



**Dirección De Docencia**

**Programa Analítico**

Fecha de elaboración: Diciembre 2003

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE DE LA MATERIA: Inglés II

CLAVE: UAI - 410

DEPARTAMENTO QUE LA IMPARTE: Unidad Académica de Idiomas

No DE HORAS TEORÍA: 1

No DE HORAS PRÁCTICA: 4

No DE CRÉDITOS: 6

CARRERA(S) EN LA QUE SE IMPARTE:

I.A.P ; I.A.Pr ; I.A.H.; I.A.I.; I.A.D.R.; I.A.Z.; I.F; I.M.A.; I.Ag.Am.; L.E.A. I.C.T.A., I.A.B.  
(Obligatoria) I.A.A.(Optativa).

PRERREQUISITO: Inglés I UAI-401

**II. OBJETIVO GENERAL**

La materia de Inglés II sensibilizará al alumno en cuanto a la necesidad de aprender el idioma Inglés como herramienta necesaria para su formación profesional y personal.

A lo largo del curso el alumno adquirirá las bases necesarias para enfrentarse a situaciones cotidianas en donde desarrollará habilidades comunicativas (productivas y receptivas) haciendo uso de vocabulario y estructuras gramaticales elementales del idioma Inglés.

**III. METAS EDUCACIONALES U OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

El alumno utilizará el vocabulario propio de cada unidad a través de diferentes actividades.

El alumno comprenderá y utilizará estructuras correspondientes al primer nivel tales como Presente simple con el verbo to be y otros verbos, practicando formas afirmativa, negativa e interrogativa, artículos indefinidos (a/an) preposiciones, sustantivos en singular y plural, sustantivos posesivos, sustantivos contables y no contables, adjetivos posesivos, presente progresivo, futuro simple (going to).

- El alumno entenderá sonidos aislados del idioma, así como dentro de palabras y frases.

- El alumno será capaz de saludar formal e informalmente, presentarse así mismo y a terceras personas, solicitar y proporcionar direcciones, describir a una persona físicamente, describir sus propios sentimientos, hablar sobre sus propios horarios, hablar sobre diferentes situaciones en tiempo Presente, Pasado y Futuro.
- El alumno será capaz de leer y escribir cartas amistosas, notas o mensajes, artículos informativos de carácter general, folletos, reportes y biografías.
- El alumno utilizará vocabulario referente a ocupaciones, números (+ 1000), miembros de la familia, lugares, centros comerciales, alimentos, bebidas, meses del año, días de la semana, años, expresiones de tiempo, pronombres, números telefónicos, direcciones, clima, medios de comunicación, sentimientos y adjetivos descriptivos.
- El alumno asimilará las costumbres, tradiciones y aspectos culturales de los Estados Unidos de América.
- Las fechas conmemorativas tratadas en clase son:
  - a) Día del Amor y la Amistad (14 de febrero)
  - b) Día de San Patricio (17 de Marzo)
  - c) Pascua (Posterior a la Semana Santa)
  - d) Día de la Independencia de los Estados Unidos (4 de Julio)
  - e) Halloween (31 de Octubre)
  - f) Día de Acción de Gracias (4° jueves de Noviembre)
  - g) Navidad (24 de Diciembre)

#### IV. TEMARIO

##### UNIDAD 1 " WELCOME TO THE SHOW"

###### Vocabulario

- Profesiones
- Números
- Nacionalidades

###### Gramática

- Presente simple del verbo TO BE
- Preguntas Cortas (Yes / No)
- Preguntas de información (What / Where)
- Puntuación
- Artículo indefinido a/an
- Uso de Pronombres Personales
- Adjetivos Posesivos
- Números del 1 al 20

### Comprensión Auditiva

- Entender enunciados en el tiempo Presente Simple, utilizando diferentes verbos usando todos los pronombres.

### Pronunciación

- Distinguir las diferentes terminaciones de los sustantivos en plural (c-s, es, ies)

### Lectura

- Discutir las preguntas formuladas acerca de los personajes de la lectura
- Obtener información específica de un texto

### Escritura

- Completar una forma con información personal
- Escribir enunciados acerca de sí mismos
- Corregir errores y escribir una copia final

## **UNIDAD 3 "FAMILY TREES"**

### Vocabulario

- Actividades
- Números (hasta el 1000)

### Gramática

- Practicar números hasta el 1000
- Distinguir entre Can / Can't
- Utilizar conjunciones and, but y or
- Diferenciar this y that
- Expresar posesión
- Entender la diferencia de Talk y Speak

### Comprensión Auditiva

- Diferenciar la pronunciación de los sustantivos posesivos
- Distinguir entre Can y Can't
- Entender detalles

### Comprensión Auditiva

- Entender y practicar preguntas en presente simple con el verbo TO BE

### Pronunciación

- Distingue la entonación de preguntas y respuestas.

### Expresión Oral

- Presentarse a sí mismo y presentar a terceras personas.
- Proporcionar y solicitar información personal
- Práctica de deletreo de diversos objetos del salón
- Hablar sobre sus respectivas ocupaciones; así como las de otras personas
- Simular un concurso de televisión

### Lectura

- Reflexionar acerca de la amistad por correspondencia.

### Escritura

- Escribir una carta a un amigo por correspondencia y completar un modelo donde se proporciona el vocabulario a utilizar.
- Corregir el escrito y escribir una copia final

## **UNIDAD 2 “ BUSINESS OR VACATION?”**

### Vocabulario

- Lugares
- Personas
- Preposiciones

### Gramática

- Sustantivos en Singular y Plural
- Uso del artículo indefinido (a/an)
- Presente simple con otros verbos
- Tercera Persona Singular
- Auxiliar Do – Does
- Preguntas (Yes/No)
- Preguntas de Información
- Preposiciones sobre, dentro, en

### Pronunciación

- Distinguir entre los sonidos /S/, /Z/ y /IZ/

### Expresión Oral

- Hablar acerca de las relaciones familiares
- Expresar habilidades entrevistándose entre ellos mismos
- Práctica de números hasta el 1000
- Práctica de conversación referente a una charla dentro de un salón de clases

### Lectura

- Hablar sobre información específica de un artículo
- Entender el artículo sobre una familia de plantas (Atropa Belladona)

### Escritura

- Completar un árbol genealógico con información proporcionada
- Elaborar un árbol genealógico personal
- Escribir un párrafo y escribir una copia final
- Repaso general de Unidades 1, 2 y 3

## **UNIDAD 4 "AT THE MALL"**

### Vocabulario

- Preposiciones de lugar, colores

### Gramática

- Utilizar preposiciones de ubicación
- Los días de la semana
- Uso de Any y Some
- Sustantivos compuestos
- Práctica de Colores
- Adjetivos Descriptivos

### Comprensión Auditiva

- Complementar información acerca de una entrevista a un diseñador de modas.

### Pronunciación

- Escuchar y producir el sonido /S/

### Expresión Oral

- Hablar sobre gustos y desagradados
- Ubicar a una persona dentro de un Centro Comercial
- Estar de acuerdo y en desacuerdo con otra persona

### Lectura

- Obtener detalles específicos de un texto
- Leer un folleto promocional

### Escritura

- Crear un Mall o Centro Comercial
- Corregir el escrito para escribir una copia final

## **UNIDAD 5 “ LET’S EAT! ”**

### Vocabulario

- Alimentos
- Bebidas
- Meses del año

### Gramática

- Practicar sustantivos Contables y no Contables
- Uso de : a/ an/ some/ any/ one/
- Adjetivos posesivos
- Infinitivos con necesitar, querer y gustar
- Meses del año

### Comprensión Auditiva

- Escuchar detalles específicos

### Pronunciación

- Escuchar y diferenciar el sonido /h/

### Expresión Oral

- Hablar sobre comida en general
- Expresar necesidades y deseos
- Cuestionar sobre edades y cumpleaños
- Preguntar y responder de manera amable
- Conducir una encuesta
- Conversar en un restaurante

### Lectura

- Leer un artículo para diferenciar tipos de comida de distintos lugares

### Escritura

- Escribir un artículo sobre un festival de comida
- Escribir sobre un platillo especial
- Corregir los artículos y escribir una copia final

## **UNIDAD 6 “ FOLLOW THAT SPY! ”**

### Vocabulario

- La hora

### Gramática

- Practicar presente progresivo en su forma afirmativa, negativa e interrogativa
- Solicitar y proporcionar la hora
- Frases con think

### Comprensión Auditiva

- Escuchar detalles específicos para determinar la secuencia de eventos

### Pronunciación

- Distinguir terminaciones /n/, /y/.

### Expresión Oral

- Hablar de eventos que están sucediendo
- Practicar la hora de diferentes formas
- Comparar y Contrastar
- Expresar Opiniones

### Lectura

- Checar una información
- Entender secuencia

### Escritura

- Describir una fotografía contestando una serie de preguntas
- Escribir enunciados
- Corregir los enunciados para escribir una copia final

## **UNIDAD 7 “ LET’S GET IN SHAPE”**

### Vocabulario

- Las diferentes comidas del día

### Gramática

- Entender los diferentes significados de la palabra have
- Utilizar every en presente simple para expresar frecuencia
- Contrastar el presente simple y presente progresivo
- Practicar imperativos

### Comprensión Auditiva

- Escuchar detalles específicos

### Pronunciación

- Distinguir los sonidos /l / y /r/

### Expresión Oral

- Hablar sobre la salud y el ejercicio
- Hablar sobre alimentos saludables
- Cuestionarse acerca de sus rutinas y horarios

### Lectura

- Utilizar una fotografía para hacer predicciones
- Leer detalles específicos

### Escritura

- Elaborar un anuncio publicitario sobre un gimnasio

## **UNIDAD 8 " SOAP SUDS"**

### Vocabulario

- Sentimientos
- Adverbios de tiempo

### Gramática

- Pasado Simple del verbo TO BE en su forma afirmativa, negativa e interrogativa
- Utilizar pronombres objeto
- Adverbios de tiempo

### Comprensión Auditiva

- Escuchar una radio novela (detalles específicos)

### Pronunciación

- Distinguir las terminaciones /t/, /d/, /id/, de los verbos regulares

### Expresión Oral

- Hablar sobre sentimientos y emociones
- Idear una telenovela
- Expresarse en tiempo pasado

### Lectura

- Leer una fotonovela para hacer inferencias de la misma

### Escritura

- Redactar una historia en tiempo pasado siguiendo la secuencia de unas fotografías
- Corregir el artículo para escribir una copia final

## **UNIDAD 9 "INTERESTING PEOPLE AND PLACES"**

### Vocabulario

- Números Ordinales
- Fechas
- Calendarios

### Gramática

- Utilizar números ordinales
- Pasado simple de verbos irregulares en su forma afirmativa, negativa e interrogativa

### Comprensión Auditiva

- Escuchar información específica para comparar y contrastar

### Pronunciación

- Escuchar y practicar el sonido /o/

### Expresión Oral

- Hablar sobre eventos pasados
- Discutir sucesos históricos
- Practicar fechas
- Utilizar expresiones de tiempo para practicar secuencia

### Lectura

- Deducir significados de acuerdo al contexto

## Escritura

- Organizar información
- Escribir una autobiografía
- Corregir errores y escribir una copia final
- Repaso de unidades 7, 8 y 9

## **UNIDAD 10 “ WHAT’S YOUR OPINION?”**

### Vocabulario

- Números telefónicos
- Direcciones
- Antónimos

### Gramática

- Antónimos
- Utilizar infinitivos

### Comprensión Auditiva

- Escuchar entrevistas para organizar información

### Pronunciación

- Distinguir los sonidos /b/ y /v/

### Expresión Oral

- Preguntar y Reportar información
- Expresar opiniones
- Practicar direcciones y números telefónicos
- Estar de acuerdo y en desacuerdo

### Lectura

- Leer artículos para organizar información

### Escritura

- Escribir un artículo para el periódico escolar
- Corregir para redactar una copia final

## **UNIDAD 11 "PLANS AND PREDICTIONS"**

### Vocabulario

- Clima
- Preposiciones de Dirección

### Gramática

- Practicar preposiciones de dirección
- Futuro con going to en su forma afirmativa, negativa e interrogativa

### Comprensión Auditiva

- Escuchar un reporte meteorológico

### Pronunciación

- Los sonidos /y/ y /j/

### Expresión Oral

- Hablar sobre el clima
- Hablar sobre el futuro
- Hacer predicciones
- Discutir horarios
- Utilizar períodos de tiempo

### Lectura

- Leer un artículo futurista

### Escritura

- Escribir un párrafo futurista
- Corregir y escribir una copia final

## **UNIDAD 12 "WHO'S WHO?"**

### Vocabulario

- Antónimos

### Gramática

- Utilizar, someone, something, anyone, anything, así como no one, nothing, everyone, everything.
- Revisión de Adjetivos
- Revisión de tiempo presente, pasado y futuro

### Comprensión Auditiva

- Escuchar una historia de misterio

### Pronunciación

- Escuchar y practicar los sonidos iniciales /st/, /sp/, /sl/, /sw/, /sk/, /sn/, /sm/

### Expresión Oral

- Describir personas físicamente
- Describir habitaciones

### Lectura

- Describir una habitación
- Leer una historia de misterio
- Formular conclusiones

### Escritura

- Escribir una historia de misterio, utilizando fotografías
- Editar contenido, ortografía y gramática
- Repaso de unidades 10, 11 y 12

## **V. METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA**

Los cursos de Inglés se basan en la enseñanza activa en donde el alumno constituye el centro del proceso de enseñanza - aprendizaje.

Así mismo fomentan la idea de que el estudiante se haga responsable de su propio aprendizaje, entre más activo e involucrado se encuentre el alumno en este proceso habrá más motivación.

Se trabaja en el desarrollo de las cinco habilidades comunicativas: Comprensión Auditiva, Expresión Oral, Expresión Escrita, Escritura y Desarrollo del Pensamiento Crítico.

Metodología

- Método Ecléctico donde se emplean diversas técnicas de enseñanza adecuadas a los diferentes temas.

Dichas técnicas son:

- a) Empleo de la Realidad, en donde se incluyen todos aquellos elementos del mundo real que hacen más explícita la clase; ejemplos: programas de radio y televisión, audiocassettes, catálogos, folletos, boletos, horarios, mapas, menús, etc.
- b) Respuesta Física Total, es muy útil en las primeras etapas de aprendizaje de un idioma extranjero cuando los estudiantes aún no son capaces de expresarse oralmente.
- c) Trabajo en Pareja y Grupos, donde el alumno tiene oportunidad de practicar varias veces durante la clase. Los alumnos colaboran entre ellos mismos, (cooperación) incrementando así su seguridad.

Del mismo modo se practica a través de los Métodos expositivo, interrogativo, de lectura y de enseñanza estructurados en base al uso de audiocassettes, material visual, etc.

Durante el curso se proporcionará al alumno material de reforzamiento de gramática. Para la explicación de los temas se utilizarán: material visual (tarjetas, fotografías y posters).

Material auditivo (cassettes de conversaciones, reportes o canciones).

## **VI. EVALUACIÓN**

Se evaluará a los alumnos bajo el siguiente criterio:

Examen cada 3 unidades (4 en total)	70 %
Participación	20 %
Tareas	10%
Asistencia	85%, como requisito para presentar

examen final o exentar (Art. 48 del Reglamento Escolar)

El alumno podrá exentar con un promedio de 9.0

## **VII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Denman R. Barbara. In Contact I.- (Student's book) White plains, New York, U.S.A.  
Pearson Education 2ª Edición 2000

## **VIII. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Denman R. Barbara.- In Contact I. (Workbook). White Plains, New York, U.S.A. –  
Pearson Education 2ª Edición 2000

**IX. PROGRAMA ELABORADO POR :**

Arredondo Esquivel Rosa Martha, M.Ed.  
Carrizales Ruíz Erika Patricia, Lic.  
De la Torre Santana Carmén Julia, Lic.  
López Oalde Luz María, Lic.  
Ochoa Balderas Martha Elena, Lic.  
Siller Falcón Margarita, M.Ed.  
Yaber Patiño Yanira, Lic.

**X. PROGRAMA APROBADO POR LA ACADEMIA DE AREA O DEPARTAMENTO**

UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA  
"ANTONIO NARRO"



UNIDAD ACADEMICA DE IDIOMAS

*RMac.*

**M. ED. Rosa Martha Arredondo**  
**Presidenta de la Academia**  
**de Idiomas**

Diciembre 05, 2003