

UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO
UNIDAD ACADEMICA DE IDIOMAS

PROGRAMA ANALÍTICO DE LA MATERIA INGLÉS 2

Fecha de elaboración : Mayo, 1995

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

MATERIA: Inglés 2

CLAVE: UAI - 410

DEPARTAMENTO QUE LA IMPARTE: Unidad Académica de Idiomas

No DE HORAS TEORÍA: 1

No DE HORAS PRACTICA: 4

No DE CRÉDITOS: 6

CARRERA(S) Y SEMESTRE(S) EN LA QUE SE IMPARTE:

I.A.P.; I.A.Pr.; I.A.H.; I.A.I.; I.A.D.R.; I.A.Z.; I.F.; I.M.A.; I.Ag.Am.; L.E.A. 2o sem

ICTA. IAB. I.A.A. 2o sem(opt)

PREREQUISITO(S): Inglés 1

REQUISITO PARA: Inglés 3 UAI - 421

II. OBJETIVO GENERAL

Durante este curso el alumno reafirmará, ejercitará y aplicará los conocimientos adquiridos en el curso de Inglés 1. De este modo el alumno es capaz de acceder y utilizar vocabulario y estructuras más complejas del idioma que le permitirán comunicarse con más fluidez. Asimismo durante este curso el alumno desarrollará habilidades para poder transmitir sus ideas en situaciones de supervivencia.

METAS EDUCACIONALES

- El alumno es capaz de utilizar estructuras del presente simple con adverbios de frecuencia, gerundios, futuro idiomático, objetos directos e indirectos, pasado progresivo, secuencia de adjetivos, presente progresivo para indicar futuro así como pronombres reflexivos.

- El alumno es capaz de comprender y producir oralmente información sobre preferencias, el futuro, ofrecer ayuda, describir una ocupación, ofrecer disculpa, ordenar comida, hablar sobre precios, hacer una cita, dar y recibir un consejo.

- El alumno es capaz de leer artículos informativos, avisos clasificados, catálogos y folletos.

- El alumno es capaz de escribir una carta informal, un párrafo descriptivo, una carta formal, una invitación, un resumen.

- El alumno es capaz de utilizar vocabulario referente a : expresiones idiomáticas con TAKE, DO, MAKE, deportes, habitaciones (mobiliario), edificios, emergencias, estaciones del año, clima, medios de transporte, arte, cuidado personal.

III. TEMARIO

UNIDAD 1 "ESTILOS DE VIDA"

GRAMÁTICA

- Adverbios de frecuencia en el presente simple

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar poniendo atención en información específica.

EXPRESIÓN ORAL

- Preguntas y respuestas sobre estilos de vida

PRONUNCIACIÓN

- Escuchar y producir las terminaciones en la tercera persona del singular

LECTURA

- Predecir el contenido de un artículo de interés general

ESCRITURA

- Escribir un párrafo sobre estilos de vida

- Editar

UNIDAD 2 "PERSONALIDADES "

GRAMÁTICA

- **-ing** en sustantivos

- **it + TO BE + adjetivo + infinitivo**

- Prefijos **un-, in-, im-, e ir-**

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Identificar información

EXPRESIÓN ORAL

- Expresar opiniones
- Hablar sobre gustos y cosas y actividades que disgustan

PRONUNCIACIÓN

- Distinguir los sonidos /m/, /n/, / /

LECTURA

- Leer un artículo buscando información específica

ESCRITURA

- Escribir una carta a un amigo

UNIDAD 3 " DONDE VIVIMOS "

GRAMÁTICA

- Futuro con **will**
- Contrastar futuro con **going to** y **will**
- **Too** y **enough**
- Preposiciones de lugar : **in, on, at**

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Entender información de una grabación

EXPRESIÓN ORAL

- Dar información sobre direcciones

PRONUNCIACIÓN

- Distinguir entre los sonidos / / y /d/ y entre /o/ y /t/

LECTURA

- Leer una carta amistosa

ESCRITURA

- Escribir una descripción de un lugar

UNIDAD 4 " ¿QUE HAY EN UN TRABAJO ? "

GRAMÁTICA

- Utilización de **before, after y when**
- Utilización de **have to / has to**

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Entender y dar razones

EXPRESIÓN ORAL

- Describir ocupaciones
- Describir un proceso

PRONUNCIACIÓN

- Distinguir entre los sonidos / / y / /
- Distinguir entre los sonidos /p/ y /b/

LECTURA

- Hacer predicciones
- Entender el significado de palabras a través del contexto
- Tomar notas

ESCRITURA

- Observar y tomar notas

UNIDAD 5 " ¿PODRÍAS HACERME UN FAVOR ? "

GRAMÁTICA

- Uso de objeto directo e indirecto
- Frases idiomáticas con **do**
- Distinguir entre **bring y take**
- Distinguir entre ordenes y solicitudes de manera amable

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Entender conversaciones telefónicas
- Escuchar conversaciones para identificar secuencia

EXPRESIÓN ORAL

- Solicitar y proporcionar información
- Colaborar con otros en la organización de una fiesta

PRONUNCIACIÓN

- Distinguir entre los sonidos / e/ y /E/
- Distinguir entre los sonidos / l/ y / r/

LECTURA

- Leer una artículo sobre historia de EUA

ESCRITURA

- Escribir una carta donde se solicita un favor.

UNIDAD 6 “ SUCESOS DE LA VIDA “

GRAMÁTICA

- Pasado simple
- **Could/ couldn't**
- Preposiciones de tiempo

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar poniendo atención en secuencia

EXPRESIÓN ORAL

- Solicitar y reportar información sobre el pasado
- Hablar sobre la historia personal

PRONUNCIACIÓN

- Distinguir entre los sonidos / i / e / I /
- Escuchar y producir la terminación de los verbos en pasado

LECTURA

- Leer una biografía

ESCRITURA

- Organizar información

UNIDAD 7 “ ¿ TIENES HAMBRE ?”

GRAMÁTICA

- Sustantivos contables y no contables
- Verbos con terminación **-de** como adjetivos

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar para identificar información específica

EXPRESIÓN ORAL

- Colaborar en la resolución de un problema

PRONUNCIACIÓN

- Distinguir entre los sonidos /U/ y /u/
- Distinguir entre los sonidos /b/ y /v/

LECTURA

- Leer un artículo sobre nutrición
- Entender el significado de nuevas palabras ayudándose del contexto

ESCRITURA

- Lluvia de ideas
- Escribir un párrafo descriptivo
- Comparar y contrastar

UNIDAD 8 " LOS ACCIDENTES OCURRIRÁN"

GRAMÁTICA

- Pasado progresivo
- **When** y **while**
- Expresar causa y efecto con **so** y **because**

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar poniendo atención en secuencia

EXPRESIÓN ORAL

- Ofrecer una disculpa
- Contar una historia

PRONUNCIACIÓN

- Distinguir entre los sonidos / / y / /
- Percibir y producir el sonido /h/ inicial

LECTURA

- Leer un artículo del periódico

ESCRITURA

- Escribir un artículo utilizando **who, what, where, when** y **why**

UNIDAD 9 "ME GUSTA ESE ESTILO"

GRAMÁTICA

- Secuencia de adjetivos
- **as** + adjetivo + **as**
- **Better than / worse than**

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar la idea principal

EXPRESIÓN ORAL

- Asociar vestimenta con actividades

PRONUNCIACIÓN

- Distinguir entre los sonidos /ar/ y / /

LECTURA

- Leer un catálogo

ESCRITURA

- Escribir una carta formal

UNIDAD 10 "TIEMPOS Y LUGARES"

GRAMÁTICA

- Uso del presente progresivo para indicar futuro
- Expresiones con **go + ing**

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar poniendo atención en información específica

EXPRESIÓN ORAL

- Solicitar y proporcionar direcciones
- Hacer una cita

PRONUNCIACIÓN

- Distinguir entre los sonidos /s/ y /z/
- Distinguir entre los sonidos / / y / /

LECTURA

- Leer folletos informativos

ESCRITURA

- Redactar una invitación
- Hacer un mapa

UNIDAD 11 "ARTES"

GRAMÁTICA

- Adverbios

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar opiniones

EXPRESIÓN ORAL

- Expresar una opinión

PRONUNCIACIÓN

- Distinguir entre los sonidos /y/ y /j/

LECTURA

- Entender la idea principal de un texto

ESCRITURA

- Escribir un resumen de un programa

UNIDAD 12 " ¿ QUE PASA? "

GRAMÁTICA

- Pronombres reflexivos
- Sinónimos

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Idea principal e información específica

EXPRESIÓN ORAL

- Dar un consejo
- Expresar desacuerdo

PRONUNCIACIÓN

- Distinguir entre los sonidos /s/, /c/, y /j/

LECTURA

- Buscar la idea principal de un texto dado

ESCRITURA

- Escribir una carta solicitando información

V. METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA

Los cursos de Inglés se basan en la enseñanza activa en donde el alumno constituye el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Así mismo fomenta la idea de que el estudiante se haga responsable de su propio aprendizaje, entre más activo e involucrado se encuentre el alumno en este proceso habrá más motivación.

Se trabajará en el desarrollo de las cuatro habilidades comunicativas del idioma que son : Comprensión auditiva, expresión oral, lectura y expresión escrita.

Se utilizará el Método Ecléctico, es decir la utilización de diversas técnicas y métodos de enseñanza que sean los más adecuados para utilizarse de acuerdo al tema y/o habilidad a desarrollarse, entre ellos los siguientes :

- * Método Expositivo
- * Método del interrogatorio
- * Método de la lectura
- * Métodos de enseñanza estructurados en base al uso de acetatos, audiocassettes, filmes, etc.
- * Técnica de Binas
- * Técnica Phillips
- * Técnica del descubrimiento de reglas gramaticales

Al inicio de cada unidad de trabajo se hará una introducción de los temas que se estudiarán durante la misma.

Durante todo el curso se proporcionará al alumno material didáctico elaborado por el maestro tal como posters, carteles, ejercicios escritos, etc., con la finalidad de complementar el material contenido en el texto a utilizarse. Asimismo se utilizarán canciones en audiocassettes, ejercicios de comprensión y presentación de la cultura de los países de habla inglesa. También se hará uso de material en videocassettes, del pizarrón y proyector de acetatos.

VI. EVALUACIÓN

Para el propósito de evaluar a los alumnos se determinará el logro de los objetivos en forma porcentual.

Se evaluará cada unidad por medio de un examen parcial y participaciones dándoles los siguientes valores :

Examen	80 %
Participación	20 %

Al término de las doce unidades de trabajo estas se promediarán para obtener la evaluación final.

Es requisito para presentar examen final o bien exentar haber cumplido con el 85 % de las tareas asignadas por el maestro

Así mismo se tomará en cuenta el comportamiento del alumno dentro del salón de clases, su grado de recuperación así como asistencia, cuyo mínimo es del 85 %.

VII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Rath, Ch., Denman, B., Lavie, E. y Briggs, S. In Contact 2 (Student's book)

Apellido y nombre del autor		Título	
Glenview, Illinois, USA	Scott-Foresman	1a edición	1991
Lugar de edición	Editorial	Edición	Año

VIII. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Rath, Ch., Denman, B., Lavie, E. y Briggs, S.		In Contact 2 - Workbook	
Apellido y nombre del autor		Título	
Glenview, Illinois. USA	Scott-Foresman	1a edición	1991
Lugar de edición	Editorial	Edición	Año

Briggs, S.		Grammar and Strategies (Beginners)	
Apellido y nombre del autor		Título	
Glenview, Illinois. USA	Scott-Foresman	1a edición	1994
Lugar de edición	Editorial	Edición	Año

X. PROGRAMA ELABORADO POR : Lic. Gabriela López Montes, Lic. Yanira Yaber Patiño, Lic. Rosa Martha Arredondo Esquivel, Ing. Karim de Alba Romenus.