



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA ANTONIO NARRO

DIVISIÓN DE AGRONOMÍA

PROGRAMA ANALÍTICO

Fecha de elaboración: Agosto / 1997

Fecha de actualización: Diciembre / 2005

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

Nombre de la materia:	Seminario II
Clave:	FOR-470
Tipo de materia:	Curricular Obligatoria
Departamento que la imparte:	Forestal
No. de horas de teoría por semana:	3
No. de horas de práctica por semana:	0
Número de créditos:	6
Carrera en la que se imparte:	Ingeniero Forestal
Prerrequisitos:	SOC- 401 Método científico y FOR-465 Seminario I

II. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar al estudiante la información sobre las técnicas y normas de la comunicación escrita que le permita desarrollar su habilidad para la disertación de temas de carácter técnico y científico. Así mismo, entrenamiento en las presentaciones orales, con énfasis en la dicción clara, ágil, directa, sin adjetivos innecesarios, pero ordenada, en secuencia, lógica y tan corta como fuese posible.

Se busca entrenar al estudiante para participar en eventos de tipo académico y científico, de manera particular que el estudiante esté entrenado para defender y responder oralmente las preguntas formuladas por el auditorio y aquellos especialistas de algunas de las áreas de su carrera profesional. Asimismo, se pone atención para corregir malos hábitos y vicios de la comunicación oral.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Conducir y hacer participar al alumno avanzado en la selección del tópico más acorde con sus preferencias profesionales.
2. Que la búsqueda de la información sea en lo posible tan actualizada como lo permitan los acervos institucionales.
3. Utilización de medios electrónicos, aparte de ficheros y abstracts, así como saber utilizar los índices en las revistas periódicas.
4. Entrevistarse con profesores especialistas en el tema elegido, para solicitar asesoría en la elaboración del proyecto de tesis.
5. Ordenar la información en tiempos y formas.

IV. TEMARIO

1. Normas de la redacción técnica
 - 1.1 De la portada
 - 1.2 Del título
 - 1.3 De la introducción y objetivos
 - 1.4 De la revisión de literatura
 - 1.5 De los materiales y métodos
 - 1.6 De la presentación de resultados
 - 1.7 De la discusión de los resultados
 - 1.8 De las conclusiones
 - 1.9 Del resumen
 - 1.10 Otros:
 - De los cuadros, gráficas y figuras
 - Del índice y del apéndice
 - De los márgenes, de los espaciamentos, de las enumeraciones
 - De los títulos y subtítulos
2. Auxiliares didácticos para la comunicación oral
 - 2.1 Los elementos para la comunicación
 - 2.2 Formas de recibir los conocimientos
 - 2.3 Factores que influyen en la comunicación
 - 2.4 Auxiliares para comunicación (pizarrón, rotafolio, proyector de cuerpos opacos, proyector de acetatos, proyector de transparencias, proyector de computadora)
3. Trabajos Especiales de los Alumnos
 - 3.1 Realizar un proyecto de anteproyecto de investigación y/o tesis con todas sus partes
 - 3.2 Presentar dos veces sus avances en forma oral
 - 3.3 Presentación final del anteproyecto ante invitados especiales
 - 3.4 Presentar en forma escrita su anteproyecto de investigación (resumen y completo)

CRONOGRAMA DE TEMAS

Semana

Temas (horas).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Normas de la redacción Técnica (15)	Actividades															
2. Auxiliares didácticos para la comunicación oral (18)																
3. Trabajos Especiales de los Alumnos (15)																

V. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Motivación-enseñanza-aclaración-evaluación-rectificación, individual y en grupo.
Relacionar estrechamente la teoría con la práctica
Consultas bibliográficas (tareas dirigidas)
Exposición oral de maestro y alumno
Discusión de artículos científicos
Apoyos didácticos: pizarrón, proyector de diapositivas y de acetatos.

VI. EVALUACIÓN

Sumativa

Los temas para las ponencias podrán ser tomados del escrito presentado para cursar Seminario I. La revisión de literatura deberá de incluir por lo menos ocho artículos científicos, cuatro en español y cuatro en cualquier otro idioma, preferentemente inglés. La ponencia se hará en un máximo de 15 minutos y 10 para preguntas, respuestas, aclaraciones, comentarios y evaluación. Los estudiantes deberán de anunciar públicamente con tres días de anticipación (por lo menos) la presentación de su seminario, indicando, título, nombre del ponente, hora, fecha y lugar del evento.

Exposición de avances	30 %
Exposición final	30 %
Escritos	40 %
	<hr/>
	100 %

Formativa

Puntualidad y responsabilidad. De acuerdo con las disposiciones de orden académico, el porcentaje de asistencias que el alumno deberá tener es de un 85% para tener derecho a examen ordinario y 80% para extraordinario.

Procedimiento continuo de formación (determinar capacidad individual para resolver problemas, mejorar y reajustar proceso de enseñanza: motivación-enseñanza-evaluación-rectificación).

VII. RECURSOS NECESARIOS

Infraestructura

Se necesita aula equipada con pizarrones y butacas, pantalla para proyección con acetatos o de computadora, así como las condiciones necesarias para la proyección (cortinas, contactos eléctricos, extensiones eléctricas, etc.).

Equipo

Se necesita proyectores de acetato y de computadora, así como computadora.

VIII. INDICACIONES ESPECIALES

Presentaciones orales

La presentación oral es para la formación del alumno en la preparación, exposición y sustentación de información y experiencias técnico-científicas con el propósito de dirigirse a diversas audiencias. El alumno será libre de preparar y usar diversos materiales y medios para la exposición y sustentación de la información. La presentación oral se elaborarán con base en las siguientes elecciones: a) artículos técnico-científicos y b) una revisión bibliográfica de un tema. Las presentaciones orales deberán organizarse para que en 15 minutos se presenten los principales temas que aborda la lectura seleccionada.

Lecturas y resúmenes

Los resúmenes tanto de las lecturas como de las presentaciones orales deberán presentarse en dos cuartillas, con 1.5 de espacio interlineado, con tipo de letra Arial a 12 puntos y deberán contener las siguientes dos secciones: a) un resumen de los principales temas de la lectura y b) una discusión sobre lo que se piensa acerca de la lectura. Para la parte (b) se deberán considerar las siguientes preguntas: 1. Se encontró algún tema interesante o sorprendente en la lectura?. 2. Qué te gustó o qué no te gustó de la lectura?. 3. En qué estas de acuerdo o en desacuerdo?. 4. Qué es lo que no se entendió de la lectura?. 5. Cómo se relaciona la lectura a otras que se han leído en este curso o que no se han leído en este curso?. Dichas secciones deberán estar redactadas de manera pensativa y reflexiva.

Los resúmenes se calificarán con base en la siguiente escala: 0= no entregó el resumen; 25= regular; 50=adecuado; 75=bueno; 100=excelente. El total de puntos acumulados por los resúmenes se ponderarán considerando el valor de este apartado en la evaluación final.

Asistencia

El pase de lista es obligatorio y todos los alumnos deberán llegar puntualmente a las sesiones de clase. Cada sesión de clases (de una hora o dos horas) será considerada sólo como una asistencia. Solo se rectificarán las inasistencias para los alumnos que hayan tenido alguna enfermedad o participación en eventos académicos de la Universidad, presentando la justificación por escrito en un lapso de tres días después de su inasistencia. Solo se justificará el alumno que con tres días de anticipación comunique al profesor-investigador su ausencia por participación en eventos académicos de la Universidad.

IX. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Alvarado L., J. 1995. Redacción y preparación del artículo científico. Soc. Mexicana de la Ciencia del Suelo. Publicación Especial 2. México. 150 p.
- Anónimo. 1984. Manual de tesis. Programa de graduados. UAAAN. Saltillo, Coah.
- Basulto, H. 1990. Mensajes idiomáticos 1 ¡Atención al vocabulario! Trillas. México. 146 p.
- _____. 1990. Mensajes idiomáticos 2 ¡Aplique la gramática! Trillas. México. 193 p.
- _____. 1990. Mensajes idiomáticos 3 ¡Cuide su ortografía! Trillas. México. 85 p.
- _____. 1990. Mensajes idiomáticos 4 ¡Mejore su redacción! Trillas. México. 107 p.
- Caballero D., M. 1976. Métodos en la investigación forestal. INIF. México. 118 p.
- Gutiérrez S., R. 1998. Introducción al método científico. 11^a edición. Editorial Esfinge. México. 272 p.
- López T., R. 1989. Estructura del proyecto de investigación. UAAAN. Saltillo, Coah. México 10 p.
- Little, T. M. and F. Jackson. 1979. Métodos para la investigación en la agricultura. Trillas. México.
- Méndez R., I., D. Namihira G., L. Moreno A. y C. Sosa de M. 1990. El protocolo de investigación. 2^a edición. Trillas. México. 210 p.
- Muñoz R., C. 1998. Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis. Edit. Prentice Hall. México.
- Ramsey J., J. 1976. Extensión Agrícola. 4^a. Edición . Trillas. México.
- S.E.P. . 1985. Extensión y Capacitación Rurales. Manual para Educación Agropecuaria. Trillas. México.
- Tamayo y T., M. 1992. El proceso de la investigación científica. Fundamentos de Investigación con manual de elaboración de Proyectos. Limusa. México.

Diversas Revistas periódicas. Por ejemplo:

Agraria, Agrociencia, Ciencia Forestal en México, Revista Fitotecnia Mexicana, Madera y Bosques, Journal of Forestry, Forest Science, Tesis, Memorias de Congresos.

X. BLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Basulto, H. 1984. Técnicas de redacción dinámica. Ed. Trillas. México.
Kerlinger, F. N. 1990. Investigación del comportamiento. Técnicas y metodologías. Ed. Iberoamericana. México, D. F.
Little, T. M. and F. Jackson. 1979. Métodos para la investigación en la agricultura. Ed. Trillas.
Meléndez R., I. 1980. Introducción al método inductivo. CP., Montecillos, Edo. De México.
Rosenblueth, A. 1981. El método científico. CONACyT. 110 pp.

Programa elaborado por: M.C. Salvador Valencia Manzo y
Dr. Eladio H. Cornejo Oviedo

Programa actualizado por: M.C. Salvador Valencia Manzo y
Dr. Eladio H. Cornejo Oviedo

Programa aprobado por la Academia del Departamento Forestal


Dr. Miguel A. Capó Arteaga
Coordinador de la Academia
del Departamento Forestal

Fecha: Diciembre 9, 2005



DEPARTAMENTO FORESTAL