



**UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO**

**Unidad Académica de Idiomas**

*Buenavista, Saltillo, Coahuila, México C.P 25315 Conmutador: (844) 4 11 02 00  
Ext: 2382 Tel. Directo: (844) 4 11 03 82*

## **DIRECCIÓN DE DOCENCIA**

### **PROGRAMA ANALÍTICO**

**Fecha de elaboración: Diciembre 2009**

#### **I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

Nombre de la Materia: Inglés I

Clave: UAI-401

Departamento que la imparte: Unidad Académica de Idiomas

Número de horas teoría: 1

Número de horas práctica: 4

Número de créditos: 6

Carrera(s) en la(s) que se imparte: I.A.P, I.A.Pr, I.A.H, I.A.I, I.A.D.R, I.A.Z, I.F, I.M.A, L.E.A.A, I.C.T.A, I.A.B. (Obligatoria) I.A.A. (Optativa)

Prerequisito: Ninguno

#### **II. OBJETIVO GENERAL**

El alumno conocerá y aplicará las estructuras básicas del idioma Inglés, de igual forma desarrollará las bases de las cinco habilidades del idioma, las cuales le permitirán comprender y comunicarse en situaciones de la vida cotidiana.

#### **III. METAS EDUCACIONALES U OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

El alumno será capaz de hablar acerca de ocupaciones, identificar a otras personas y deletrear nombres. Podrá presentar a otras personas, dar información sobre su nombre y apellido y obtener direcciones y teléfonos. Tendrá la habilidad para preguntar sobre la ubicación de un lugar, podrá dar y recibir direcciones y podrá sugerir el medio de transporte a utilizar. Identificará y hablará acerca de los miembros de su familia y describirá físicamente a las personas. Será capaz de solicitar y proporcionar la fecha

y la hora para invitar a alguien a un evento. Identificará y describirá diferentes prendas de vestir y podrá conversar acerca de lo que uno quiere o necesita. Describirá y conversará acerca del lugar donde vive, trabaja o estudia nombrando los diferentes muebles y enseres domésticos.

#### IV. TEMARIO

##### I. "NAMES AND OCCUPATIONS"

1. Vocabulario
  - a. Ocupaciones
  - b. Alfabeto
  - c. Frases para identificarse → *Lo que te en 2011*
2. Gramática
  - a. Presente Simple del verbo: "To Be" (afirmativo, negativo, interrogativo)
  - b. Nombres propios y sustantivos comunes ✓
  - c. Uso de los artículos: "a" y "an" ✓
  - d. Uso de los pronombres de sujeto. ✓ *agrega una inciso e*
3. Comprensión Auditiva
  - a. Identificar nombres y ocupaciones al escuchar una conversación
  - b. Escuchar e identificar las letras del alfabeto
  - c. Escuchar e identificar el número de sílabas en una palabra
4. Expresión Oral
  - a. Solicitar y proporcionar información sobre nombres y ocupaciones ✓
5. Pronunciación
  - a. Practicar la separación de sílabas en una palabra ✓ *agrega una b y c*
  - b. Notar la entonación de las palabras en preguntas o respuestas ← *La quise*
6. Lectura
  - a. Leer una conversación y sacar información específica de la misma
7. Escritura
  - a. Escribir conversaciones a partir de una situación dada
8. Habilidad del Pensamiento
  - a. Reflexionar sobre la importancia de reconocer e identificar a otras personas por su nombre y ocupación ✓

##### II. "RELATIONSHIPS"

1. Vocabulario
  - a. Palabras relacionadas con relaciones interpersonales, títulos y números
  - b. Expresiones para presentarse y presentar a alguien
  - c. Expresiones para dar y solicitar direcciones y teléfonos
2. Gramática
  - a. Adjetivos y sustantivos posesivos
  - b. Preguntas con "What + be"

3. Comprensión Auditiva
  - a. Identificar al escuchar títulos y números, nombres y apellidos
  - b. Escuchar e identificar números telefónicos
4. Expresión oral
  - a. Pedir y dar información acerca de direcciones y teléfonos
  - b. Presentarse y presentar a otras personas
5. Pronunciación
  - a. Pronunciar correctamente títulos y números
  - b. Entonar enunciados afirmativos e interrogativos
6. Lectura
  - a. Leer información sobre gente famosa alrededor del mundo
  - b. Completar una gráfica con información sobre lo leído
7. Escritura
  - a. Escribir un párrafo con información sobre alguna persona famosa de nuestra preferencia para exposición al grupo
8. Habilidad del Pensamiento
  - a. Reconocer la importancia de las relaciones interpersonales

### III. "DIRECTIONS AND TRANSPORTATION"

1. Vocabulario
  - a. Palabras de uso común para indicar que dirección seguir
  - b. Medios de transporte
  - c. Lugares públicos de la localidad
2. Gramática
  - a. Preguntas con "Where + be"
  - b. Uso del Imperativo
  - c. Afirmativo, negativo e interrogativo de "There is" y "There are"
3. Comprensión Auditiva
  - a. Escuchar y entender conversaciones acerca de cómo llegar a un lugar
4. Expresión Oral
  - a. Solicitar y dar información, acerca de cómo llegar a un lugar y que medio de transporte utilizar
  - b. Discutir sobre la mejor forma de cómo llegar a un lugar
5. Pronunciación
  - a. Dar énfasis a enunciados afirmativos
  - b. Entonar preguntas y respuestas en una conversación
6. Lectura
  - a. Leer un artículo acerca de los mejores museos del mundo
  - b. Comprender la información leída para organizarla en tablas
7. Escritura
  - a. Escribir sobre un mapa las calles y lugares de interés de mi ciudad
  - b. Redactar las rutas, horarios y precios de los diferentes medios de transporte de mi ciudad que me pueden llevar a estos lugares
8. Habilidad del Pensamiento
  - a. Saber proporcionar información sobre lugares de interés de nuestra

localidad

#### **IV. "PEOPLE"**

1. Vocabulario
  - a. Miembros de la familia
  - b. Números del 20 al 100
  - c. Adjetivos para describir personas
2. Gramática
  - a. Preguntas con "Who"
  - b. Uso de "Have/Has" en oraciones afirmativas
  - c. Preguntas con "How old" y el verbo "To Be"
  - d. Adjetivos con "very" y "so"
3. Comprensión Auditiva
  - a. Escuchar conversaciones sobre los miembros de una familia
4. Pronunciación
  - a. Practicar la pronunciación de números con sonidos similares.
  - b. Practicar la entonación en preguntas
5. Expresión Oral
  - a. Hablar sobre la familia.
  - b. Entrevistar a un compañero(a) sobre su familia
6. Lectura
  - a. Leer sobre la familia de personajes famosos del mundo del espectáculo y del deporte.
7. Escritura
  - a. Escribir preguntas con "Who" y los pronombres personales.
  - b. Escribir sobre la familia de un compañero(a) de clases.
8. Habilidad del pensamiento
  - a. Establecer la importancia de la familia dentro de la sociedad.

#### **V. "EVENTS AND TIMES"**

1. Vocabulario
  - a. Repasar los números del 1 al 100
  - b. Días de la semana
  - c. Uso de "early", "on time" y "late".
  - d. Meses del año
  - e. Números ordinales
2. Gramática
  - a. Preguntas con "To Be" acerca del tiempo
  - b. Preposiciones de tiempo y de lugar
3. Comprensión Auditiva
  - a. Escuchar conversaciones acerca de eventos tales como conciertos, fiestas etc.
  - b. Escuchar y captar información específica sobre eventos.

- c. Escuchar e identificar las fechas de eventos.
- 4. Pronunciación
  - a. Identificar las sílabas tónicas en una oración.
  - b. Identificar el énfasis en la pronunciación de "Content words" vs. "Function words"
- 5. Expresión oral
  - a. Dialogar sobre eventos.
  - b. Invitar a alguien a un evento
  - c. Hablar sobre fechas.
- 6. Lectura
  - a. Leer y comprender anuncios de películas, obras de teatro y eventos deportivos.
- 7. Escritura
  - a. Escribir la calendarización de eventos
  - b. Escribir fechas de un calendario
- 8. Habilidad del Pensamiento
  - a. Reflexionar sobre las costumbres de puntualidad de la sociedad anglosajona

## VI. "CLOTHES"

- 1. Vocabulario
  - a. Ropa
  - b. Verbos "want", "have" y "need"
  - c. Colores
  - d. Adjetivos descriptivos
- 2. Gramática
  - a. Reglas para formar los plurales.
  - b. "This", "that", "these" y "those".
  - c. Oraciones afirmativas con el presente simple
  - d. Preguntas cortas "Yes/No" con el presente simple
  - e. Uso de adjetivos con el verbo "To Be" y después de sustantivos.
  - f. Preguntas de información con el presente simple. (Who, What, Which y When).
- 3. Comprensión Auditiva
  - a. Escuchar conversaciones acerca de prendas de vestir
- 4. Pronunciación
  - a. Distinguir las diferentes terminaciones de plurales.
  - b. Practicar entonación en preguntas de información.
- 5. Expresión Oral
  - a. Dar y aceptar cumplidos sobre prendas de vestir.
  - b. Conversaciones sobre ir de tiendas.
- 6. Lectura
  - a. Leer anuncios del periódico sobre ofertas y promociones de ropa
- 7. Escritura
  - a. Escribir descripciones de prendas de vestir utilizando adjetivos
- 8. Habilidad del Pensamiento

- a. Analizar las diferencias en las costumbres y atuendos utilizados por la sociedad americana vs. la mexicana.

## VII. "HOME AND WORK"

1. Vocabulario
  - a. Palabras para identificar diferentes construcciones
  - b. Palabras relacionadas con la distribución de una casa
  - c. Palabras para identificar muebles y accesorios de casas y/u oficinas
2. Gramática
  - a. Presente Simple
  - b. Auxiliares "Do" y "Does"
  - c. Modificación de los verbos en las terceras personas del singular
  - d. Preposiciones de lugar
  - e. "There is" y "There are"
3. Comprensión Auditiva
  - a. Identificar los dos diferentes sonidos de "th"
  - b. Identificar números ordinales
4. Expresión Oral
  - a. Describir la casa en la que vivimos
5. Pronunciación
  - a. Enfatizar la terminación de los verbos en presente simple para la tercera persona del singular
6. Lectura
  - a. Leer y comprender un artículo que habla de la distribución de las casas en diferentes partes del mundo
7. Escritura
  - a. Escribir un párrafo describiendo la casa donde vivimos
8. Habilidad del Pensamiento
  - a. Saber proporcionar información de dónde se encuentra ubicado un lugar en específico

## VII. METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

La enseñanza de un idioma extranjero requiere de ciertos procedimientos que optimizan y facilitan el aprendizaje, por lo que el maestro al impartir este curso se auxilia de todas las herramientas necesarias que proporcionen al alumno seguridad, interés y motivación en el idioma Inglés. Es por eso que el docente utiliza el Método Ecléctico, que es una adaptación de diversos métodos y técnicas que enfatizan las cinco habilidades del idioma que son comprensión auditiva, expresión oral, lectura, expresión escrita y habilidad del pensamiento, además, hará uso de materiales didácticos como carteles, acetatos, objetos reales, recortes, tarjetas, cassettes, CD's, etc, logrando así el proceso de Enseñanza-Aprendizaje. A continuación se mencionan los métodos y técnicas utilizadas en este curso:

- Técnica Realia
- Método de Enfoque sobre la Experiencia de un Idioma
- Método de Aprendizaje Práctico de la Lingüística
- Método Oral
- Método de la Lectura
- Método Humanista
- Método de Aprendizaje Significativo
- Método Gramatical
- Método de Aprendizaje Cooperativo
- Técnica de Ejercicios en Cadena
- Técnica de Estímulo / Respuesta
- Técnica de la Respuesta Física Total
- Técnica de Trabajo en Grupos, Parejas y Tríos
- Técnica de Asociación Verbal y de Solución de Problemas
- Técnica de Dependencia/Independencia
- Técnica de Impulso/Reflexión

## VIII. EVALUACIÓN

Para evaluar a los alumnos se determinará el logro de los objetivos en forma porcentual. Se evaluará cada tres unidades por medio de un examen parcial, se tomarán en cuenta las tareas y participaciones, las cuales reflejan el trabajo del alumno, otorgándoles los siguientes valores:

Exámenes:	70%
Participación:	20%
Tareas:	10%

Es necesario cumplir con un 85% de asistencia para poder tener derecho a examen final (Artículo 48 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura).

Los alumnos podrán exentar la materia cuando obtengan un promedio final de 9.0 (Artículo 44 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura).

## IX. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Saslow, J., Asher A. "Top Notch Fundamentals" (Student's Book) Split Edition.

White Plains, New York, USA. Pearson Education. 2006

## **X. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Saslow, J., Asher A. "Top Notch Fundamentals" (Workbook)  
White Plains, New York, USA. Pearson Education. 2006

## **XI. PROGRAMA ELABORADO POR:**

M.Ed. Erika Patricia Carrizales Ruíz, Lic. Carmen Julia de la Torre Santana,  
M.C. Adriana Lucía Patricia Dorantes González, Lic. Luz María López  
Oalde, Lic. Martha Elena Ochoa Balderas.

**DISTRIBUCIÓN DE HORAS SEGÚN SISTEMA DE CRÉDITOS EN PROGRAMAS ANALÍTICOS, CARTAS DESCRIPTIVAS Y MANUALES DE PRÁCTICA**

	HORAS	SEMANAS POR SEMEST	TOTAL DE HORAS A DISTRIBUIRSE		
			P.ANALIT.	C.DESRIPT.	M.DE PRACT.
HORAS TEORÍA	1	16	16	28	
HORAS PRÁCTICA	4	16	64	28	64
ACTIVIDADES EXTRACLASE				14	
TOTAL DE HORAS	5		80	70	64

**CRONOGRAMA DE LA MATERIA DE INGLÉS I**  
Programación y duración de los temas

TEMAS	¿Cuáles semanas?	¿Cuántas horas?
I.- Names and Occupations	1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> 3 <sup>a</sup>	12
II.- Relationships	3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> 5 <sup>a</sup>	11
III.- Directions and Transportations	5 <sup>a</sup> 6 <sup>a</sup> 7 <sup>a</sup>	12
IV.- People	7 <sup>a</sup> 8 <sup>a</sup> 9 <sup>a</sup>	11
V.- Events and Times	9 <sup>a</sup> , 10 <sup>a</sup> 11 <sup>a</sup>	11
VI.- Clothes	12 <sup>a</sup> 13 <sup>a</sup> 14 <sup>a</sup>	11
VII.- Home and Work	14 <sup>a</sup> 15 <sup>a</sup> 16 <sup>a</sup>	12

Diciembre de 2009

Temas (horas)	Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Names and Occupations (12).	Presentarse. Saludar a la gente. Decir adiós	*X	X*	X*													
2. Relationships (11).	Introducir a otra persona. Decirle a alguien tu nombre y apellido. Obtener la dirección y teléfono de alguien.			X*	X*	X*											
3. Directions and Transportation (12)	Preguntar por la localización de un lugar. Dar y pedir indicaciones. Sugerir un medio de transporte.					X*	X*	X*									
4. People (11)	Identificar a los miembros de una familia. Hablar sobre la familia. Describir personas.							X*	X*	X*							
5. Events and Times (11)	Hablar sobre el tiempo. Invitar a alguien a un evento. Hablar sobre fechas.									X*	X*	X*					
6. Clothes (11)	Identificar prendas de vestir. Hablar sobre lo que se quiere y necesita. Describir la ropa.												X*	X*	X*		
7. Home and Work (12)	Hablar sobre donde vive, trabaja o estudia. Describir su hogar. Nombrar muebles y electrodomésticos														X*	X*	X*