



UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO
Unidad Académica de Idiomas

Buenavista, Saltillo, Coahuila, México C.P 25315 Conmutador: (844) 4 11 02 00
Ext: 2382 Tel. Directo: (844) 4 11 03 82

PROGRAMA ANALÍTICO

I. Fecha de elaboración: Junio 2007

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Nombre de la Materia: Inglés I

Clave: UAI-401

Departamento que la imparte: Unidad Académica de Idiomas

Número de horas teoría: 1

Número de horas práctica: 4

Número de créditos: 6

Carrera(s) en la(s) que se imparte: I.A.P, I.A.Pr, I.A.H, I.A.I. I.A.D.R, I.A.Z, I.F, I.M.A, L.E.A.A, I.C.T.A, I.A.B. (Obligatoria) I.A.A. (Optativa)

Prerequisito: Ninguno

III. OBJETIVO GENERAL

El alumno conocerá y aplicará las estructuras básicas del idioma Inglés, de igual forma desarrollará las bases de las cinco habilidades del idioma, las cuales le permitirán comprender y comunicarse en situaciones de la vida cotidiana.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El alumno será capaz de hablar acerca de ocupaciones, identificar a otras personas y deletrear nombres. Podrá presentar a otras personas, dar información sobre su nombre y apellido y obtener direcciones y teléfonos. Tendrá la habilidad para preguntar sobre la ubicación de un lugar, podrá dar y recibir direcciones y podrá sugerir el medio de transporte a utilizar. Identificará y hablará acerca de los miembros de su familia y describirá físicamente a las personas. Será capaz de solicitar y proporcionar la fecha y la hora para invitar a alguien a un evento. Identificará y describirá diferentes prendas de vestir y podrá conversar acerca de lo que uno quiere o necesita. Describirá y conversará acerca del lugar donde vive, trabaja o estudia nombrando los diferentes muebles y enseres domésticos. Será capaz de describir sus actividades diarias así como

su horario y la frecuencia con que puede realizar diferentes actividades. Describirá el clima, preguntará acerca de las actividades de otras personas y discutirá acerca de planes. Desarrollará la habilidad para conversar acerca de actividades en el presente, obtener los ingredientes para una receta, solicitar lo que desea comer y proporcionar los alimentos que se le soliciten. Conversará acerca del pasado, discutirá sobre actividades en el pasado, pedirá, preguntará y proporcionará información acerca de sus vacaciones. Describirá personas, mostrará preocupación sobre algún malestar físico y sugerirá algún remedio. Discutirá sobre las habilidades de una persona, declinará una invitación y solicitará ayuda o permiso. Será capaz de conocer la historia de la vida de alguien, anunciará buenas y malas noticias y solicitará información sobre actividades que se pueden realizar durante el tiempo libre.

V. TEMARIO

I. "NAMES AND OCCUPATIONS"

1. Vocabulario
 - a. Ocupaciones
 - b. Alfabeto
 - c. Frases para identificarse
2. Gramática
 - a. Presente Simple del verbo: "To Be" (afirmativo, negativo, interrogativo)
 - b. Nombres propios y sustantivos comunes
 - c. Uso de los artículos: "a" y "an"
 - d. Uso de los pronombres de sujeto
3. Comprensión Auditiva
 - a. Identificar nombres y ocupaciones al escuchar una conversación
 - b. Escuchar e identificar las letras del alfabeto
 - c. Escuchar e identificar el número de sílabas en una palabra
4. Expresión Oral
 - a. Solicitar y proporcionar información sobre nombres y ocupaciones
5. Pronunciación
 - a. Practicar la separación de sílabas en una palabra
 - b. Notar la entonación de las palabras en preguntas o respuestas
6. Lectura
 - a. Leer una conversación y sacar información específica de la misma
7. Escritura
 - a. Escribir conversaciones a partir de una situación dada
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Reflexionar sobre la importancia de reconocer e identificar a otras personas por su nombre y ocupación

II. "RELATIONSHIPS"

1. Vocabulario
 - a. Palabras relacionadas con relaciones interpersonales, títulos y números
 - b. Expresiones para presentarse y presentar a alguien
 - c. Expresiones para dar y solicitar direcciones y teléfonos
2. Gramática
 - a. Adjetivos y sustantivos posesivos
 - b. Preguntas con "What + be"
3. Comprensión Auditiva
 - a. Identificar al escuchar títulos y números, nombres y apellidos
 - b. Escuchar e identificar números telefónicos
4. Expresión oral
 - a. Pedir y dar información acerca de direcciones y teléfonos
 - b. Presentarse y presentar a otras personas
5. Pronunciación
 - a. Pronunciar correctamente títulos y números
 - b. Entonar enunciados afirmativos e interrogativos
6. Lectura
 - a. Leer información sobre gente famosa alrededor del mundo
 - b. Completar una gráfica con información sobre lo leído
7. Escritura
 - a. Escribir un párrafo con información sobre alguna persona famosa de nuestra preferencia para exposición al grupo
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Reconocer la importancia de las relaciones interpersonales

III. "DIRECTIONS AND TRANSPORTATION"

1. Vocabulario
 - a. Palabras de uso común para indicar que dirección seguir
 - b. Medios de transporte
 - c. Lugares públicos de la localidad
2. Gramática
 - a. Preguntas con "Where + be"
 - b. Uso del Imperativo
 - c. Afirmativo, negativo e interrogativo de "There is" y "There are"
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar y entender conversaciones acerca de cómo llegar a un lugar
4. Expresión Oral
 - a. Solicitar y dar información, acerca de cómo llegar a un lugar y que medio de transporte utilizar
 - b. Discutir sobre la mejor forma de cómo llegar a un lugar

5. Pronunciación
 - a. Dar énfasis a enunciados afirmativos
 - b. Entonar preguntas y respuestas en una conversación
6. Lectura
 - a. Leer un artículo acerca de los mejores museos del mundo
 - b. Comprender la información leída para organizarla en tablas
7. Escritura
 - a. Escribir sobre un mapa las calles y lugares de interés de mi ciudad
 - b. Redactar las rutas, horarios y precios de los diferentes medios de transporte de mi ciudad que me pueden llevar a estos lugares
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Saber proporcionar información sobre lugares de interés de nuestra localidad

IV. "PEOPLE"

1. Vocabulario
 - a. Miembros de la familia
 - b. Números del 20 al 100
 - c. Adjetivos para describir personas
2. Gramática
 - a. Preguntas con "Who"
 - b. Uso de "Have/Has" en oraciones afirmativas
 - c. Preguntas con "How old" y el verbo "To Be"
 - d. Adjetivos con "very" y "so"
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar conversaciones sobre los miembros de una familia
4. Pronunciación
 - a. Practicar la pronunciación de números con sonidos similares.
 - b. Practicar la entonación en preguntas
5. Expresión Oral
 - a. Hablar sobre la familia.
 - b. Entrevistar a un compañero(a) sobre su familia
6. Lectura
 - a. Leer sobre la familia de personajes famosos del mundo del espectáculo y del deporte.
7. Escritura
 - a. Escribir preguntas con "Who" y los pronombres personales.
 - b. Escribir sobre la familia de un compañero(a) de clases.
8. Habilidad del pensamiento
 - a. Establecer la importancia de la familia dentro de la sociedad.

V. "EVENTS AND TIMES"

1. Vocabulario
 - a. Repasar los números del 1 al 100
 - b. Días de la semana
 - c. Uso de "early", "on time" y "late".
 - d. Meses del año
 - e. Números ordinales
2. Gramática
 - a. Preguntas con "To Be" acerca del tiempo
 - b. Preposiciones de tiempo y de lugar
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar conversaciones acerca de eventos tales como conciertos, fiestas etc.
 - b. Escuchar y captar información específica sobre eventos.
 - c. Escuchar e identificar las fechas de eventos.
4. Pronunciación
 - a. Identificar las sílabas tónicas en una oración.
 - b. Identificar el énfasis en la pronunciación de "Content words" vs. "Function words"
5. Expresión oral
 - a. Dialogar sobre eventos.
 - b. Invitar a alguien a un evento
 - c. Hablar sobre fechas.
6. Lectura
 - a. Leer y comprender anuncios de películas, obras de teatro y eventos deportivos.
7. Escritura
 - a. Escribir la calendarización de eventos
 - b. Escribir fechas de un calendario
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Reflexionar sobre las costumbres de puntualidad de la sociedad anglosajona

VI. "CLOTHES"

1. Vocabulario
 - a. Ropa
 - b. Verbos "want", "have" y "need"
 - c. Colores
 - d. Adjetivos descriptivos
2. Gramática
 - a. Reglas para formar los plurales.
 - b. "This", "that", "these" y "those".
 - c. Oraciones afirmativas con el presente simple
 - d. Preguntas cortas "Yes/No" con el presente simple
 - e. Uso de adjetivos con el verbo "To Be" y después de sustantivos.

- f. Preguntas de información con el presente simple. (Who, What, Which y When).
- 3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar conversaciones acerca de prendas de vestir
- 4. Pronunciación
 - a. Distinguir las diferentes terminaciones de plurales.
 - b. Practicar entonación en preguntas de información.
- 5. Expresión Oral
 - a. Dar y aceptar cumplidos sobre prendas de vestir.
 - b. Conversaciones sobre ir de tiendas.
- 6. Lectura
 - a. Leer anuncios del periódico sobre ofertas y promociones de ropa
- 7. Escritura
 - a. Escribir descripciones de prendas de vestir utilizando adjetivos
- 8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Analizar las diferencias en las costumbres y atuendos utilizados por la sociedad americana vs. la mexicana.

VII. "HOME AND WORK"

- 1. Vocabulario
 - a. Palabras para identificar diferentes construcciones
 - b. Palabras relacionadas con la distribución de una casa
 - c. Palabras para identificar muebles y accesorios de casas y/u oficinas
- 2. Gramática
 - a. Presente Simple
 - b. Auxiliares "Do" y "Does"
 - c. Modificación de los verbos en las terceras personas del singular
 - d. Preposiciones de lugar
 - e. "There is" y "There are"
- 3. Comprensión Auditiva
 - a. Identificar los dos diferentes sonidos de "th"
 - b. Identificar números ordinales
- 4. Expresión Oral
 - a. Describir la casa en la que vivimos
- 5. Pronunciación
 - a. Enfatizar la terminación de los verbos en presente simple para la tercera persona del singular
- 6. Lectura
 - a. Leer y comprender un artículo que habla de la distribución de las casas en diferentes partes del mundo
- 7. Escritura
 - a. Escribir un párrafo describiendo la casa donde vivimos
- 8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Saber proporcionar información de dónde se encuentra ubicado un lugar en específico

VIII. “ACTIVITIES”

1. Vocabulario
 - a. Palabras utilizadas en los quehaceres domésticos
 - b. Palabras relacionadas en actividades recreativas
2. Gramática
 - a. Días de la semana
 - b. El uso de “every day”, “once” y “twice”
3. Comprensión Auditiva
 - a. Identificar horarios de los quehaceres de la casa y las actividades recreativas
4. Expresión Oral
 - a. Pedir y dar información acerca del horario de la rutina diaria
5. Pronunciación
 - a. Pronunciar los verbos para las terceras personas del singular
 - b. Identificar los sonidos de “s” y “es”
6. Lectura
 - a. Leer y comprender un artículo relacionado con los últimos avances tecnológicos que fueron creados con el objeto de auxiliarnos en los quehaceres de la casa
7. Escritura
 - a. Escribir una lista de nuestras actividades diarias
 - b. Escribir una lista de las actividades diarias de otra persona
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Distinguir la terminación de los verbos en la tercera persona del singular, utilizando la rutina diaria

IX. “WEATHER AND ONGOING ACTIVITIES”

1. Vocabulario
 - a. Palabras relacionadas con el clima
 - b. Expresiones de tiempo presente continuo y presente continuo con significado de futuro
2. Gramática
 - a. El Presente Continuo, formas afirmativas y negativas
 - b. El Presente Continuo, “Yes / No questions”
 - c. El Presente Continuo, Preguntas de información
 - d. Reglas para el Presente Participio
 - e. El Presente Continuo, actividades continuas y futuras
3. Comprensión Auditiva
 - a. Tipos de clima y temperaturas
 - b. Conversaciones de acciones en progreso
 - c. Planes
4. Expresión Oral
 - a. Conversaciones acerca del clima
 - b. Preguntar lo que alguien está haciendo
 - c. Ofrecer llamar mas tarde

- d. Llamada telefónica cortés
- e. Discutir planes
- f. Hacer planes para salir con alguien
- 5. Pronunciación
 - a. Entonación para las preguntas “yes /no” y para preguntas de información
- 6. Lectura
 - a. Agenda semanal
 - b. Mensajes instantáneos
- 7. Escritura
 - a. Llenar una agenda con las actividades de la semana
 - b. Escribir planes para los próximos días
- 8. Habilidad del pensamiento
 - a. Describir imágenes
 - b. Crear conversaciones

X. “FOOD”

- 1. Vocabulario
 - a. Sustantivos contables
 - b. Lugares para guardar comida
 - c. Sustantivos no contables
 - d. Contenedores y Cantidades específicas
- 2. Gramática
 - a. “How many” / “Are there any”
 - b. Sustantivos Contables y No contables
 - c. “How much” / “Is there any”
 - a. Presente Continuo vs. Presente Simple
- 3. Comprensión Auditiva
 - a. Tipos de comida
 - b. Ingredientes para una receta
 - c. Sustantivos contables y no contables
 - d. Contenedores y cantidades
- 4. Expresión Oral
 - a. Preguntar con “how much” y “are there any”
 - b. Discutir qué cocinar
 - c. Hablara cerca de actividades en presente
 - d. Invitar a alguien
 - e. Describir recetas
- 5. Pronunciación
 - a. Sonidos vocales
- 6. Lectura
 - a. Recetas
 - b. Horario de actividades de la semana
- 7. Escritura
 - a. Completar un cuadro con alimentos y bebidas
 - b. Escribir oraciones de actividades habituales y en progreso
 - c. Escribir ingredientes para su propia receta

8. Habilidad del pensamiento
 - a. Describir imágenes
 - b. Crear conversaciones

XI. “PAST EVENTS”

1. Vocabulario
 - a. Expresiones de tiempo en pasado, años, meses, actividades vacacionales pasadas.
2. Gramática
 - a. Revisión de “To Be” en presente
 - b. Uso de “was” y “were”.
 - c. Uso de pasado de verbos regulares e irregulares.
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar conversaciones y distinguir años y fechas.
 - b. Escuchar conversaciones e identificar patrones de entonación.
4. Expresión oral
 - a. Crear y practicar conversaciones que hablen sobre actividades pasadas.
 - b. Hablar con un compañero sobre vacaciones pasadas.
5. Pronunciación
 - a. Practicar la pronunciación de los verbos regulares en tiempo pasado.
6. Lectura
 - a. Leer y escuchar un texto sobre las vacaciones pasadas de algunas personas.
7. Escritura
 - a. Anotar las actividades realizadas ayer y compartirlas con un compañero.
 - b. Escribir con detalle sobre las últimas vacaciones y leer lo escrito en clase.
8. Habilidad del pensamiento
 - a. Hablar sobre las estaciones del año y describir el clima del lugar donde se vive.

XII. “APPEARANCE AND HEALTH”

1. Vocabulario
 - a. Partes del cuerpo y adjetivos descriptivos.
 - b. Daños, accidentes y remedios.
2. Gramática
 - a. Uso de los adjetivos para descripción física con los verbos “Be” y “Have”.
 - b. Pedir y dar consejos con “Should”
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar e identificar partes del cuerpo en una ilustración.
 - b. Escuchar conversaciones sobre daños y accidentes en algunas personas.
 - c. Identificar las enfermedades de algunas personas de acuerdo a las a conversaciones escuchadas.
4. Expresión Oral
 - a. Describir físicamente a las personas de las fotografías proporcionadas.
 - b. Actuar un role play y expresar preocupación por daños y accidentes, así como sugerencias para remediarlos.

5. Pronunciación
 - a. Practicar sonidos vocales
 - b. Entonar enunciados interrogativos
6. Lectura
 - a. Leer la descripción física de algunas personas y relacionarla con sus fotografías.
7. Escritura
 - a. Escribir la descripción de algún compañero utilizando vocabulario de la unidad VI y de esta unidad.
 - b. Exponer ante la clase la descripción escrita.
8. Habilidad del pensamiento
 - a. Enlistar algunos malestares, síntomas y remedios

XIII. “ABILITIES AND REQUESTS”

1. Vocabulario
 - a. Vocabulario sobre habilidades y destrezas, adverbios, adjetivos, pretextos y solicitudes
2. Gramática
 - d. Uso de “can” y “can’t”
 - e. “too” más el adjetivo
 - f. Aplicación de “can” y “could”
3. Comprensión Aditiva
 - a. Escuchar y distinguir la diferencia entre “can” y “can’t”
 - b. Escuchar y practicar habilidades y destrezas
 - c. Escuchar y practicar adverbios que describen habilidades
 - d. Leer y escuchar discusión de habilidades entre dos personas
 - e. Escuchar y practicar razones para declinar una invitación
 - f. Leer, escuchar y practicar como declinar una invitación
 - g. Escuchar y practicar “Could you please.....?”
 - h. Escuchar y practicar para solicitar un favor
 - i. Escuchar lectura acerca de las diferentes etapas de desarrollo de un bebe
4. Expresión oral
 - a. Practicar habilidades y destrezas personales
 - b. Solicitar ayuda y permisos
 - c. Declinar una invitación
5. Pronunciación
 - a. Practicar la pronunciación del verbo “can” y can’t”
6. Lectura
 - a. Leer un artículo acerca de las diferentes etapas de crecimiento de un infante
7. Escritura
 - a. Escribir conversaciones cortas entre las personas ante las diferentes situaciones: discutir habilidades, declinar una invitación y solicitar permiso o ayuda
8. Habilidad del pensamiento

- a. Hablar sobre las actividades que los niños pueden desarrollar a diferentes edades

XIV. “PAST, PRESENT, AND FUTURE PLANS”

1. Vocabulario
 - a. Nacimiento e infancia
 - b. Materias Académicas
 - c. Eventos en la vida de una persona
 - d. Actividades de tiempo libre
2. Gramática
 - a. Uso de “would like”
 - b. Uso de “be going to” para el futuro
 - c. Práctica del primer condicional “If” en futuro
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar conversación acerca de eventos de la vida de una persona
 - b. Escuchar y practicar vocabulario de materias académicas
 - c. Escuchar conversación acerca de buenas y malas noticias
 - d. Escuchar y practicar actividades libres
4. Expresión Oral
 - a. Entrevistar a un compañero acerca de su nacimiento y crecimiento
 - b. Contestar una encuesta y después compararla con otro compañero
 - c. Intercambiar información con otros compañeros acerca de actividades en su tiempo libre
5. Pronunciación
 - a. Practicar diptongos
6. Escritura
 - a. Escribir la historia de una persona en pasado, presente y futuro
7. Habilidad del pensamiento
 - a. Dar a conocer aspectos importantes de la vida de un personaje famoso
 - b. Discutir buenas y malas noticias
 - c. Discutir acerca de actividades libres

VI. PROCEDIMIENTOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

La enseñanza de un idioma extranjero requiere de ciertos procedimientos que optimizan y facilitan el aprendizaje, por lo que el maestro al impartir este curso se auxilia de todas las herramientas necesarias que proporcionen al alumno seguridad, interés y motivación en el idioma Inglés. Es por eso que el docente utiliza el Método Ecléctico, que es una adaptación de diversos métodos y técnicas que enfatizan las cinco habilidades del idioma que son comprensión auditiva, expresión oral, lectura, expresión escrita y habilidad del pensamiento, además, hará uso de materiales didácticos como carteles, acetatos, objetos reales, recortes, tarjetas, cassettes, CD’s, etc, logrando así el proceso de

Enseñanza-Aprendizaje. A continuación se mencionan los métodos y técnicas utilizadas en este curso:

- Técnica Realía
- Método de Enfoque sobre la Experiencia de un Idioma
- Método de Aprendizaje Práctico de la Lingüística
- Método Oral
- Método de la Lectura
- Método Humanista
- Método de Aprendizaje Significativo
- Método Gramatical
- Método de Aprendizaje Cooperativo
- Técnica de Ejercicios en Cadena
- Técnica de Estímulo / Respuesta
- Técnica de la Respuesta Física Total
- Técnica de Trabajo en Grupos, Parejas y Tríos
- Técnica de Asociación Verbal y de Solución de Problemas
- Técnica de Dependencia/Independencia
- Técnica de Impulso/Reflexión

VII. EVALUACIÓN

Para evaluar a los alumnos se determinará el logro de los objetivos en forma porcentual. Se evaluará cada tres unidades por medio de un examen parcial, se tomarán en cuenta las tareas y participaciones, las cuales reflejan el trabajo del alumno, otorgándoles los siguientes valores:

Exámenes:	70%
Participación:	20%
Tareas:	10%

Es necesario cumplir con un 85% de asistencia para poder tener derecho a examen final (Artículo 48 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura).

Los alumnos podrán exentar la materia cuando obtengan un promedio final de 9.0 (Artículo 44 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura).

VIII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA

Saslow, J., Asher A. “Top Notch Fundamentals” (Student’s Book)
White Plains, New York, USA. Pearson Education. 2006

Saslow, J., Asher A. “Top Notch Fundamentals” (Workbook)
White Plains, New York, USA. Pearson Education. 2006

IX. PROGRAMA ELABORADO POR:

M.Ed. Rosa Martha Arredondo Esquivel, M. Ed. Erika Patricia Carrizales Ruíz, Lic. Carmen Julia de la Torre Santana, Ing. Adriana Lucía Patricia Dorantes González, Lic. Luz María López Oalde, Lic. Martha Elena Ochoa Balderas y Lic. Yanira Yaber Patiño.

DISTRIBUCIÓN DE HORAS SEGÚN SISTEMA DE CRÉDITOS EN PROGRAMAS ANALÍTICOS, CARTAS DESCRIPTIVAS Y MANUALES DE PRÁCTICA

	HORAS	SEMANAS POR SEMEST	TOTAL DE HORAS A DISTRIBUIRSE		
			P.ANALIT.	C.DESCRPT.	M.DE PRACT.
HORAS TEORÍA	1	16	16	28	
HORAS PRÁCTICA	4	16	64	28	64
ACTIVIDADES EXTRACLASE				14	
TOTAL DE HORAS	5		80	70	64

**CRONOGRAMA DE LA MATERIA DE INGLÉS I
Programación y duración de los temas**

TEMAS	¿Cuáles semanas?	¿Cuántas horas?
I.- Names And Occupations	1 ^a , 2 ^a .	6
ii.- Relationships	2 ^a , 3 ^a .	6
lii.- Directions And Transportation	3 ^a , 4 ^a .	6
Iv.- People	4 ^a , 5 ^a .	5
V.- Events And Times	5 ^a , 6 ^a .	5
Vi.- Clothes	6 ^a , 7 ^a .	6
Vii.- Home And Work	7 ^a , 8 ^a .	6
Viii.-Activities	8 ^a , 9 ^a .	5
Ix.- Weather And Ongoing Activities	9 ^a , 10 ^a .	6
X.- Food	10 ^a , 11 ^a .	6
Xi.- Past Events	11 ^a , 12 ^a .	6
Xii.- Appearance And Health	12 ^a , 13 ^a .	5
Xiii.- Abilities And Requests	14 ^a , 15 ^a .	6
Xiv.- Past, Present And Future Plans	15 ^a , 16 ^a .	6

