



Fecha de elaboración: Junio, 1997

Fecha de actualización: Noviembre, 2001

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

MATERIA: Francés I

CLAVE: UAI-403

DEPARTAMENTO QUE LA IMPARTE: Unidad Académica de Idiomas

No. De HORAS TEORIA: 1

No. DE HORAS PRACTICA: 4

No. DE CREDITOS: 6

CARRERA (S) Y SEMESTRE EN LA QUE SE IMPARTE:

PREREQUISITO: Ninguno

REQUISITO PARA: Francés II

II. OBJETIVO GENERAL

El primer semestre del presente curso ofrece al alumno conocimientos iniciales sobre la escritura y pronunciación, así como las bases gramaticales y de comunicación necesarios para pasar a segundo semestre de francés. El idioma francés en todos los siglos fue el idioma universal tanto en el mundo artístico como en el científico y diplomático. Pero después de la segunda guerra mundial el francés paso a segundo plano, siendo reemplazado por el inglés. Sin embargo, ahora este idioma está recuperando nuevamente su importancia anterior en todos los aspectos.

III. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1.- El alumno es capaz de utilizar estructuras de presente con los verbos *être* y *avoir*, y los verbos terminados *en-er*, sustantivos y adjetivos en singular y plural, adjetivos posesivos en singular y plural, así como preposiciones: *a, dans, en, de*; negación e interrogación.

2.- El alumno es capaz de entender sonidos del idioma aislados y dentro de palabras y frases.

3.- El alumno es capaz de saludar, presentar a alguien y así mismo, solicitar y proporcionar direcciones e información, describir sus sentimientos. Todo lo anterior utilizando la entonación adecuada según la situación.

4.- Es capaz de leer cartas amistosas, artículos informativos pequeños de carácter general, folletos y biografías.

5.- Es capaz de escribir una carta amistosa, llenar un formato con información personal, así como elaborar frases en presente.

6.- El alumno es capaz de utilizar vocabulario referente a ocupaciones, nacionalidad, números hasta 1000, lugares, colores, meses del año, días de la semana, utilizar vocabulario simple con los verbos *être* y *avoir* y otros verbos.

IV. TEMARIO

UNIDAD 0 "¿COMO SE LLAMA USTED?"

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD

- Reconocer una situación de comunicación oral.
- Escuchar y repetir los diálogos.
- Reconocer y saber diferenciar los sonidos o entonaciones.
- Reconocer los números escuchándolos.

SITUACIONES DE LA COMUNICACIÓN ORAL.

- Saludos, encuentro, presentaciones.
- Nacionalidades.
- Aniversarios, felicitaciones de cumpleaños.

SITUACIONES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA.

- El alfabeto.
- Tarjetas para toda ocasión.
- Poemas.
- Historietas.

CONCEPTOS Y DIALOGOS.

- 1.- Saludar, presentarse, pregunta la edad y responder.

GRAMATICA.

- Verbos *etre, avoir, s'appeler.*
- *Tu y vous, moi, toi, vous.*
- *Qui, quel.*
- Números de 1 a 100.
- C'est, il est.
- Masculino y femenino.
- Verbo aller

FONETICA.

- Alfabeto.
- Sílabas.

DESCUBRIMIENTO DE ASPECTOS SOCIO-CULTURALES DE LOS FRANCOPARLANTES.

- Relaciones interpersonales: el tuteo y el tratamiento formal.
- Actitudes.
- Expresión con cortesía.
- Presentarse e interesarse por otras personas.

UNIDAD I "¿QUIEN ES USTED?"

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.

- Las practicas para reconocer las situaciones de comunicación oral y por escrito.
- Solicitar y dar información.

SITUACIONES DE LA COMUNICACIÓN ORAL.

- Llenar los documentos de turista.
- Inscripción en un club.
- Conversación telefónica.

SITUACIONES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA.

- Cartas de petición de documentación y solicitudes.

CONCEPTOS Y DIALOGOS.

- Saber identificarse.
- Saber pedir información.
- Preguntar, confirmar, agradecer.
- Preguntar la hora.

GRAMATICA.

- Los artículos.
- Los adjetivos posesivos (singular).
- Que (con el sustantivo, con el verbo).
- Qui.
- Comment.

FONETICA.

- Acentos escritos.
- Acento tónico.
- Letras mudas.

DESCUBRIMIENTO DE ASPECTOS SOCIOCULTURALES DE LOS FRANCOPARLANTES.

- Informe administrativo.
- Club de ciclo-turismo.

REVISTAS.

- Instrucción de clase.

TEMAS TRANSVERSALES.

- Aprender a comportarse con los demás.
- Meses del año, días de la semana.

UNIDAD II. ¿QUIÉNES SON ELLOS?

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.

- Escuchar y leer.
- Comparar una ilustración con su texto.
- Obtener informaciones de un texto.

SITUACIONES DE LA COMUNICACIÓN ORAL.

- Identificación.
- Presentación de los familiares.

SITUACIONES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA.

- Página de fotos con leyendas.

CONCEPTOS Y DIALOGOS.

- Identificar a los otros.
- Informarse sobre los lazos familiares.
- El origen, la procedencia y la profesión.

GRAMÁTICA.

- Plural de los sustantivos, de los adjetivos posesivos y de los artículos.
- *Venir y faire* (presente).
- Los verbos *en-er*.
- Negocios.
- *Où? D'ou?*
- Pasado y futuro simple.

FONÉTICA.

- Entonación alta y baja.

DESCUBRIMIENTO DE ASPECTOS SOCIOCULTURALES DE FRANCOPARLANTES.

- La familia.
- Algunas personalidades.

TEMAS TRANSVERSALES.

- Mi familia.

V. PROCEDIMIENTOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Los cursos de francés se basan en la enseñanza activa en donde el alumno constituye el centro del proceso de enseñanza – aprendizaje. Así mismo fomenta la idea de que el estudiante se haga responsable de su propio aprendizaje. Entre mas activo e involucrado se encuentre el alumno en este proceso, habrá mas motivación. Se trabajará en el desarrollo de las cuatro habilidades comunicativas del idioma que son: comprensión auditiva, expresión oral, lectura y expresión escrita.

Se utilizará el método ecléctico, es decir, la utilización de diversas técnicas y métodos de enseñanza que sean los mas adecuados de acuerdo al tema y/o habilidad a desarrollarse, entre ellos los siguientes:

- Método explosivo.
- Método interrogatorio.
- Método de la lectura.
- Método de la enseñanza estructurados en base al uso de acetatos, audiocassettes, filmes, etc.
- Técnica del descubrimiento de reglas gramaticales.

Al inicio de cada unidad de trabajo se hará una introducción de los temas que se estudiarán durante la misma. En el trayecto de todo el curso se proporcionará al alumno material didáctico elaborado por el maestro tal como: carteles, ejercicios escritos, etc., con la finalidad de complementar el material contenido en el texto a utilizarse. Así mismo se utilizarán canciones en audiocassettes.

VI.- EVALUACIÓN.

Para el propósito de evaluar a los alumnos se determinará el logro de los objetivos en forma porcentual. Se evaluará cada unidad por medio de un examen parcial y participaciones dándoles los siguientes valores:

- Examen	70%
- Tareas	20%
- Participación	10%

Al termino de las tres unidades de trabajo estas se promediarán para obtener la evaluación final. El requisito para presentar el examen final, o bien exentar, es haber cumplido con el 90% de las tareas asignadas por el maestro. Así Mismo se tomará en cuenta el comportamiento el alumno en el salón de clases, así como asistencia, cuyo mínimo es del 85%.

VII.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

Guy Capelle, Noelle Gidon		Le Nouvel Espaces 1	
Vanves, Francia	HACHETTE F.L.E	3ª edición	1995.

VII.- BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA.

Guy Capelle, Noelle Gidon		Espaces 1 Tests d'évaluation	
Vanves, Francia	HACHETTE F.L.E.	1ª edición	1992.

G. Mauger, G Gougenheim	Francés básico	El método progresivo del francés usual.	
San Petersburgo, Rusia	Lani	2ª edición	1996.

L. Ortíz

Programa elaborado por: Lic. Liubov V. Dudinzeva, Ing. Karím de Alba Romenus.

L. Ortíz

Programa actualizado por: Lic. Liubov V. Dudinzeva.

PROGRAMA ANALÍTICO DE LA MATERIA INGLES 1

Fecha de elaboración : Mayo, 1995

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

MATERIA: Inglés 1

CLAVE: UAI - 401

DEPARTAMENTO QUE LA IMPARTE: Unidad Académica de Idiomas

No DE HORAS TEORÍA: 1

No DE HORAS PRACTICA: 4

No DE CRÉDITOS: 6

CARRERA(S) EN LAS QUE SE IMPARTE:

I.A..P ; I.A.Pr ; I.A.H.; I.A.I.; I.A.D.R.; I.A.Z.; I.F; I.M.A.; I.Ag.Am.; L.E.A. ICTA. , IAA. IAB.

PREREQUISITO(S): Inglés Remedial

REQUISITO PARA: Inglés 2 UAI - 410

II. OBJETIVO GENERAL

La materia de Inglés 1 sensibilizará al alumno en cuanto a la necesidad de aprender el idioma Inglés como herramienta necesaria para su formación profesional y personal.

A lo largo del curso el alumno adquirirá las bases necesarias para enfrentarse a situaciones cotidianas en donde desarrollará habilidades comunicativas (productivas y receptivas) haciendo uso de vocabulario y estructuras gramaticales elementales del idioma Inglés.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- El alumno es capaz de utilizar estructuras de presente simple con el verbo TO BE y otros verbos, artículos indefinidos, sustantivos en singular y plural, sustantivos posesivos, infinitivos, sustantivos contables y no contables, presente progresivo, pasado simple y futuro simple.
- El alumno es capaz de entender sonidos del idioma aislados y dentro de palabras y frases.
- El alumno es capaz de saludar, presentar a alguien y a si mismo, solicitar y proporcionar direcciones, describir a una persona físicamente, describir sus sentimientos, hablar sobre horarios o planes en pasado, presente y futuro. Todo lo anterior utilizando la entonación adecuada de acuerdo a la situación.
- Es capaz de leer cartas amistosas, artículos informativos de carácter general, folletos y biografías.
- Es capaz de escribir una carta amistosa, información promocional, llenar un formato con información personal así como elaborar frases en pasado , presente y futuro.

- El alumno es capaz de utilizar vocabulario referente a ocupaciones, números hasta el 1000, lugares, colores, vestido, alimento, bebidas, meses del año, expresiones de tiempo, pronombres, números telefónicos, direcciones y adjetivos descriptivos.

III. TEMARIO

UNIDAD 1 " BIENVENIDOS AL SHOW"

GRAMÁTICA

- Presente simple del verbo TO BE
- Preguntas Si/ No
- Preguntas de información
- Puntuación
- Artículo indefinido a/an

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Entender preguntas en el presente simple con TO BE

EXPRESIÓN ORAL

- Presentarse ante alguien
- Proporcionar y solicitar información personal
- Deletrear palabras

PRONUNCIACIÓN

- Distinción de la entonación de preguntas y respuestas.

LECTURA

- Entender el significado de leer

ESCRITURA

- Escribir una carta siguiendo un modelo.

UNIDAD 2 " ¿ DE NEGOCIOS O VACACIONES ?"

GRAMÁTICA

- Singular y plural de los sustantivos
- Presente simple con otros verbos
- Números del 1 al 16

COMPRENSIÓN AUDITIVA

Entender enunciados en el presente simple.

EXPRESIÓN ORAL

- Presentarse y presentar a alguien
- Solicitar y proporcionar información personal
- Conducir una encuesta

PRONUNCIACIÓN

- Distinguir entre los sustantivos en plural y singular

LECTURA

- Sacar información específica de un texto

ESCRITURA

- Leer una solicitud
- Escribir enunciados descriptivos

UNIDAD 3 "ARBOLES GENEALÓGICOS"

GRAMÁTICA

- Distinguir entre **this** y **that**
- Entender la diferencia entre **talk** y **speak**
- Números hasta el 1000
- **Can/can't**
- Sustantivos posesivos

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Distinguir entre **can** y **can't**

EXPRESIÓN ORAL

- Hablar sobre la familia
- Expresar habilidades

PRONUNCIACIÓN

- Distinguir entre los sonidos /s/ y /z/

LECTURA

- Entender información específica

ESCRITURA

- Describir una familia

UNIDAD 4 " EN EL MALL "

GRAMÁTICA

- Sustantivos compuestos
- **These** y **those**
- Los días de la semana
- **Any/Some**
- **There is / there are**

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar poniendo atención en información específica

EXPRESIÓN ORAL

- Hablar sobre gustos y desagradados
- Comparar y contrastar

PRONUNCIACIÓN

- Escuchar y producir el sonido /s/

LECTURA

- Leer un folleto promocional

ESCRITURA

- Escribir información promocional

UNIDAD 5 " VAMOS A COMER "

GRAMÁTICA

- Sustantivos contables y no contables
- Uso de : a , an , some, any y one
- Adjetivos posesivos
- Meses del año

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar poniendo atención en información específica

EXPRESIÓN ORAL

- Preguntar direcciones

PRONUNCIACIÓN

- El sonido /h/

LECTURA

- Leer un artículo buscando información específica

ESCRITURA

- Corregir la escritura de un artículo

UNIDAD 6 " SIGUE A ESE ESPIA "

GRAMÁTICA

- Presente progresivo
- Solicitar y proporcionar la hora
- Cláusulas con **think**

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar un audio poniendo atención en la secuencia

EXPRESIÓN ORAL

- Describir, comparar y contrastar un evento

PRONUNCIACIÓN

- Los sonidos /m/, /n/, / / en posición final

LECTURA

- Entender una secuencia
- Llegar a una conclusión

ESCRITURA

- Escribir enunciados descriptivos

UNIDAD 7 " HÁBITOS DE SALUD PARA MANTENERSE EN FORMA"

GRAMÁTICA

- Entender los diferentes significados de la palabra *have*

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar poniendo atención en información específica.

EXPRESIÓN ORAL

- Hablar sobre la salud y clubes deportivos

PRONUNCIACIÓN

- Distinguir entre los sonidos /l/, /r/, /w/

LECTURA

- Leer buscando información específica

ESCRITURA

- Redactar una historia

UNIDAD 8 " COMEDIAS Y SENTIMIENTOS"

GRAMÁTICA

- Adverbios de tiempo
- El pasado del verbo TO BE
- Pasado simple de verbos regulares

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar un programa de televisión

EXPRESIÓN ORAL

- Hablar sobre sentimientos
- Solicitar y proporcionar información sobre el pasado

LECTURA

- Hacer inferencias

ESCRITURA

- Redactar una historia en pasado

UNIDAD 9 "PERSONAS Y LUGARES INTERESANTES DE LA HISTORIA"

GRAMÁTICA

- Pasado de verbos irregulares

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Comparar y contrastar

EXPRESIÓN ORAL

- Solicitar y proporcionar información sobre el pasado

PRONUNCIACIÓN

- El sonido /o/

LECTURA

- Deducir el significado a través del contexto

ESCRITURA

- Organizar información
- Editar (ortografía y gramática)

UNIDAD 10 "¿CUAL ES TU OPINIÓN?"

GRAMÁTICA

- Direcciones y números telefónicos
- Verbos en general

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Organizar información

EXPRESIÓN ORAL

- Dar una opinión
- Hablar sobre estar de acuerdo y en desacuerdo

PRONUNCIACIÓN

- Los sonidos /b/ y /v/

LECTURA

- Leer artículos de interés general

ESCRITURA

- Organizar información
- Escribir un reporte sobre noticias

UNIDAD 11 "PLANES Y PREDICCIONES"

GRAMÁTICA

- Preposiciones
- Futuro con **going to**

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Entender un reporte meteorológico

EXPRESIÓN ORAL

- Hablar sobre horarios
- Hablar sobre el futuro
- Hacer predicciones

PRONUNCIACIÓN

- Los sonidos /y/ y /j/

LECTURA

- Leer un artículo científico

ESCRITURA

- Hacer gráficas

UNIDAD 12 "¿QUIEN ES QUIEN ?"

GRAMÁTICA

- Adjetivos
- Revisión de tiempos verbales

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar una descripción física

EXPRESIÓN ORAL

- Dar descripciones físicas

PRONUNCIACIÓN

- Entonación de enunciados interrogativos

LECTURA

- Hacer conclusiones a partir de un artículo

ESCRITURA

- Escribir una historia de misterio
- Editar (contenido, ortografía y gramática)

V. METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA

Los cursos de Inglés se basan en la enseñanza activa en donde el alumno constituye el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Así mismo fomenta la idea de que el estudiante se haga responsable de su propio aprendizaje, entre más activo e involucrado se encuentre el alumno en este proceso habrá más motivación. Se trabajará en el desarrollo de las cuatro habilidades comunicativas del idioma que son : Comprensión auditiva, expresión oral, lectura y expresión escrita.

Se utilizará el Método Ecléctico, es decir la utilización de diversas técnicas y métodos de enseñanza que sean los más adecuados para utilizarse de acuerdo al tema y/o habilidad a desarrollarse, entre ellos los siguientes :

- * Método Expositivo
- * Método del interrogatorio
- * Método de la lectura
- * Métodos de enseñanza estructurados en base al uso de acetatos, audiocassettes, filmes, etc.
- * Técnica de Binas
- * Técnica Phillips
- * Técnica del descubrimiento de reglas gramaticales

Al inicio de cada unidad de trabajo se hará una introducción de los temas que se estudiarán durante la misma. Durante todo el curso se proporcionará al alumno material didáctico elaborado por el maestro tal como posters, carteles, ejercicios escritos, etc., con la finalidad de complementar el material contenido en el texto a utilizarse. Asimismo se utilizarán canciones en audiocassettes, ejercicios de comprensión y presentación de la cultura de los países de habla inglesa. También se hará uso de material en videocassettes, del pizarrón y proyector de acetatos.

VI. EVALUACIÓN

Para el propósito de evaluar a los alumnos se determinará el logro de los objetivos en forma porcentual. Se evaluará cada unidad por medio de un examen parcial, tareas y participaciones dándoles los siguientes valores :

Examen	80 %
Participación	20 %

Al término de las doce unidades de trabajo estas se promediarán para obtener la evaluación final. Es requisito para presentar examen final o bien exentar haber cumplido con el 85 % de las tareas asignadas por el maestro. Así mismo se tomará en cuenta el comportamiento del alumno dentro del salón de clases, su grado de recuperación así como asistencia, cuyo mínimo es del 85 %.

VII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Rath, Ch., Denman, B., Lavie, E. y Briggs, S. In Contact 1 (Student's book)
Glenview, Illinois, USA. Scott-Foresman. 1a edición. 1991

VIII. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Rath, Ch., Denman, B., Lavie, E. y Briggs, S. In Contact 1-Workbook
Glenview, Illinois. USA. Scott-Foresman. 1a edición. 1991

Briggs, S. Grammar and Strategies (Beginners).Glenview, Illinois. USA.
Scott-Foresman. 1a edición. 1994

X. PROGRAMA ELABORADO POR : Lic. Gabriela López Montes, Lic. Yanira Yaber Patiño. Lic. Rosa Martha Arredondo Esquivel, Ing. Karim de Alba Romenus.