

Programa Analítico

Fecha de elaboración: jun 95
Fecha de revisión: sep 97

I Datos de identificación

Materia: Computación

Departamento que la imparte: Estadística y Cálculo

Clave: DEC--448

No. de horas de teoría: 2

No. de horas de práctica: 3

No. de créditos: 7

Carrera y semestre en la que se imparte: I.A.P. 3; I.A.Pr.3; I.A.H. 3; I.A.A. OPT; I.A.I. OPT;
I.A.Z. 1; I.F. 2; I.M.A. OPT; I.Ag.Am. 4; L.E.A.A. 1. ICTA.1.

Tipo: Obligatoria

Prerrequisitos: Ninguno

II Objetivo General

El alumno deberá conocer y aplicar cinco tipos de paquetes computacionales: un procesador de textos, una hoja electrónica de cálculo, un presentador de vistas y el sistema operativo DOS y Windows y aplique los conocimientos adquiridos en la solución de problemas que se le presenten.

III Metas Educativas

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- 3.1 Tendrá una visión clara de los beneficios del uso de la computadora, conociendo sus límites y aplicaciones.
- 3.2 Hará uso de las facilidades que le brinda el sistema operativo DOS para administrar los recursos de la computadora.
- 3.3 Utilizará los beneficios de Windows para el manejo de la computadora y de los paquetes de aplicaciones.
- 3.4 El alumno podrá crear documentos, editarlos e imprimirlos mediante un paquete de procesador de textos, haciendo uso de las facilidades que presente dicho paquete para el manejo de tablas de datos, inserción de gráficos u objetos, etc.

Dominará el manejo del sistema operativo y será capaz de administrar una microcomputadora.

Tendrá una visión clara de los beneficios del uso de la computadora, conocerá sus aplicaciones y conocerá los límites.

IV Temario

I.- Introducción

- 1.1 Elementos de una computadora
- 1.2 Definición de sistema operativo, programas y paquetes.
- 1.3 Manejo de red y acceso a programas

II.- Procesador de Palabras. Chi-Writer

- 2.1 Características de un procesador de palabras, historia y aplicaciones
- 2.2 Ejecución del programa, captura de texto, grabar y salir.
- 2.3 Lectura de archivos, edición (Copiar, mover y borrar) e imprimir.
- 2.4 Tipografía.
- 2.5 Elaboración de ecuaciones y cuadros

III.- Hoja de cálculo. Lotus 123 (versiones 2.0 a 3.0)

- 3.1 Características de una hoja de cálculo
- 3.2 Ejecución del programa, captura de datos, grabar y salir
- 3.3 Impresión
- 3.4 Elaboración de fórmulas
- 3.5 Funciones básicas.
- 3.6 Copia de casillas y fórmulas.
- 3.7 Borrado e inserción de columnas y rengiones.
- 3.8 Formato de los datos.

IV.- Graficador. (Harvard Graphics)

- 4.1 Características de un graficador y tipos de gráficas.
- 4.2 Entrar al programa, pantallas principales, captura de datos, ver gráfica y salir.
- 4.3 Grabar e imprimir
- 4.3 Manejo de varios grupos de datos
- 4.4 Manejo de los elementos de una gráfica.
- 4.5 Aplicación de la opciones.
- 4.6 Añadir elementos y dibujo predefinidos

V.- Base de Datos. Dbase IV

- 5.1 Características de una base de datos y características.
- 5.2 Ejecutar el programa y definición de un archivo (Campos).
- 5.3 Captura de datos y edición de registros (agregar, editar y eliminar registros),
- 5.4 Impresión.
- 5.5 Edición de campos.
- 5.6 Aplicación de funciones
- 5.7 Definición de pantallas de captura y reportes de impresión