



**UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA  
ANTONIO NARRO**



**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA**

**PROGRAMA ANALÍTICO Y DE TRABAJO DEL CURSO DE  
PLANEACION ESTRATEGICA DE AGRONEGOCIOS  
CLAVE ADM-491**

**PROGRAMA ELABORADO POR:**

M.A. Rubén Chávez Gutiérrez

**PROFESOR INVESTIGADOR:**

DR. JUAN ANTONIO GRANADOS MONTELONGO

**BUENAVISTA, SALTILLO, COAHUILA.  
AGOSTO-DICIEMBRE 2014**

## **PROGRAMA ANALÍTICO**

### **I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

Nombre de la materia: Planeación Estratégica de Agronegocios

Clave: ADM-491

Departamento que la imparte: Administración Agropecuaria

Número de horas teoría: 3 (tres)

Número de horas practica: 2 (dos)

Número de créditos: 8 (ocho)

Carreras a las que se imparte Licenciatura: Ingeniero Agrónomo Administrador, Licenciado en Economía Agrícola y Agronegocios como optativa.

Postgrado en Horticultura, Producción Animal y Opción a Titulación.

Prerrequisito: Administración, Administración Financiera, Formulación y Evaluación de Proyectos.

Requisito para: Ninguna.

### **II.- OBJETIVO GENERAL:**

Al concluir el curso el alumno aumentará su capacidad competitiva, al comprender, dominar y aplicar los conceptos, modelos y herramientas de la administración estratégica, que le proporcione mayor visión en el ambiente de la alta dirección con enfoque estratégico en los negocios.

### **III.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Comprender las diferencias de la administración tradicional con la estratégica y las similitudes, con las estrategias de guerra en el ambiente de mercado cambiante y alta competencia.

Comprender y dominar los modelos estratégicos más convenientes de acuerdo al tipo de negocio para ubicar el proceso estratégico de: visión, misión, análisis externo e interno, objetivos, estrategias, metas, políticas, programas, presupuestos y sistema de evaluación y control.

Dominar los conceptos y herramientas necesarias para diagnosticar la situación que guarda el ambiente externo, perfil competitivo y del sistema empresa.

Para generar los escenarios más probables a través del análisis de tendencias.

Aplicar las herramientas de análisis estratégico para conocer con precisión cual es la situación y la decisión estratégica más conveniente de acuerdo al menú estratégico.

Entender las variables claves en el éxito de la ejecución del plan estratégico y reducir la resistencia al cambio.

Comprender el esquema más adecuado para llevar a cabo el seguimiento, evaluación y control del plan.

#### **IV.- TEMARIO**

Introducción y ubicación del curso en el contexto del programa de cada carrera.

#### **CAPITULO I.- EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO**

- 1.1 Enfoque tradicional o científico.
- 1.2 Enfoque del comportamiento humano (administración de personal).
- 1.3 Enfoque cuántico o matemático (Modelos cuantitativos aplicados a la administración).
- 1.4 Enfoque del proceso administrativo (Modelo de Planeación, Organización, Integración, Dirección y Control).
- 1.5 Enfoque de sistemas (Modelos Holísticos en la administración de empresas).
- 1.6 Enfoque estratégico (Planeación de largo plazo, considerando los cambios externos y la competencia).
- 1.7 Enfoque contingente (Administración en base a los altos riesgos)
- 1.8 Enfoque integral (Potencializa la estrategia, la cultura y estructura).

#### **CAPITULO II.- CONCEPTOS ACTUALES DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.**

- 2.1 Enfoque en el imperio romano
- 2.2 Enfoque Oriental
- 2.3 Enfoque Europeo
- 2.4 Enfoque Occidental
- 2.5 Enfoque Actual

#### **CAPITULO III.- MODELOS DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA**

- 3.1 George Steinner
- 3.2 Fred R. David
- 3.3 Koontz & Weinrich
- 3.4 Michael Porter
- 3.5** Russell Ackof

#### **CAPITULO IV.- DESCRIPCIÓN DIAGNÓSTICA Y PROSPECTIVA**

- 1.- Revisión y evaluación de la visión, misión objetivos y estrategias actuales
- 2.- Análisis y evaluación del entorno externo (Megatendencias y construcción de escenarios) en términos de los fenómenos: económicos, políticos, sociales, culturales, geográficos, tecnológicos, competitivos. Etc.
- 3.- Análisis y descripción de los principales competidores
- 4.- Realización de ejercicio de Benchmarking
- 5.- Análisis prospectivo de las tendencias para determinar las oportunidades y amenazas futuras.
- 6.- Construcción de la Matriz de Evaluación del entorno externo
- 7.- Análisis de la situación actual y prospectiva de la empresa en términos de las siguientes funciones: Mercadotecnia, Producción, Finanzas, Investigación y desarrollo, sistemas computarizados de información y la gerencia administrativa.
- 8.- Construcción de la Matriz de Evaluación de las variables internas de la empresa.

#### **CAPITULO V.- ESTABLECIMIENTO DE LA MISIÓN ACTUALIZADA Y LOS PRINCIPALES OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.**

- 1.- Ejercicio para la elaboración y evaluación de la Misión.
- 2.- Fijación de objetivos de acuerdo a la gerencia por resultados
- 3.- Análisis del Menú de los grupos estratégicos.

#### **CAPITULO VI.- ANÁLISIS COMPARATIVO PARA LA SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS.**

- 1.- Elaboración de la Matriz DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas).
- 2.- Elaboración de la Matriz PEEA (Posición Estratégica y Evaluación de Acción)
- 3.- Elaboración de la Matriz del Grupo Consultor de Boston (GCB).
- 4.- Elaboración de la Matriz Interna Externa (IE)
- 5.- Elaboración de la Matriz de la Gran Estrategia (GE)
- 6.- Elaboración de la Matriz Cuantitativa de Planeación Estratégica (CPE)

#### **CAPITULO VII.- EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO.**

- 1.- Elaboración del programa de metas por funciones de la organización.
- 2.- Determinación y asignación de los recursos necesarios para la ejecución de las metas.

- 3.- Determinación de la estructura de funciones que facilite el logro de resultados previstos.
- 4.- Integración del personal necesario de acuerdo a cada posición.
- 5.- Recomendaciones para reducir la resistencia al cambio.

### **CAPITULO VIII.- DETERMINACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL.**

- 1.- Proceso de control
- 2.- Planificación de contingencias
- 3.- Sistemas de auditoria interna y externa

### **PROCEDIMIENTOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**

- Presentación Oral (docente y alumnos)
- Simulación y Estudio de casos
- Discusión Dirigida
- Investigación documental
- Dramatización
- Phillips 66

### **EVALUACIÓN**

Participación directa en clase	10%
Exposiciones	10%
Tareas de investigación documental	10%
Exámenes parciales	70%

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- Al Ries Jack Trout. Posicionamiento: El concepto que ha revolucionado la comunicación publicitaria y la mercadotecnia. Mc Graw Hill.
- Armando Zamacona Fuentes / Gilberto Peralta Alemán. El Director Estratégico. Panorama Editorial.
- Barry J. Nalebuff & Adam M. Brandenburger. Coopetencia. Grupo Editorial Norma.
- Bill Reddin. Gerencia por Resultados. Fondo Editorial LEGIS.
- Brian Rothery. ISO 14000 / ISO 9000. Panorama Editorial.
- Claude S. George, Jr. Historia del Pensamiento Administrativo. Editorial Prentice/hall internacional.
- Charles W.L. Hill/Gareth R. Jones. Administración Estratégica un enfoque integrado. Tercera edición. Mc Graw Hill.
- Chruden / Sherman. Administración de Personal. CECSA.
- Donald G. Krause. El Arte de la Guerra para Ejecutivos. EDAF.

- E. Lanham. Valuación de Puestos. CECSA.
- Eduard J. Hay. Justo a Tiempo. Editorial Norma.
- Fred Edmund Jandt / Paul Gillette. Ganar, Ganar Negociando. CECSA.
- Fred R. David. Conceptos de Administración Estratégica. Quinta Edición. Prentice – Hall Hispanoamericana, S.A.
- Frederick Talbott. Pensamientos de Winston Churchill sobre el Valor. Panorama Editorial.
- George A. Steiner. Planeación Estratégica. Cia. Editorial Continental, S.A. de C.V. México.
- Harolf Koontz. Administración una perspectiva global. Mc Graw Hill, 11ª. Edición
- Harvery Mintzberg / James Brian Quinn. El Proceso Estratégico. Ed. Prentice may Segunda Edición.
- James C. Collins, Jerry I. Porras. Empresas que Perduran. Grupo Editorial Norma
- James K. Van Fleete. The 22 Biggest Mistakes Managers Make. Parker Publishing Company, Inc. West Nayck, N.Y.
- José Carlos Jarillo. Dirección Estratégica. Segunda Edición. Mc Graw Hill.
- Kees Van Der Heijden. Escenarios el Arte de Prevenir el Futuro. Panorama Editorial
- Kenichi Ohmae. El Poder de la Triada. Mc Graw Hill.
- Lawrence J. Gitman. Fundamentos de Administración Financiera. Harla.
- Leonard D. Goodstein, Timothy M. Nolan, J. William Pfeiffer. Planeación Estratégica Aplicada. Mc Grae Hill.
- Martínez Villegas, Fabian. Planeación Estratégica Creativa parala Crisis. Editorial PAC, Instituto Mexicano de Planeación Estratégica, A.C.
- Michel E. Porter. Estrategia Competitiva. Técnicas para el Análisis de los Sectores Industriales de la Competencia. CECSA.
- Michel J. Kami. Puntos Estratégicos. Mc Graw Hill.
- Normas y Procedimientos de Auditoria. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.
- Ramírez, José. Elementos para la Estrategia de Desarrollo Institucional de los Centros e Instituciones de Educación Agrícola Superior de América Latina y el Caribe. IICA. DECAP
- Ricky W. Griffin, Ronald J. Ebert. Negocios. Cuarta Edición. Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.

- Richard H. Hall. Organizaciones, Estructuras, Procesos y Resultados. Prentice Hall Hispanoamericana S.A. Sexta Edición
- Richard I. Levin / Charles A. Kirkpatrick. Enfoques Cuantitativos a la Administración CECSA.
- Richard S. Handscombe / Philip A. Norman. Liderazgo Estratégico. Serie Mc Graw Hill de Management.
- Robert J. Graham / Ramdall L. Englund. Administración de Proyectos Exitosos. Prentice Hall.
- Ronald L. Dobrin. Visión Estratégica. Grupo Editorial Sayrols
- Shigeru Kobayashi. Administración Creativa. Editorial Técnica, S.A.
- Theodore A. Smith. Estrategia Dinámica en los Negocios. Mc Graw Hill.
- W.J. Reddin. Efectividad Gerencial. Editorial Diana México
- Wess Roberts. Secretos de la Victoria de Atila. Editorial Lasser Press Mexicana, S.A. de C.V.
- William E. Rothschild. Cómo Ganar (y conservar) La Ventaja Competitiva en los negocios. Mc Graw Hill.
- William J. Stevenson. Estadística para Administración y Economía Ed. HARLA.
- William Ouchi. Teoría Z, como pueden las empresas hacer frente al desafío Japonés. Sistemas Técnicos de Edición, S.A. de C.V.

**PROGRAMA ELABORADO Y ACTUALIZADO POR:**

M.A. RUBEN CHAVEZ GUTIERREZ

**PROGRAMA APROBADO POR:**

La Academia Departamental el 18 de noviembre de 2002.