



DIRECCIÓN DE DOCENCIA

PROGRAMA ANALÍTICO

FECHA DE ELABORACIÓN: Junio 2003

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2004

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE DE LA MATERIA: Inglés I

CLAVE: UAI-401

TIPO DE MATERIA: Curricular

DEPARTAMENTO QUE LA IMPARTE: Unidad Académica de Idiomas

NÚMERO DE HORAS TEORÍA: 1

NÚMERO DE HORAS PRÁCTICA: 4

NÚMERO DE CRÉDITOS: 6

CARRERA(S) EN LA(S) QUE SE IMPARTE: I.A.P, I.A.Pr, I.A.H, I.A.I.

I.A.D.R, I.A.Z, I.F, I.M.A, I.Ag. Am, L.E.A.A, I.C.T.A, I.A.B. (Obligatoria)

I.A.A. (Optativa)

PRERREQUISITO: Ninguno

II. OBJETIVO GENERAL

El alumno conocerá y aplicará las estructuras básicas del idioma Inglés, de igual forma desarrollará las bases de las cinco habilidades del idioma, las cuales le permitirán comprender y comunicarse en situaciones de la vida cotidiana

III. OBJETIVOS ESPECIFICOS

El alumno será capaz de:

Identificar fechas, cantidades de comida, actividades estudiantiles, deseos y necesidades, distinguir tipos de rutinas y secuencias, entender llamadas telefónicas de emergencia, descripciones físicas, un plan de viaje, pronósticos del clima, comerciales de radio, actividades de su preferencia y reportes de noticias.

Tendrá la habilidad de formular preguntas y dar información acerca de cumpleaños, cantidades de comida, rutinas diarias, obligaciones, compras, actividades escolares, descripciones físicas, vacaciones, clima, actividades a desarrollar de acuerdo al clima, programas de TV y actividades de su

preferencia, hacer descripciones, expresar sorpresa e interés, pedir y dar explicaciones, hacer sugerencias, demostrar entusiasmo utilizando expresiones propias del tema.

Leer y comprender temas como cartas, artículos, narraciones, mapas, reportes, artículos de diarios y periódicos escolares, avisos, pronósticos climatológicos y resúmenes de un programa de TV.

Escribir una carta a un amigo o desarrollar habilidad para comunicarse con un amigo por correspondencia a través del correo electrónico y para que el propio alumno evalúe el nivel de conocimiento que ha adquirido del idioma, tener la habilidad de escribir una nota acerca de sus hábitos alimenticios, una narración de su rutina diaria, un artículo, una postal acerca de sus vacaciones, un resumen de un programa de TV, un artículo acerca de un evento deportivo, un artículo para un periódico, adquirir destreza al comprender la información que se le solicita para completar reportes.

Por cada Unidad estudiada se llevará a cabo una práctica, la cual servirá para establecer un vínculo entre el estudiante y la simulación de un evento cotidiano o un evento real con el objetivo de crear situaciones en donde muestre su grado de avance en el aprendizaje de otro idioma.

IV. TEMARIO

I. WHEN IS YOUR BIRTHDAY?"

1. Vocabulario

- a. Números ordinales
- b. Meses del año
- c. Días festivos en los Estados Unidos

2. Gramática

- ✓ a. Presente Simple
- b. Auxiliares Do y Does
- c. Modificación de los verbos en las terceras personas del singular.
- ✓ d. Adverbios de frecuencia
- ✓ e. There is/There are

3. Comprensión Auditiva

- a. Identificar fechas
- b. Identificar números ordinales

4. Expresión Oral

- a. Solicitar y proporcionar información sobre un cumpleaños

5. Pronunciación

- a. Enfatizar la terminación de los verbos en presente simple para la tercera persona del singular.

6. Habilidad del Pensamiento

- a. Calendarizar cumpleaños y festejos especiales para establecer convivios que promuevan las relaciones interpersonales.

II. "THE CARROTS LOOK DELICIOUS!"

1. Vocabulario
 - a. Palabras relacionadas con alimentos
 - b. Expresiones para solicitar y contestar
 - c. Expresiones para sustantivos contables y no contables
2. Gramática
 - a. Some y any
 - b. Sustantivos contables y no contables
3. Comprensión Auditiva
 - a. Identificar cantidades de alimentos
4. Expresión oral
 - a. Pedir y dar información acerca de cantidades de alimentos
 - b. Trasladar a los alumnos a un restaurant de la localidad para mostrar su habilidad al solicitar los alimentos que desea probar, identificándolos en el menú.
5. Pronunciación
 - a. Pronunciar los nombres de frutas, verduras, alimentos sólidos y líquidos
6. Lectura
 - a. Leer una guía alimenticia
7. Escritura
 - a. Escribir una nota de sus hábitos alimenticios utilizando signos de puntuación correctamente
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Reflexionar acerca de los hábitos alimenticios que tienen los alumnos para determinar si son adecuados a sus estilos de vida.

III. "WHAT DO YOU HAVE TO DO TODAY?"

1. Vocabulario
 - a. Palabras de uso común referentes a rutinas que se hacen a diversas horas del día y su secuencia.
2. Gramática
 - a. Go / Go to / Go to the
 - b. Have to en sus diferentes formas
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar y entender conversaciones acerca de rutinas diarias y actividades en secuencia.
4. Expresión Oral
 - a. Pedir y dar información, acerca de las rutinas y hábitos diarios y de actividades en secuencia
 - b. Expresar obligaciones personales
5. Pronunciación
 - a. Distinguir la pronunciación de los verbos en la tercera persona del singular
6. Lectura
 - a. Leer un artículo acerca de la rutina de una persona
 - b. Llevar a cabo una práctica en la que los alumnos abandonen el salón y se dirijan a diferentes áreas de la universidad, para llevar a cabo una

encuesta y pregunten acerca de las actividades que deberán realizar todo ese día. Una vez que han entrevistado a dos o tres personas regresar al salón y reportar las notas que previamente tomaron a los entrevistados

7. Escritura
 - a. Escribir en un listado las actividades de una persona durante sus horas de escuela y actividades extra clase.
 - b. Unir oraciones con and, but, so y because
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Reflexionar sobre sus rutinas y las de los demás aplicando los temas aprendidos en esta unidad

IV. "WHAT DO YOU WANT TO BUY?"

1. Vocabulario
 - a. Vocabulario de artículos que podemos comprar en una tienda
2. Gramática
 - a. One/some
 - b. Preguntas con verbo + infinitivo
 - c. Adjetivos demostrativos
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar e identificar gustos y necesidades
4. Expresión Oral
 - a. Pedir y dar información de lugares en donde realizar ciertas compras
 - b. Pensar antes de dar información
 - c. Hacer una adecuación dentro del salón simulando calles, avenidas y áreas comerciales. Llevar a cabo una práctica en la cual se formulen preguntas para pedir información de ubicación de comercios y calles y proporcionar la correcta respuesta, para escenificar una *tarde de compras* en un lugar de la ciudad.
5. Pronunciación
 - a. Practicar la pronunciación de pronombres demostrativos
6. Lectura
 - a. Leer un mapa para identificar lugares
7. Escritura
 - a. Escribir un párrafo para describir el lugar donde se vive, dibujar un mapa que muestre los lugares que se describan
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Actuar una escena donde se pida y se de información acerca de donde comprar algún artículo específico.

V. "IT'S AN EMERGENCY"

1. Vocabulario
 - a. Ejemplo de emergencias
 - b. Acciones para emergencias y accidentes
2. Gramática
 - a. Pasado simple de verbos regulares
 - b. Pasado simple de verbos irregulares

- c. Preguntas y respuestas con el pasado simple
- 3. Comprensión Auditiva
 - a. Comprender una llamada telefónica de emergencia
- 4. Expresión oral
 - a. Describir accidentes
 - b. Demostrar interés con expresiones y preguntas
- 5. Pronunciación
 - a. Practicar la pronunciación correcta de los verbos relacionados con emergencias y accidentes
- 6. Lectura
 - a. Leer el reporte de un accidente
- 7. Escritura
 - a. Llenar la ficha de ingreso al hospital reportando lo ocurrido en un accidente
- 8. Habilidad del pensamiento
 - a. Conscientizarse de la importancia de saber que hacer en caso de una emergencia o accidente y a que instancia solicitar auxilio
 - b. Organizar una práctica trasladando a los estudiantes en el área de trabajo de los bomberos para que conozcan e identifiquen el vocabulario necesario en lo referente a *llamadas de auxilio*, el equipo de seguridad que utilizan para realizar su trabajo y los conocimientos que deben tener acerca de la ayuda que ellos prestan a la comunidad en caso de emergencias así como conocer las diferentes emergencias que se presentan

VI. "DID YOU STUDY FOR THE TEST?"

- 1. Vocabulario
 - a. Palabras y expresiones usadas en el ámbito escolar
- 2. Gramática
 - a. Pronombres Objeto
 - b. Oraciones en pasado simple
 - c. Preguntas de respuesta corta (si o no) en pasado simple
- 3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar conversaciones sobre las diversas actividades de la población estudiantil, haciendo uso del pasado simple
- 4. Pronunciación
 - a. Distinguir las tres diferentes terminaciones de los verbos regulares en pasado simple
- 5. Expresión Oral
 - a. Dialogar sobre actividades a desarrollar en escuelas y universidades y coincidir en opiniones, utilizando pasado simple
- 6. Lectura
 - a. Leer y entender un artículo sobre la vida estudiantil presentado en un periódico escolar

7. Escritura

- a. Escribir acerca de un evento sucedido en la escuela y publicarlo en el periódico escolar
- b. Revisar lo escrito para asegurarse que cada oración tenga sujeto (quien o qué)
- c. Solicitar a los alumnos comunicarse a través de internet o con algún amigo de otra universidad, para que informe de actividades estudiantiles que se llevaron a cabo en su escuela durante los pasados dos meses y luego escribir un pequeño artículo de las que se llevaron a cabo en nuestra universidad, para conocer las actividades de otras escuelas y compararlas con las nuestras. Informar a la clase de lo que escribieron.

8. Habilidad del Pensamiento

- a. Actuar una escena donde se pida y se de información acerca de donde comprar algún artículo específico

VII. "WHAT DO YOU LOOK LIKE? "

1. Vocabulario

- a. Apariencia personal

2. Gramática

- a. Verbos "Be – Have – Wear".
- b. Presente Simple y Presente Progresivo
- c. Orden de Adjetivos

3. Comprensión Auditiva

- a. Escuchar y comprender información específica para identificar una descripción y apariencia física de una persona.

4. Expresión Oral

- a. Hacer una descripción física de uno mismo
- b. Hacer descripciones físicas de otras personas
- c. Solicitar a los alumnos fotografías de personas famosas del medio artístico, la política o el deporte para llevar a cabo una actividad en donde participen describiendo las fotografías que han llevado a clase.

5. Pronunciación

- a. Percibir y producir las terminaciones "-s" "-es" de los verbos, en las terceras personas
- b. Percibir y producir la terminación "-ing" en los verbos

6. Lectura

- a. Leer y comprender anuncios de "amigos por correspondencia", publicados en Internet o en revistas

7. Escritura

- a. Elaborar una carta para mantener comunicación con un "amigo por correspondencia" utilizando las reglas para elaborar una carta informal

8. Habilidad del Pensamiento

- a. Identificar y discutir acerca de la apariencia de las personas

VIII. "HOW WAS YOUR VACATION?"

1. Vocabulario
 - a. Actividades vacacionales
 - b. Medios de transporte
2. Gramática
 - a. Pasado Simple del verbo "To Be", preguntas de información y oraciones
 - b. Pasado Simple del verbo "To Be", preguntas y respuestas cortas
 - c. Preguntas con How long does/did it take?
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar y comprender una conversación entre dos personas, en la cual se hacen planes para visitar lugares interesantes por motivo de vacaciones
4. Expresión Oral
 - a. Expresar sorpresa al recibir información
 - b. Expresar sorpresa utilizando la entonación adecuada
5. Pronunciación
 - a. Percibir y producir el presente y el pasado del auxiliar "Be"
 - b. Percibir y producir los auxiliares "Do – Does – Did"
 - c. Percibir y producir el presente y el pasado del verbo "Take"
6. Lectura
 - a. Leer y comprender párrafos de las pasadas vacaciones de una persona
7. Escritura
 - a. Escribir una tarjeta postal a un amigo mencionando los lugares interesantes que ha conocido durante sus vacaciones
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Identificar los diferentes estados que forman a la Unión Americana
 - b. Proyectar un video de diferentes estados de la Unión Americana, para que el estudiante identifique los lugares importantes o históricos de cada uno, y tome notas para al final llevar a cabo preguntas y respuestas del video que se proyectó y practicar el pasado simple

IX. "WHAT'S THE WEATHER LIKE?"

1. Vocabulario
 - a. El Clima y la temperatura
 - b. Las estaciones del año
2. Gramática
 - a. Oraciones y preguntas de información en futuro con "going to"
 - b. Preguntas cuyas respuestas son si o no y respuestas cortas
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar un reporte climatológico
 - b. Escuchar una conversación acerca del clima
 - c. Proyectar un video de diferentes países del mundo para identificar los diferentes estados del tiempo según el lugar que se les presente, tomar notas y al final del video llevar a cabo una encuesta alusiva al tema para conocer la habilidad del estudiante al escuchar y comprender la información proporcionada.

4. Expresión Oral
 - a. Realizar una conversación acerca de actividades que harán el próximo fin de semana de acuerdo al estado del tiempo.
 - b. Aceptar una invitación
5. Pronunciación
 - a. Practicar la pronunciación de palabras relacionadas al clima, temperatura y estaciones del año
6. Lectura
 - a. Leer un pronóstico del clima utilizando un reporte de televisión o un periódico de la localidad
7. Escritura
 - a. Escribir un reporte o pronóstico del clima utilizando un reporte de televisión o un periódico de la localidad
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Comentar acerca de actividades que se pueden realizar al aire libre, en diferentes tipos de clima

X. "WHAT'S ON TV?"

1. Vocabulario
 - a. Palabras relacionadas con programas de televisión, anuncios publicitarios y adjetivos descriptivos
 - b. Expresiones para dar opiniones
2. Gramática
 - a. Some y any
 - b. Sustantivos contables y no contables
3. Comprensión Auditiva
 - a. Entender anuncios publicitarios
4. Expresión oral
 - a. Solicitar y dar información acerca de los diferentes programas de televisión
 - b. Llevar a cabo una práctica en la que se solicite al alumno observar un programa de TV de su interés y reporte a la clase acerca del programa y exprese su opinión del mismo
5. Pronunciación
 - a. Practicar la pronunciación de palabras relacionadas con programa de televisión
6. Lectura
 - a. Leer un resumen de un programa de televisión.
7. Escritura
 - a. Escribir un resumen de un programa de televisión, en tiempo presente o pasado, sin mezclar ambos tiempos
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Expresar opiniones acerca de los diferentes programas de televisión reflexionando acerca de los beneficios y perjuicios de los mismos.

XI. "WHO WON THE GAME?"

1. Vocabulario
 - a. Vocabulario sobre deportes
2. Gramática
 - a. Uso de it's + adjective + infinitive
 - b. Verb + ing as noun
 - c. Go + verb + ing
3. Comprensión Auditiva
 - a. Escuchar y distinguir los gustos y preferencias de las personas
 - b. Proyectar un video del último partido de básquetbol de los *Lakers*, y al finalizar llevar a cabo comentarios de cómo se desarrolló el juego, quién ganó y cómo se fue presentando el record durante el partido, para que el estudiante comprenda el uso de las *Preguntas de información*.
4. Expresión oral
 - a. Pedir y dar información sobre gustos y preferencias de las personas
 - b. Expresar opiniones e intereses
5. Pronunciación
 - a. Practicar la pronunciación de los verbos con terminación "-ing"
6. Lectura
 - a. Leer un artículo acerca de un evento deportivo
7. Escritura
 - a. Escribir un artículo sobre algún evento deportivo utilizando la ortografía correcta
8. Habilidad del Pensamiento
 - a. Hablar sobre las actividades deportivas preferidas

XII. "WHAT'S NEW?"

1. Vocabulario
 - a. Partes de un periódico
 - b. Personas que trabajan en un periódico
 - c. Secciones especiales del periódico
2. Gramática
 - a. Repaso del presente progresivo, pasado simple, presente simple, verbo más infinitivo y futuro
 - b. Repaso de preguntas y respuestas cortas
 - c. Repaso de preguntas y respuestas de información específica
3. Comprensión Auditiva
 - a. Entender noticieros
4. Expresión Oral
 - a. Discutir sobre artículos de periódico
 - b. Expresar sorpresa seguida de una pregunta
5. Pronunciación
 - a. Entonar expresiones de sorpresa
 - b. Entonar enunciados interrogativos
6. Lectura

- a. Leer un artículo de periódico
 - b. Entregar a los estudiantes partes de periódicos para que los lean durante unos 20 minutos y luego hacer una práctica en la cual reporten lo que leyeron así como las partes de su interés que ahí encontraron
7. Escritura
- a. Escribir un artículo para el periódico
8. Habilidad del Pensamiento
- a. Recopilar diferentes artículos y publicar un periódico donde se reflejen opiniones e intereses de los alumnos.

V. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

La enseñanza de un idioma extranjero requiere de ciertos procedimientos que optimizan y facilitan el aprendizaje, por lo que el maestro al impartir este curso se auxilia de todas las herramientas necesarias que proporcionen al alumno seguridad, interés y motivación en el idioma Inglés. Es por eso que el docente utiliza el Método Ecléctico, que es una adaptación de diversos métodos y técnicas que enfatizan las cinco habilidades del idioma que son comprensión auditiva, expresión oral, lectura, expresión escrita y habilidad del pensamiento, además, hará uso de materiales didácticos como carteles, acetatos, objetos reales, recortes, tarjetas, cassettes, etc, logrando así el proceso de Enseñanza-Aprendizaje. A continuación se mencionan los métodos y técnicas utilizadas en este curso:

- Método Inductivo
- Método Deductivo
- Método Expositivo
- Método de Discusión
- Método de la Lectura
- Método Audio Lingual
- Método de Interrogatorio
- Método de Aprendizaje Cooperativo
- Método Situacional
- Técnica del Empleo de la Realidad
- Técnica de la Respuesta Física Total
- Técnica de Trabajo en Grupos y Parejas
- Técnica de la Lectura Guiada

VI. EVALUACIÓN

Para el propósito de evaluar a los alumnos se determinará el logro de los objetivos en forma porcentual. Se evaluará cada tres unidades por medio de

un examen parcial, se tomarán en cuenta las tareas y participaciones, las cuales reflejan el trabajo del alumno, otorgándoles los siguientes valores:

Exámenes:	70%
Participación:	20%
Tareas:	10%

Es necesario cumplir con un 85% de asistencia para poder tener derecho a examen final (Artículo 48 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura).

Los alumnos podrán exentar la materia cuando obtengan un promedio final de 9.0) Artículo 44 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura).

VII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Davy, K. "On Your Mark 2" (Student's Book)
White Plains, NY 10606, USA. Pearson Education 2nd Edition. 2002

VIII. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Davy, K. "On Your Mark 2" (Workbook)
White Plains, NY 10606, USA. Pearson Education 2nd Edition. 2002

IX. PROGRAMA ELABORADO POR:

M.Ed. Rosa Martha Arredondo Esquivel, Lic. Erika Patricia Carrizales Ruíz, Lic. Carmen Julia de la Torre Santana, Lic. Luz María López Oalde, Lic. Martha Elena Ochoa Balderas, M.Ed. Margarita Siller Falcón y Lic. Yanira Yaber Patiño.

X. PROGRAMA ACTUALIZADO POR:

M.Ed. Rosa Martha Arredondo Esquivel, Lic. Erika Patricia Carrizales Ruíz, Lic. Carmen Julia de la Torre Santana, Lic. Luz María López Oalde, Lic. Martha Elena Ochoa Balderas, M.Ed. Margarita Siller Falcón y Lic. Yanira Yaber Patiño.

PROGRAMA APROBADO POR:

EP

**Lic. Erika Patricia Carrizales Ruiz
Presidenta de la Academia de Idiomas**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRAHIA
"ANTONIO NARRO"



UNIDAD ACADÉMICA DE IDIOMAS

Vo. Bo

RMae

**M. Ed. Rosa Martha Arredondo Esquivel
Encargada de la Unidad Académica de Idiomas**

Octubre 15 de 2004

0

50