirmar los conocimientos sobre análisis e interpretación de estados financieros y sobre la elaboración de presupuestos.
3. Aprender a administrar el capital de trabajo que incluye la administración del efectivo, las cuentas por cobrar y los inventarios así como el pasivo a corto plazo.
4. Aprender el concepto del valor del dinero en el tiempo y los métodos que lo usan para evaluar las inversiones de capital, así como la determinación del costo promedio ponderado de capital para evaluar dichas inversiones.

IV. TEMARIO

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. La función de finanzas
- 1.2. Función del administrador financiero
- 1.3. El entorno de la administración financiera
- 1.4. Panorama de riesgo y rendimiento de la empresa

2. ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y CONTROL FINANCIERO

- 2.1. Análisis financiero
- 2.2. Planeación financiera y presupuestos

3. POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO

- 3.1. Políticas del capital de trabajo y administración del efectivo
- 3.2. Conciliación bancaria
- 3.3. Administración de las cuentas por cobrar
- 3.4. Administración del inventario

4. FUENTES Y POLÍTICAS PARA EL FINANCIAMIENTO A CORTO PLAZO

- 4.1. Crédito comercial y pasivos acumulados
- 4.2. Prestamos bancarios y de otro tipo a corto plazo

5. ADMINISTRACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS Y LAS DECISIONES EN EL PRESUPUESTO DE CAPITAL

5.1. El valor del dinero en el tiempo y la administración de los activos fijos

5.2. Estructura financiera y costo de capital

CRONOGRAMA

NOMBRE DEL TEMA	Num. horas
1. INTRODUCCIÓN	20
2. ANÁLISIS, PLANEACIÓN Y CONTROL FINANCIERO	18
3. POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO	24
4. FUENTES Y POLÍTICAS PARA EL FINANCIAMIENTO A CORTO PLAZO	6
5. ADMINISTRACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS Y LAS DECISIONES EN EL PRESUPUESTO DE CAPITAL	7
TOTAL DE HORAS	75

V. PROCEDIMIENTOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

- Estudio de los temas por los alumnos antes de ser expuestos por el maestro.
- Evaluación del punto anterior por medio de preguntas acerca del tema o de cuestionarios que serán entregados como tarea antes de que el maestro exponga el tema.
- Exposición por parte del maestro y ocasionalmente del alumno si el maestro lo considera conveniente.
- Consultas.
- Solución de problemas.

VI. EVALUACIÓN

El curso se evaluará en base al Reglamento Académico para Alumnos a Nivel Licenciatura, correspondiendo al maestro aplicar los instrumentos de medición y los porcentajes a los mismos que considere pertinentes, dándolos a conocer a los alumnos al inicio del curso como lo indica el mencionado reglamento académico.

Algunos instrumentos de medición pueden ser:

- Exámenes escritos u orales
- Tareas
- Asistencias
- Trabajo final
- Etc.

VII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

JOHNSON, Robert W. y **MELICHER** Ronald W. Administración Financiera. México. CECSA, 5ª Edición 2005

VIII. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

GITMAN, Lawrence. Principios de Administración Financiera. México. Prentice Hall, 8ª Edición, 1999.

SASTRIAS F, Marcos. Contabilidad Tercer Curso. México. Editorial Esfinge. Última Edición.

VAN HORNE, James. Administración Financiera. México. Prentice Hall. Edición 2000.

WESTON, J. Fred y **BRIGHAM**, Eugene. Fundamentos de Administración Financiera. México. Nueva Editorial Interamericana. Última Edición.

IX. PROGRAMA ELABORADO POR:

C.P. Luis Valdés Aguirre
C.P. y M.C. Carlos Ábrego Aguilera
C.P. Arturo Inés Rivero Salas

X. PROGRAMA ACTUALIZADO EN SEPTIEMBRE DE 2002 POR:

C.P. Luis Valdés Aguirre
C.P. y M.C. Carlos Ábrego Aguilera
C.P. Arturo Inés Rivero Salas

XI. PROGRAMA ACTUALIZADO EN ENERO DE 2007 POR:

C.P. y M.C. Carlos Ábrego Aguilera