

Programa Analítico

Fecha de elaboración: jun 95

Fecha de revisión: sep 97

I Datos de identificación

Materia: Computación

Departamento que la imparte: Estadística y Cálculo

Clave: DEC--448

No. de horas de teoría: 2

No. de horas de práctica: 3

No. de créditos: 7

Carrera y semestre en la que se imparte: I.A.P. 3; I.A.Pr.3; I.A.H. 3; I.A.A. OPT; I.A.I. OPT;
I.A.Z. 1; I.F. 2; I.M.A. OPT; I.Ag.Am. 4; L.E.A.A. 1. ICTA.1.

Tipo: Obligatoria

Prerrequisitos: Ninguno

II Objetivo General

El alumno deberá conocer y aplicar cinco tipos de paquetes computacionales: un procesador de textos, una hoja electrónica de cálculo, un presentador de vistas y el sistema operativo DOS y Windows y aplique los conocimientos adquiridos en la solución de problemas que se le presenten.

III Metas Educativas

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- 3.1 Tendrá una visión clara de los beneficios del uso de la computadora, conociendo sus límites y aplicaciones.
- 3.2 Hará uso de las facilidades que le brinda el sistema operativo DOS para administrar los recursos de la computadora.
- 3.3 Utilizará los beneficios de Windows para el manejo de la computadora y de los paquetes de aplicaciones.
- 3.4 El alumno podrá crear documentos, editarlos e imprimirlos mediante un paquete de procesador de textos, haciendo uso de las facilidades que presente dicho paquete para el manejo de tablas de datos, inserción de gráficos u objetos, etc.

Dominará el manejo del sistema operativo y será capaz de administrar una microcomputadora.

Tendrá una visión clara de los beneficios del uso de la computadora, conocerá sus aplicaciones y conocerá los límites.

IV Temario

I.- Introducción

- 1.1 Elementos de una computadora
- 1.2 Definición de sistema operativo, programas y paquetes.
- 1.3 Manejo de red y acceso a programas

II.- Procesador de Palabras. Chi-Writer

- 2.1 Características de un procesador de palabras, historia y aplicaciones
- 2.2 Ejecución del programa, captura de texto, grabar y salir.
- 2.3 Lectura de archivos, edición (Copiar, mover y borrar) e imprimir.
- 2.4 Tipografía.
- 2.5 Elaboración de ecuaciones y cuadros

III.- Hoja de cálculo. Lotus 123 (versiones 2.0 a 3.0)

- 3.1 Características de una hoja de cálculo
- 3.2 Ejecución del programa, captura de datos, grabar y salir
- 3.3 Impresión
- 3.4 Elaboración de fórmulas
- 3.5 Funciones básicas.
- 3.6 Copia de casillas y fórmulas.
- 3.7 Borrado e inserción de columnas y renglones.
- 3.8 Formato de los datos.

IV.- Graficador. (Harvard Graphics)

- 4.1 Características de un graficador y tipos de gráficas.
- 4.2 Entrar al programa, pantallas principales, captura de datos, ver gráfica y salir.
- 4.3 Grabar e imprimir
- 4.3 Manejo de varios grupos de datos
- 4.4 Manejo de los elementos de una gráfica.
- 4.5 Aplicación de la opciones.
- 4.6 Añadir elementos y dibujo predefinidos

V.- Base de Datos. Dbase IV

- 5.1 Características de una base de datos y características.
- 5.2 Ejecutar el programa y definición de un archivo (Campos).
- 5.3 Captura de datos y edición de registros (agregar, editar y eliminar registros),
- 5.4 Impresión.
- 5.5 Edición de campos.
- 5.6 Aplicación de funciones
- 5.7 Definición de pantallas de captura y reportes de impresión

VI.- Sistema Operativo DOS.

- 6.1 Copia y borrado de archivos.
- 6.2 Formateo de diskettes
- 6.3 Subdirectorios
- 6.4 Comandos internos y externos.

V Procedimiento de Enseñanza Aprendizaje.

El alumno asistirá al salón de clase en donde se le explicará, en el pizarrón, la forma de operar los paquetes, al terminar cada clase se entregará una tarea que el alumno deberá realizar en las horas de práctica.

El alumno podrá realizar las tareas en el equipo que él decida, puede ser en el Centro de Cómputo de la Institución, en el equipo del departamento a que corresponde o en las computadoras que estén disponibles en el momento.

Se tratará de evitar el hecho de convivir el maestro y los alumnos frente al equipo de cómputo, ya que se pretende inculcar en el alumno una actitud investigadora que conduzca al aprendizaje autónomo de otros paquetes computacionales y que ayude a la formación integral del estudiante.

VI Evaluación

Las evaluaciones parciales y final se llevará a cabo frente a un computadora, el maestro solicitará al alumno que desarrolle un trabajo y el alumno deberá ejecutarlo. El trabajo estará dividido en diez etapas para dar una calificación según el avance del alumno. La evaluación se llevará a cabo en grupo si se dispone del equipo necesario o personalmente si se carece de él.

En situaciones extremas, donde no se disponga de equipo o de tiempo para una evaluación individual en microcomputadoras, se podrán pedir trabajos.

VII Bibliografía Básica

- Manual del Usuario, Chi-Writer. Horstman Software Design Corporation
- Acceso rápido al Lotus 123, Computec Editores.
- Harvard Graphics para principiantes, QUE Corporation.
- Dbase IV paso a paso, McGraw Hill

VIII Bibliografía complementaria

Manual del usuario Lotus 123, Lotus corporation.
Harvard Graphics básico, QUE Corporation.
Manual del Usuario de Harvard Graphics, Symantech.
Manual del usuario de Dbase IV, Borland.
Manual del usuario del sistema DOS, Microsoft.

IX Programa Elaborado Por:

M.C. Jesús Alberto Mellado Bosque
M.C. Clara Rosa Leyva