**UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA**

**ANTONIO NARRO**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   |  |

**PROGRAMA ANALÍTICO Y DE TRABAJO DE LA MATERIA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**CLAVE ADM-454**

**MAESTRO: M.A.E. FRANCISCO ORTIZ SERAFIN**

**PROGRAMA ELABORADO POR:**

**M.A RUBÉN CHÁVEZ GUTIÉRREZ**

**ACTUALIZADO POR:**

**M.A.E. DULCE ELIZABETH DÁVILA FLORES**

**BUENAVISTA, SALTILLO, COAHUILA,**

**ENERO-JUNIO 2013**

**Fecha de elaboración: Agosto 1997**

**Fecha actualización: Enero 2005**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

Nombre de la materia: **Administración de Recursos Humanos**

Clave: ADM-454

Número de horas teoría: 2 (dos)

Número de horas práctica: 2 (dos)

Número de créditos: 6 (seis)

Carreras a las que se imparte:

Ingeniero Mecánico Agrícola (curricular)

Ingeniero Agrónomo Administrador (optativa)

Licenciado en Economía Agrícola y Agronegocios (optativa)

Ingeniero Agrónomo en Producción (optativa)

Ingeniero Agrónomo en Horticultura (optativa)

Requisitos: Administración ADM-401

 **METÁ:**

Contribuir al desarrollo del proceso de toma de decisiones empresariales respecto a los recursos humanos.

**OBJETIVO GENERAL:**

Mostrar e involucrar al alumno en el quehacer del área de Recursos Humanos de la empresa, abarcando desde la estructura del departamento, el proceso de selección de personal, la contratación y sus aspectos legales, el desarrollo del personal, seguridad e higiene, y culminando con la administración de sueldos y salarios. Toda la información anterior favorecerá el pensamiento analítico y deductivo del alumno, necesario para la toma de decisiones respecto a los recursos humanos de la empresa.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Diseñar la estructura y el trabajo de un Departamento de Recursos Humanos,
2. Diseñar un plan de reclutamiento y proceso de selección de Recursos Humanos para 3 niveles jerárquicos diferentes,
3. Diseñar un contrato individual de trabajo considerando los derechos y obligaciones del patrón y del trabajador que estipula la Ley Federal del Trabajo Nacional,
4. Diseñar un plan de vida y carrera para mandos medios y alta gerencia, aplicando las teorías motivacionales más importantes, y
5. Diseñar la nómina de la empresa

**T E M A R I O**

**CAPÍTULO I. Introducción a la Administración de Recursos Humanos**

* 1. Definiciones
	2. Importancia y ubicación
	3. El objetivo y quehacer de la ARH
	4. Políticas y problemática de la ARH
	5. Estructura del Depto. de Recursos Humanos

**CAPÍTULO II. Diseño del trabajo**

 2.1 Objetivo e importancia

 2.2 Descripción de puestos

 2.3 Especificación de puestos

 2.4 Valuación de puestos

 2.5 Remuneración

**CAPÍTULO III. Proceso de Selección de Recursos Humanos**

 3.1 Detección de necesidades actuales y futuras de Recursos

 Humanos

 3.2 Reclutamiento (fuentes)

 3.3 Selección: formatos, entrevistas, exámenes, investigaciones

 simulacros.

 3.4 Contratación: tipos de contrato

 3.5 Inducción: formas y procesos

 3.6 Capacitación, Adiestramiento y Desarrollo Personal

 3.7 Plan de vida y carrera

 3.8 Expediente personal

 3.9 Subsistema de provisión de Recursos Humanos

 - El mercado laboral

 - Rotación de personal

 - Ausentismo

 - Proceso de mantenimiento de Recursos Humanos

 3.10 Evaluación del desempeño humano

**CAPÍTULO IV. Dirección de Recursos Humanos**

 4.1 Motivación, estimulación e incentivación

 4.2 Principales teorías motivacionales: Maslow, MacClelland,

 MacGregor, Herzberg y otras.

**CAPÍTULO V. Relaciones Laborales y Marco Legal**

* 1. Derechos y obligaciones del patrón
	2. Derechos y obligaciones del trabajador
	3. Reglamento interno de trabajo
	4. Prestaciones
	5. Seguridad industrial
	6. Sindicato y huelga

**CAPÍTULO VI. Administración de sueldos y salarios**

 6.1 Estructura y contenido de la nómina

**PROCEDIMIENTOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:**

Se sugieren los siguientes:

Expositivo

Interrogatorio

Discusión dirigida

Asesoría

\* Análisis de casos

\* Lectura

\* Instrucción programada

\* Experiencia estructurada

\* Proyecto

**\* corresponden al alumno**

**EVALUACIÓN:**

Resugieren los siguientes rubros y porcentajes:

Actitud…………………. 15 %

Exámenes parciales… 50

Laboratorios…………… 15

Trabajo final………….. 20

 100%

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:**

**Arias, G.F. y Heredia, E.V.** Administración de recursos humanos para el alto desempeño. 2004. Tercera reimpresión. Editorial Trillas. México.

**Chiavenato**, I. Administración de Recursos Humanos. 2004. Quinta Edición. Editorial Mac Graw Hill. Colombia.

**Cenzo, de A.D y Robbins, S.** Administración de recursos humanos. 2003. Primera reimpresión. Limusa. México**.**

**Guth, A.A.** Reclutamiento, selección e integración de recursos humanos. 2001. Segunda reimpresión. Editorial Trillas. México.

**Ley Federal del Trabajo (vigente)**

**Maslow**

**Mercado, S.** Administración de recursos humanos la utilidad al alcance de la empresa. 2004. Editorial PAC México.

**Reyes**, P. A. Administración de Personal. 1ª Parte: Relaciones Humanas. 1999. Vigésima tercera Edición. Editorial Limusa. México.

**Reyes**, P. A. Administración de Personal. 2ª Parte: Sueldos y Salarios. 1999. Vigésima tercera Edición. Editorial Limusa. México.

**Sherman, A. , Snell, G. y Bohlander, G.** Administración de recursos humanos. 1999. Onceava edición. Thompson editores. México.

**COMPLEMENTARIA:**

**Hampton, R.D, Webber, A.R. y Summer, E.CH.** Manual de desarrollo de recursos humanos. 2003. Cuarta reimpresión. Trillas. México.

**Turner,** D. Como Administrar el Desarrollo Personal en el Trabajo. 2001. Primera Edición en Español. Editorial Panorama. México.

**Werther, B.W. y Davis, K.** Administración de personal. 2000. Quinta edición. Mc Graw Hill México.

**Revistas:**

Gestión

Mundo ejecutivo

Mujer ejecutiva

Contacto

**Diversos portales en la internet**

**PROGRAMA ANALÍTICO ELABORADO EN AGOSTO DE 1997 POR:**

M.A RUBÉN CHÁVEZ GUTIÉRREZ

**PROGRAMA ANALÍTICO ACTUALIZADO EN ENERO 2005 POR:**

M.A.E DULCE ELIZABETH DÁVILA FLORES

**PROGRAMA ANALÍTICO APROBADO POR LA ACADEMIA DEPARTAMENTAL**

**MANUAL DE CARTAS DESCRIPTIVAS PARA LA MATERIA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**Fecha de elaboración: Enero 2005**

**CARTA DESCRIPTIVA I**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

Nombre del docente: M.A.E. DULCE ELIZABETH DÁVILA FLORES

Nombre de la materia: Administración de Recursos Humanos

Clave: ADM-454

Carreras a las que se imparte la materia: Ing. Agrónomo Administrador, Ing. Mecánico Agrícola, Lic. en Economía Agrícola y Agronegocios, Ing. Agrónomo en Producción e Ing. Agrónomo en Horticultura.

**DESCRIPCIÓN:**

Nombre del tema: Proceso de selección de Recursos Humanos

Grado de avance en el Programa Analítico: 5%

Objetivos específicos a lograr en base a:

1. Información técnico-científica: mostrar las etapas que comprende el proceso de selección de Recursos Humanos, el cual forma parte del plan integral del Depto. de Recursos Humanos.
2. Desarrollo de habilidades y destrezas: lectura, memoria, análisis
3. Desarrollo de actitudes: perceptiva, participativa, permeable y respeto.

Procedimientos didácticos:

Expositivo,

Interrogatorio, y

Discusión dirigida

**Actividades en clase**:

**Para el(a) docente**: 1) exposición del tema; 2) ejemplificar tema; 3) interrogar al grupo; 4) aplicar evaluación diagnóstica; 5) dar las instrucciones para la realización de los laboratorios del 1 al 4; 6) asesorar; 7) hacer evaluación de la actitud de los alumnos.

**Para los alumnos:** 1) atender la exposición y hacer anotaciones pertinentes en su libreta; 2) participar en el interrogatorio y discusión; 3) expresar alguna duda al docente respecto al tema o a los laboratorios a realizar.

**Actividades extraclase:**

El alumno buscará y analizará principalmente en la prensa, anuncios de reclutamiento de recursos humanos para 3 diferentes niveles jerárquicos (operarios, mandos medios y alta gerencia). También buscará formatos de contrato individual y colectivo de trabajo para analizarlos y diferenciarlos.

**Actividades prácticas:**

Realización de los laboratorios 1 al 4 (véase Manual de Prácticas).

**Evaluación:**

Es de dos tipos: la **diagnóstica** ( a través de interrogatorio; no tiene ingerencia en la evaluación final); y la **sumativa**, a través de los reportes de laboratorio.

**Bibliografía:**

Está indicada en el Programa Analítico como básica, así como la prensa local o nacional e incluso especializada, sección de clasificados.

**CARTA DESCRIPTIVA II**

**Fecha de elaboración: Enero 2005**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

Nombre del docente: M.A.E. DULCE ELIZABETH DÁVILA FLORES

Nombre de la materia: Administración de Recursos Humanos

Clave: ADM-454

Carreras a las que se imparte la materia: Ing. Agrónomo Administrador, Ing. Mecánico Agrícola, Lic. en Economía Agrícola y Agronegocios, Ing. Agrónomo en Producción e Ing. Agrónomo en Horticultura.

**DESCRIPCIÓN:**

Nombre del tema:Diseño del trabajo

Grado de avance en el Programa Analítico: 40%

Objetivos específicos a lograr en base a:

1. Información técnico-científica: proporcionar la información básica referente al diseño de puestos y sus conexiones con otras áreas, así como también, el perfil que debe cubrir la persona que se desempeñará en el puesto.
2. Desarrollo de habilidades y destrezas: lectura, memoria, análisis integración, comunicación oral y creatividad.
3. Desarrollo de actitudes: perceptiva, participativa, permeable, autodidacta, responsable y respeto.

**Procedimientos didácticos:**

Expositivo mixto

Lectura

Discusión dirigida

Instrucción programada

Experiencia estructurada

**Actividades en clase:**

**Para el(a) docente**: 1) exponer y ejemplificar el tema; 2) interrogar al grupo; 3) organizar, atender y evaluar las exposiciones de los alumnos (hacer algún comentario complementario o correctivo); 4) dar las instrucciones para la realización de los 5 y 6; 5) entregar los reportes de laboratorio evaluados; 6) asesorar; 7) evaluar la actitud de los alumnos.

* *Cada docente elegirá los temas que expondrán los alumnos, así como también, decidirá si trabajan individualmente o en grupo para la realización de los laboratorios.*

**Para los alumnos**: 1) atender exposición y hacer anotaciones pertinentes en su libreta respecto al tema e instrucciones para la realización de los laboratorios; 2) participar en la discusión; 3) exponer y ejemplificar el tema asignado; 4) expresar dudas; 5) entregar de reportes de laboratorio.

**Actividades extraclase:**

Los alumnos darán lectura al tema indicado por el maestro para discutirlo posteriormente en clase.

* La lectura es elegida por el maestro de algún texto, o elaborada por él y distribuida a los alumnos.

**Actividades prácticas:**

Realización de los laboratorios 5 y 6 (véase Manual de Prácticas).

**Evaluación:**

Es sumativa, a través de los reportes de los laboratorios, así como de la exposición del tema asignado (el docente decide la puntuación que otorga por la exposición y la calidad de ésta).

**Bibliografía:**

Indicada en el Programa Analítico como básica; recomendando las obras de Reyes Ponce 1ª parte, Stephen Robbins y Chiavenato.

**CARTA DESCIPTIVA III**

**Fecha de elaboración: Enero 2005**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

Nombre del docente: M.A.E. DULCE ELIZABETH DÁVILA FLORES

Nombre de la materia: Administración de Recursos Humanos

Clave: ADM-454

Carreras a las que se imparte la materia: Ing. Agrónomo Administrador, Ing. Mecánico Agrícola, Lic. en Economía Agrícola y Agronegocios, Ing. Agrónomo en Producción e Ing. Agrónomo en Horticultura.

**DESCRIPCIÓN:**

Nombre del tema: Dirección de Recursos Humanos

Grado de avance en el Programa Analítico: 65%

Objetivos a lograra en base a:

1. Información técnico-científica: diferenciar los términos motivación, estimulación e incentivación y su relación con el desempeño del trabajador; así mismo, hacer una analogía de comparación entre las 4 teorías motivacionales más importantes y la aplicación de las mismas en la dirección de los recursos humanos.
2. Desarrollo de habilidades y destrezas: lectura, memoria, análisis, deducción, integración, interrelación y comunicación oral.
3. Desarrollo de actitudes: perceptiva, permeable, participativa, responsabilidad, autodidacta y respeto.

**Procedimientos didácticos:**

Expositivo mixto

Lectura

Discusión dirigida

Investigación documental

Caso práctico

Actividades en clase:

**Para el(a) docente**: 1) exponer y ejemplificar los temas; 2) organizar, dirigir y evaluar las exposiciones de los alumnos (hacer comentarios complementarios y/o correctivos en caso de requerirse); 3) indicar o distribuir la lectura para discutir, así como el caso a resolver; 4) dirigir la discusión, y la solución al caso práctico ; 5) organizar, dirigir y evaluar la exposición de los alumnos; 6) dar las instrucciones para la investigación documental referente al tema de las teorías motivacionales; 7) dar las instrucciones para la realización del laboratorio 7; 8) asesorar.

* *Para la solución al caso práctico, el docente puede elegir alguno de un texto, o uno elaborado por él mismo; también decide si los alumnos lo harán en forma individual o grupal.*

**Para los alumnos**: 1) atender la exposición del docente y de los compañeros; 2) hacer anotaciones pertinentes; 3) participar en la discusión y en la solución al caso práctico; 4) exponer el tema asignado; 5) presentar avances, para asesoría, de la investigación documental que se aplicará en el laboratorio 7.

**Actividades extraclase:**

Lectura, análisis y solución al caso práctico indicado.

Indagar la información requerida para realizar el laboratorio 7.

**Actividades prácticas:**

Laboratorio 7 (véase Manual de Prácticas).

**Evaluación:**

Es sumativa, a través del reporte de laboratorio, más la puntuación obtenida en la exposición.

**Bibliografía:**

La indicada como básica en el Programa Analítico, recomendando la complementaria de Maslow, t.

**CARTA DESCRIPTIVA IV**

**Fecha de elaboración: Enero 2005**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

Nombre del docente: M.A.E. DULCE ELIZABETH DÁVILA FLORES

Nombre de la materia: Administración de Recursos Humanos

Clave: ADM-454

Carreras a las que se imparte la materia: Ing. Agrónomo Administrador, Ing. Mecánico Agrícola, Lic. en Economía Agrícola y Agronegocios, Ing. Agrónomo en Producción e Ing. Agrónomo en Horticultura.

**DESCRIPCIÓN:**

Nombre del tema: Marco Legal

Grado de avance en el Programa Analítico: 80%

Objetivos específicos a lograr en base a:

1. Información técnico-científica: estudiar y analizar los capítulos referentes a los derechos y obligaciones del trabajador y del patrón, contratación, remuneración, capacitación, prestaciones, entre otros, contenidos en la Ley Federal del Trabajo vigente.
2. Desarrollo de habilidades y destrezas: memoria, lectura, análisis, deducción, integración e interrelación.
3. Desarrollo de actitudes: perceptiva, participativa, responsabilidad, permeable y autodidacta.

**Procedimientos didácticos:**

Lectura

Expositivo

Discusión dirigida

Caso práctico

**Actividades en clase:**

**Para el(a) docente**: 1) exponer y ejemplificar los temas; 2) guiar la discusión, así como el caso práctico; 3) indicar los capítulos de la LFT a estudiar y analizar; 4) asesorar.

**Para los alumnos**: 1) atender la exposición y hacer anotaciones pertinentes; 2) participar en la discusión, así como en la solución del caso práctico

**Actividades extraclase:**

Lectura y análisis a los capítulos de la LFT indicados, así como la solución al caso práctico entregado en clase.

**Actividades prácticas:**

Laboratorio 8 (véase Manual de Prácticas)

**Bibliografía:**

Ley Federal del Trabajo.