



DIRECCIÓN DE DOCENCIA

PROGRAMA ANALÍTICO

Fecha de elaboración: Junio de 2003

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Nombre de la Materia: Inglés I

Clave: UAI-401

Departamento que la imparte: Unidad Académica de Idiomas

Número de horas teoría: 1

Número de horas práctica: 4

Número de créditos: 6

Carrera(s) en la(s) que se imparte: I.A.P, I.A.Pr, I.A.H, I.A.I, I.A.D.R, I.A.Z, I.F, I.M.A, I.Ag. Am, L.E.A.A, I.C.T.A, I.A.B. (Obligatoria) I.A.A. (Optativa)

Prerequisito: Ninguno

II. OBJETIVO GENERAL

El alumno conocerá y aplicará las estructuras básicas del idioma Inglés, de igual forma desarrollará las bases de las cinco habilidades del idioma, las cuales le permitirán comprender y comunicarse en situaciones de la vida cotidiana

III. METAS EDUCACIONALES U OBJETIVOS ESPECIFICOS

El alumno será capaz de:

Identificar fechas, cantidades de comida, actividades estudiantiles, deseos y necesidades, distinguir tipos de rutinas y secuencias, entender llamadas telefónicas de emergencia, descripciones físicas, un plan de viaje, pronósticos del clima, comerciales de radio, preferencias y reportes de noticias.

Preguntar y dar información acerca de cumpleaños, cantidades de comida, rutinas diarias, obligaciones, compras, actividades escolares, descripciones físicas, vacaciones, clima, actividades a desarrollar de acuerdo al clima,

programas de TV y preferencias, hacer descripciones, expresar sorpresa e interés, pedir y dar explicaciones, hacer sugerencias, demostrar entusiasmo utilizando expresiones propias del tema.

Leer y comprender temas como cartas, artículos, narraciones, mapas, reportes, artículos de diarios y periódicos escolares, avisos, pronósticos climatológicos y resúmenes de un programa de TV.

Escribir una carta a un amigo o a un amigo por correspondencia, una nota acerca de sus hábitos alimenticios, una narración de su rutina diaria, un artículo, una postal acerca de sus vacaciones, un resumen de un programa de TV, un artículo acerca de un evento deportivo, un artículo para un periódico, llenar reportes con información de un evento escolar y deportivo, elaborar un mapa.

IV. TEMARIO

UNIDAD 1 "WHEN IS YOUR BIRTHDAY?"

Vocabulario

- Números ordinales
- Meses del año
- Días festivos en los Estados Unidos

Gramática

- Presente Simple
- Adverbios de frecuencia
- There is/There are

Comprensión Auditiva

- Identificar fechas

Expresión Oral

- Solicitar y proporcionar información sobre un cumpleaños

Pronunciación

- Enfatizar la terminación de los verbos en presente simple para la tercera persona del singular.

Lectura

- Leer una carta para un amigo por correspondencia

Escritura

- Escribir una carta a un amigo
- Utilizar correctamente las letras mayúsculas

Habilidad del Pensamiento

- Calendarizar cumpleaños y festejos especiales para establecer convivios que promuevan las relaciones interpersonales.

UNIDAD 2 "THE CARROTS LOOK DELICIOUS!"

Vocabulario

- Palabras relacionadas con alimentos
- Expresiones para solicitar y contestar
- Expresiones para sustantivos contables y no contables

Gramática

- Some y any
- Sustantivos contables y no contables

Comprensión Auditiva

- Identificar cantidades de alimentos

Expresión oral

- Cuestionar y dar información acerca de cantidades de alimentos

Pronunciación

- Pronunciar los nombres de frutas, verduras, alimentos sólidos y líquidos

Lectura

- Leer una guía alimenticia

Escritura

- Escribir una nota de sus hábitos alimenticios utilizando signos de puntuación correctamente

Habilidad del Pensamiento

- Reflexionar acerca de los hábitos alimenticios que tienen los alumnos para determinar si son adecuados a sus estilos de vida.

UNIDAD 3 "WHAT DO YOU HAVE TO DO TODAY?"

Vocabulario

- Palabras de uso común referentes a rutinas que se hacen a diversas horas del día y su secuencia.

Gramática

- Go / Go to / Go to the
- Have to en sus diferentes formas

Comprensión Auditiva

- Escuchar y entender conversaciones acerca de rutinas diarias y actividades en secuencia.

Expresión Oral

- Pedir y dar información, acerca de las rutinas y hábitos diarios y de actividades en secuencia
- Expresar obligaciones personales

Pronunciación

- Distinguir la pronunciación de los verbos en la tercera persona del singular

Lectura

- Leer un artículo acerca de la rutina de una persona

Escritura

- Escribir en un listado las actividades de una persona durante sus horas de escuela y actividades extra clase.
- Unir oraciones con and, but, so y because

Habilidad del Pensamiento

- Reflexionar sobre sus rutinas y las de los demás aplicando los temas aprendidos en esta unidad

UNIDAD 4 "WHAT DO YOU WANT TO BUY? "

Vocabulario

- Vocabulario de artículos que podemos comprar en una tienda

Gramática

- One/some
- Preguntas con verbo + infinitivo
- Adjetivos demostrativos

Comprensión Auditiva

- Escuchar e identificar gustos y necesidades

Expresión Oral

- Pedir y dar información de lugares en donde realizar ciertas compras
- Pensar antes de dar información

Pronunciación

- Practicar la pronunciación de pronombres demostrativos

Lectura

- Leer un mapa para identificar lugares

Escritura

- Escribir un párrafo para describir el lugar donde se vive, dibujar un mapa que muestre los lugares que se describan

Habilidad del Pensamiento

- Actuar una escena donde se pida y se de información acerca de donde comprar algún artículo específico.

UNIDAD 5 "IT'S AN EMERGENCY"

Vocabulario

- Ejemplo de emergencias
- Acciones para emergencias y accidentes

Gramática

- Pasado simple de verbos regulares
- Pasado simple de verbos irregulares
- Preguntas y respuestas con el pasado simple

Comprensión Auditiva

- Comprender una llamada telefónica de emergencia

Expresión oral

- Describir accidentes
- Demostrar interés con expresiones y preguntas

Pronunciación

- Practicar la pronunciación correcta de los verbos relacionados con emergencias y accidentes

Lectura

- Leer el reporte de un accidente

Escritura

- Llenar la ficha de ingreso al hospital reportando lo ocurrido en un accidente

Habilidad del pensamiento

- Concientizarse de la importancia de saber que hacer en caso de una emergencia o accidente y a que instancia solicitar auxilio.

UNIDAD 6 "DID YOU STUDY FOR THE TEST?"

Vocabulario

- Palabras y expresiones usadas en el ámbito escolar

Gramática

- Pronombres Objeto
- Oraciones en pasado simple
- Preguntas de respuesta corta (si o no) en pasado simple

Comprensión Auditiva

- Escuchar conversaciones sobre las diversas actividades de la población estudiantil, haciendo uso del pasado simple

Pronunciación

- Distinguir las tres diferentes terminaciones de los verbos regulares en pasado simple

Expresión Oral

- Dialogar sobre actividades a desarrollar en escuelas y universidades y coincidir en opiniones, utilizando pasado simple

Lectura

- Leer y entender un artículo sobre la vida estudiantil presentado en un periódico escolar

Escritura

- Escribir acerca de un evento sucedido en la escuela y publicarlo en el periódico escolar
- Revisar lo escrito para asegurarse que cada oración tenga sujeto (quien o qué)

Habilidad del Pensamiento

- Actuar una escena donde se pida y se de información acerca de donde comprar algún artículo específico

UNIDAD 7 "WHAT DO YOU LOOK LIKE? "

Vocabulario

- Apariencia personal

Gramática

- Verbos "Be – Have – Wear".
- Presente Simple y Presente Progresivo
- Orden de Adjetivos

Comprensión Auditiva

- Escuchar y comprender información específica para identificar una descripción y apariencia física de una persona.

Expresión Oral

- Hacer una descripción física de uno mismo
- Hacer descripciones físicas de otras personas

Pronunciación

- Percibir y producir las terminaciones "-s" "-es" de los verbos, en las terceras personas
- Percibir y producir la terminación "-ing" en los verbos

Lectura

- Leer y comprender anuncios de "amigos por correspondencia", publicados en internet o en revistas

Escritura

- Elaborar una carta para mantener comunicación con un "amigo por correspondencia" utilizando las reglas para elaborar una carta informal

Habilidad del Pensamiento

- Identificar y discutir acerca de la apariencia de las personas

UNIDAD 8 "HOW WAS YOUR VACATION?"

Vocabulario

- Actividades vacacionales
- Medios de transporte

Gramática

- Pasado Simple del verbo "To Be", preguntas de información y oraciones
- Pasado Simple del verbo "To Be", preguntas y respuestas cortas
- Preguntas con How long does/did it take?

Comprensión Auditiva

- Escuchar y comprender una conversación entre dos personas, en la cual se hacen planes para visitar lugares interesantes por motivo de vacaciones

Expresión Oral

- Expresar sorpresa al recibir información
- Expresar sorpresa utilizando la entonación adecuada

Pronunciación

- Percibir y producir el presente y el pasado del auxiliar "Be"
- Percibir y producir los auxiliares "Do – Does – Did"

- Percibir y producir el presente y el pasado del verbo "Take"

Lectura

- Leer y comprender párrafos de las pasadas vacaciones de una persona

Escritura

- Escribir una tarjeta postal a un amigo mencionando los lugares interesantes que ha conocido durante sus vacaciones

Habilidad del Pensamiento

- Identificar los diferentes estados que forman a la Unión Americana

UNIDAD 9 "WHAT'S THE WEATHER LIKE?"

Vocabulario

- El Clima y la temperatura
- Las estaciones del año

Gramática

- Oraciones y preguntas de información en futuro con "going to"
- Preguntas cuyas respuestas son si o no y respuestas cortas

Comprensión Auditiva

- Escuchar un reporte climatológico
- Escuchar una conversación acerca del clima

Expresión Oral

- Realizar una conversación acerca de las actividades del fin de semana y su relación con el clima
- Aceptar una invitación

Pronunciación

- Practicar la pronunciación de palabras relacionadas al clima, temperatura y estaciones del año

Lectura

- Leer un pronóstico del clima utilizando un reporte de televisión o un periódico de la localidad

Escritura

- Escribir un reporte o pronóstico del clima utilizando un reporte de televisión o un periódico de la localidad

Habilidad del Pensamiento

- Comentar acerca de actividades que se pueden realizar en diferentes tipos de clima

UNIDAD 10 "WHAT'S ON TV?"

Vocabulario

- Palabras relacionadas con programas de televisión, anuncios publicitarios y adjetivos descriptivos
- Expresiones para dar opiniones

Gramática

- Some y any
- Sustantivos contables y no contables

Comprensión Auditiva

- Entender anuncios publicitarios

Expresión oral

- Solicitar y dar información acerca de los diferentes programas de televisión

Pronunciación

- Practicar la pronunciación de palabras relacionadas con programa de televisión

Lectura

- Leer un resumen de un programa de televisión.

Escritura

- Escribir un resumen de un programa de televisión, en tiempo presente o pasado, sin mezclar ambos tiempos

Habilidad del Pensamiento

- Expresar opiniones acerca de los diferentes programas de televisión reflexionando acerca de los beneficios y perjuicios de los mismos.

UNIDAD 11 "WHO WON THE GAME?"

Vocabulario

- Vocabulario sobre deportes

Gramática

- Uso de it's + adjective + infinitive
- Verb + ing as noun
- Go + verb + ing

Comprensión Auditiva

- Escuchar y distinguir los gustos y preferencias de las personas

Expresión oral

- Pedir y dar información sobre gustos y preferencias de las personas
- Expresar opiniones e intereses

Pronunciación

- Practicar la pronunciación de los verbos con terminación "-ing"

Lectura

- Leer un artículo acerca de un evento deportivo

Escritura

- Escribir un artículo sobre algún evento deportivo utilizando la ortografía correcta

Habilidad del Pensamiento

- Hablar sobre las actividades deportivas preferidas

UNIDAD 12 "WHAT'S NEW?"

Vocabulario

- Partes de un periódico
- Personas que trabajan en un periódico
- Secciones especiales del periódico

Gramática

- Repaso del presente progresivo, pasado simple, presente simple, verbo más infinitivo y futuro
- Repaso de preguntas y respuestas cortas
- Repaso de preguntas y respuestas de información específica

Comprensión Auditiva

- Entender noticieros

Expresión Oral

- Discutir sobre artículos de periódico
- Expresar sorpresa seguida de una pregunta

Pronunciación

- Entonar expresiones de sorpresa
- Entonar enunciados interrogativos

Lectura

- Leer un artículo de periódico

Escritura

- Escribir un artículo para el periódico

Habilidad del Pensamiento

- Recopilar diferentes artículos y publicar un periódico donde se reflejen opiniones e intereses de los alumnos.

V. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

La enseñanza de un idioma extranjero requiere de ciertos procedimientos que optimizan y facilitan el aprendizaje, por lo que el maestro al impartir este curso se auxilia de todas las herramientas necesarias que proporcionen al alumno seguridad, interés y motivación en el idioma Inglés. Es por eso que el docente utiliza el Método Eclético, que es una adaptación de diversos métodos y técnicas que enfatizan las cinco habilidades del idioma que son comprensión auditiva, expresión oral, lectura, expresión escrita y habilidad del pensamiento, además, hará uso de materiales didácticos como carteles, acetatos, objetos reales, recortes, tarjetas, cassettes, etc, logrando así el proceso de Enseñanza-Aprendizaje. A continuación se mencionan los métodos y técnicas utilizadas en este curso:

- Método Inductivo
- Método Deductivo
- Método Expositivo
- Método de Discusión
- Método de la Lectura
- Método Audio Lingual
- Método de Interrogatorio
- Método de Aprendizaje Cooperativo
- Método Situacional
- Técnica del Empleo de la Realidad
- Técnica de la Respuesta Física Total
- Técnica de Trabajo en Grupos y Parejas
- Técnica de la Lectura Guiada

VI. EVALUACIÓN

Para el propósito de evaluar a los alumnos se determinará el logro de los objetivos en forma porcentual. Se evaluará cada tres unidades por medio de un examen parcial, se tomarán en cuenta las tareas y participaciones, las cuales reflejan el trabajo del alumno, otorgándoles los siguientes valores:

Exámenes: 70%
Participación: 20%
Tareas: 10%

Es necesario cumplir con un 85% de asistencia para poder tener derecho a examen final (Artículo 48 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura).

Los alumnos podrán exentar la materia cuando obtengan un promedio final de 9.0) Artículo 44 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura).

VII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Davy, Karen. On your Mark 2 (Student's Book)
White Plains, NY 10606, USA. Pearson Education 2nd Edition. 2002

VIII. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Davy, Karen. On your Mark 2 (Workbook)
White Plains, NY 10606, USA. Pearson Education 2nd Edition. 2002

IX. PROGRAMA ELABORADO POR:

M.Ed. Rosa Martha Arredondo Esquivel, Lic. Erika Patricia
Lic. Carmen Julia de la Torre Santana, Lic. Luz María López Óalde, Lic.
Martha Elena Ochoa Balderas, M.Ed. Margarita Siller Falcón y Lic. Yanira
Yaber Patiño.

X. PROGRAMA APROBADO POR:

RMAE

M.Ed. Rosa Martha Arredondo Esquivel
Presidenta de la Academia de Idiomas

UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA
"ANTONIO NARRO"



UNIDAD ACADÉMICA DE IDIOMAS
Junio 26 de 2003

UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO
PROGRAMA ANALITICO

Fecha de elaboración: Noviembre 2001

II Datos de Identificación:

Materia: Inglés I

Clave: UAI-401 (Obligatoria)

Departamento que la imparte: Unidad Académica de Idiomas

No. De horas teoría: 1

No. De horas práctica: 4

No. De Créditos : 6

Carrera(s)

I.A.P., I.A.Pr., I.A.H., I.A.I., I.A.D.R., I.A.Z., I.F., I.M.A., I.Ag.Am., L.E.E.A., I.A.A., I.C.T.A.

Prerrequisitos: ninguno

Requisitos para: Inglés 2 UAI-410

III.- Objetivo General.

La materia de Inglés I sensibilizará al alumno en cuanto a la necesidad de aprender el idioma Inglés como herramienta necesaria para su formación profesional y personal.

A lo largo del curso el alumno adquirirá las bases necesarias para enfrentarse a situaciones cotidianas en donde desarrollará habilidades comunicativas (productivas y receptivas) haciendo uso de vocabulario y estructuras gramaticales elementales del idioma Inglés.

IV.- Objetivos Específicos.

El alumno va a utilizar el vocabulario propio de cada unidad a través de diferentes actividades

- El alumno es capaz de comprender y utilizar estructuras correspondientes al primer nivel tales como Presente simple con el verbo to be y otros verbos practicando forma negativa e interrogativa, artículos indefinidos (a/ an) preposiciones, sustantivos en singular y plural, sustantivos posesivos, sustantivos contables y no contables, adjetivos posesivos, presente progresivo, futuro simple (going to).
- El alumno es capaz de entender sonidos del idioma aislados , así como dentro de palabras y frases.
- El alumno es capaz de saludar formal e informalmente , presentarse a sí mismo como a terceras personas, solicitar y proporcionar direcciones, describir a una persona físicamente, describir sus propios sentimientos, hablar sobre sus propios horarios, hablar sobre diferentes situaciones en tiempo Presente, Pasado y futuro.
- El alumno es capaz de leer y escribir cartas amistosas, notas o mensajes, artículos informativos de carácter general, folletos, reportes y biografías.
- El alumno es capaz de utilizar vocabulario referente a ocupaciones, números (+ 1000), miembros de la familia, lugares, centros comerciales, alimento, bebida, meses del año, días de la semana, años, expresiones de tiempo, pronombres, números telefónicos, direcciones, clima, medios de comunicación sentimientos y adjetivos descriptivos.