

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA ANTONIO NARRO
PROGRAMA ANALÍTICO**

I.

FECHA DE ELABORACIÓN: Noviembre 2001

II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

MATERIA: Inglés 2

CLAVE: UAI- 410 (Obligatoria)

DEPARTAMENTO QUE LA IMPARTE: Unidad Académica de Idiomas

NÚMERO DE HORAS TEORÍA: 1

NUMERO DE HORAS PRÁCTICA: 4

NÚMERO DE CRÉDITOS: 6

CARRERAS EN LAS QUE SE IMPARTE: I.A.H., I.C.T.A., I.A.B.

I.A.P; I.A.Pr.; I.A.I.; I.A.D.R.; I.A.Z.; I.F.; I.M.A.; I.Ag.Am.; L.E.A.; I.A.A. (Optativa).

PREREQUISITO: Inglés 1

REQUISITO PARA: Inglés 3 UAI-421

III. OBJETIVO GENERAL

Durante el desarrollo de este curso el alumno reafirmará, ejercitará y aplicará los conocimientos adquiridos en el curso de Inglés 1, tomándolos como base para el acceso a estructuras más complejas del idioma, proporcionándole las herramientas que le permitirán enfrentarse con soltura y fluidez ante situaciones reales, desarrollando habilidades para poder transmitir necesidades, pensamientos u opiniones en situaciones de supervivencia.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El alumno es capaz de:

- Utilizar vocabulario básico relacionado al tema principal de cada unidad.
- Utilizar estructuras del presente simple con adverbios de frecuencia, gerundios, futuro simple, futuro idiomático, expresar obligaciones, objetos directos e indirectos, pasado simple, sustantivos contables y no contables, pasado progresivo, expresar razones y resultados, secuencia de adjetivos, comparaciones de igualdad y desigualdad, presente progresivo para expresar futuro, condicionales, pronombres posesivos, adverbios y pronombres reflexivos.
- Entender la información de un programa de radio, predecir un tema específico, contenido general y sentimientos, obtener información detallada para completar cuadros, aprender a tomar notas de algo que escucha, reconocer personajes y situaciones, distinguir secuencias de eventos.
- Comprender y producir oralmente peticiones, preguntar y responder acerca de actividades y gustos personales, hacer sugerencias, tomar turno dentro de una conversación, hablar de posesiones personales, familia y prendas de vestir favoritas, pedir ayuda, planear un evento, narrar eventos pasados, pedir una aclaración, pedir a alguien que hable lentamente, expresar desacuerdo y opiniones, convencer a alguien, tomar una decisión y explicar el motivo de la misma, hablar de un problema personal del pasado, dar un consejo.

- Leer y comprender la idea principal de un artículo, aplicar técnicas de lectura: skimming/scanning, comprender la secuencia de una lectura, comprender significado de palabras de acuerdo al contexto, entender palabras de referencia dentro de una oración.
- Escribir una carta informal de petición, a un amigo por correspondencia, y para pedir consejo, describir detalles por escrito provenientes de una observación, ordenar por escrito eventos del pasado, enlistar artículos, reportar los eventos ocurridos en un accidente, respondiendo a preguntas de información, ordenar artículos de un catálogo, elaborar una invitación para un evento social y elaborar un mapa para seguir instrucciones.
- Discutir y dar su punto de vista acerca de problemas relacionados con estilos de vida, expresar opiniones acerca de un amigo por correspondencia, expresar gusto y disgusto por personas, actividades o lugares, estar de acuerdo o desacuerdo, ponerse en el lugar de otra persona, expresar preferencias, significado personal de algunas ideas o pensamientos.

V. TEMARIO

UNIDAD 1 "LIFESTYLES"

VOCABULARIO

- Rutina diaria
- Expresiones de tiempo
- Expresiones con "take"

GRAMÁTICA

- Presente simple con adverbios de frecuencia

COMPRESIÓN AUDITIVA

- Escuchar poniendo atención en información específica

PRONUNCIACIÓN

- Escuchar y producir las terminaciones en las terceras personas del singular

EXPRESIÓN ORAL

- Preguntar y contestar acerca de estilos de vida

LECTURA

- Predecir el contenido de un artículo de interés general
- Obtener la idea principal

ESCRITURA

- Escribir una carta sobre su propio estilo de vida.

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Ubicarse en la situación de ser famoso y hablar sobre sus experiencias

UNIDAD 2 "PERSONALITIES"

VOCABULARIO

- Rasgos de la personalidad
- Actividades para el tiempo libre

GRAMÁTICA

- Gerundios usados como sustantivos
- It + TO BE + adjetivo + infinitivo

COMPRESIÓN AUDITIVA

-Completar una gráfica sobre información acerca de invitados a cenar

PRONUNCIACIÓN

-Dividir palabras en sílabas

EXPRESIÓN ORAL

-Expresar opiniones (acuerdo y desacuerdo)

-Hablar acerca de actividades que gustan y disgustan

-Hacer sugerencias

LECTURA

-Leer información de amigos por correspondencia que se anuncian en periódicos y revistas

ESCRITURA

-Escribir una carta a un amigo por correspondencia

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

-Mencionar las características que cada quien buscaría al escoger un amigo por correspondencia

UNIDAD 3 "WHERE WE LIVE"

VOCABULARIO

-Preposiciones de lugar

-Muebles y partes de una casa

-Enseres domésticos

GRAMÁTICA

-Futuro con WILL

-Contrastar futuro con going to y will

-Uso de too y not...enough con adjetivos

COMPRESIÓN AUDITIVA

-Entender información de una grabación sobre la Casa Blanca

PRONUNCIACIÓN

-Pronunciar sílabas acentuadas

EXPRESIÓN ORAL

-Hablar acerca de objetos que poseen en casa, hablar de su uso y ubicación

-Tomar y ceder turnos en conversaciones

LECTURA

-Leer una carta sobre la descripción de un departamento

ESCRITURA

-Escribir una carta describiendo una casa o departamento

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

-Pensar acerca de las conveniencias o inconveniencias de tener un compañero de cuarto

UNIDAD 4 "ON THE JOB"

VOCABULARIO

-Ocupaciones y empleos

-Características de las ocupaciones y empleos

GRAMÁTICA

- Utilización de before, after y when
- Utilización de have to, has to y had to
- Diferencias entre do y make

COMPRESIÓN AUDITIVA

- Utilizar título, dibujos y gráficas para predecir contenido
- Entender consejos para escoger una carrera o profesión

PRONUNCIACIÓN

- Distinguir y pronunciar las palabras acentuadas

EXPRESIÓN ORAL

- Describir ocupaciones
- Adivinar ocupaciones de acuerdo a ciertas características

LECTURA

- Recordar en secuencia los eventos leídos
- Entender el significado de las palabras a través del contexto

ESCRITURA

- Hacer observaciones y tomar notas
- Escribir un párrafo sobre lo observado basándose en notas

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Pensar en la atracción que causan las profesiones riesgosas pero interesantes

UNIDAD 5 "WOULD YOU DO ME A FAVOR?"

VOCABULARIO

- Verbos utilizados para solicitar favores
- Empresas e instituciones que prestan servicios

GRAMÁTICA

- Distinguir el objeto directo y el objeto indirecto
- Distinguir entre órdenes y peticiones amables
- Utilizar correctamente los pronombres objeto

COMPRESIÓN AUDITIVA

- Entender conversaciones telefónicas

PRONUNCIACIÓN

- Práctica de entonación con las preguntas Wh

EXPRESIÓN ORAL

- Participar en la organización de una fiesta
- Decir "no" de manera cortés

LECTURA

- Entender el significado de palabras ayudándose del contexto

ESCRITURA

- Escribir un recado solicitando un favor

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Mencionar su opinión acerca de comprar y vivir en una casa en ruinas

UNIDAD 6 "TURNING POINTS"

VOCABULARIO

- Verbos que expresan actividades de la vida

-Familiares en primero y segundo grado

GRAMÁTICA

-Preguntas sobre el pasado

-Preposiciones de tiempo

-Uso de could y couldn't

COMPRESIÓN AUDITIVA

-Escuchar poniendo atención en la secuencia

-Identificar una situación

-Identificar a los que hablan

PRONUNCIACIÓN

-Escuchar y producir la terminación del pasado simple de verbos regulares

EXPRESIÓN ORAL

-Dar información personal del pasado

-Solicitar información sobre eventos pasados de la vida de alguien

LECTURA

-Leer una biografía

-Buscar información relevante de una biografía

ESCRITURA

-Escribir doce eventos importantes que hayan sucedido en su vida personal

-Ordenar eventos cronológicamente

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

-Pensar y opinar acerca de si les gustaría participar en actos circenses y por qué le gustaría realizar determinado acto

UNIDAD 7 "ARE YOU HUNGRY?"

VOCABULARIO

-Sinónimos

-Adjetivos con terminación -ed

-Adjetivos que preceden verbos relacionados con los cinco sentidos

GRAMÁTICA

-Sustantivos contables y no contables

-Cantidades específicas

-Cantidades no específicas

COMPRESIÓN AUDITIVA

-Predecir contenido

-Identificar información específica

PRONUNCIACIÓN

-Practica de entonación de palabras en listados y fin de listados

(Rising and Falling Intonation)

EXPRESIÓN ORAL

-Pedir a alguien que hable lentamente

LECTURA

-Leer un artículo sobre nutrición

-Enlistar y ordenar temas, hacer uso de ilustraciones para entender un texto.

ESCRITURA

- Escribir un párrafo de recordatorio
- HABILIDAD DEL PENSAMIENTO
- Mencionar sus propios hábitos alimenticios

UNIDAD 8 " ACCIDENTS WILL HAPPEN"

VOCABULARIO

- Expresiones con la palabra "time"

GRAMÁTICA

- Pasado Progresivo
- Oraciones Afirmativas negativas e interrogativas.
- Respuesta corta y respuesta completa
- Cláusulas con When y While
- Cláusulas con So y Because

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Reconocer la secuencia

PRONUNCIACIÓN

- Unión de consonante final y vocal

EXPRESIÓN ORAL

- Expresiones para expresar desacuerdo

LECTURA

- Entender las ideas principales de cada párrafo de una lectura

ESCRITURA

- Escribir un párrafo narrativo

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Analizar el título de una lectura
- Ponerse en la situación de los personajes de la lectura

UNIDAD 9 " LOVE THAT STYLE"

VOCABULARIO

- Sustantivos usados como adjetivos

GRAMÁTICA

- Secuencia de adjetivos
- Uso de comparativos de igualdad
- Uso de comparativos de desigualdad

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Escuchar información específica
- Completar notas con información específica

PRONUNCIACIÓN

- Entonación de oraciones con opciones

EXPRESION ORAL

- Preguntar opiniones

LECTURA

- Leer anuncios de un catálogo
- Identificar información relevante

ESCRITURA

-Escribir una carta para ordenar por catálogo

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Crear una situación de vendedor y comprador, ordenar y proporcionar la información necesaria para adquirir un artículo

UNIDAD 10 "GETTING AWAY"

VOCABULARIO

-Vocabulario para comprender un mapa

-Go + verb+-ing

GRAMÁTICA

-Uso del condicional If

-Presente progresivo para expresar futuro

COMPRENSIÓN AUDITIVA

-Escuchar poniendo atención en información específica

PRONUNCIACIÓN

-Pronunciar frases o grupos de palabras que expresan un pensamiento

EXPRESIÓN ORAL

-Convencer a alguien de un plan

LECTURA

-Buscar información específica en folletos

ESCRITURA

-Hacer uso de información detallada para redactar una invitación

-Hacer un mapa y dar instrucciones para llegar a un lugar

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

-Hablar de sus preferencias acerca de un destino para vacacionar

UNIDAD 11 "ART FOR ART'S SAKE"

VOCABULARIO

-Sinónimos

-Expresiones para disculparse, interrumpir, captar la atención de alguien, o estar en desacuerdo

GRAMÁTICA

-Adverbios

COMPRENSIÓN AUDITIVA

-Escuchar opiniones

PRONUNCIACIÓN

-Reducción de sonidos

EXPRESIÓN ORAL

-Usar expresiones para estar en desacuerdo

LECTURA

-Entender vocabulario de acuerdo al contexto

-Entender palabras de referencia

ESCRITURA

-Escribir un correo electrónico

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

-Hablar del significado personal de algunas frases

UNIDAD 12 "WHAT'S THE MATTER ?"

VOCABULARIO

- Significados de palabras
- Sinónimos

GRAMÁTICA

- Pronombres Reflexivos

COMPRESIÓN AUDITIVA

- Escuchar en un programa de radio la idea principal e información específica

PRONUNCIACIÓN

- Eliminación del sonido /h/ en contexto

EXPRESIÓN ORAL

- Dar un consejo

LECTURA

- Entender la idea principal de un texto

ESCRITURA

- Escribir una carta solicitando consejo

HABILIDAD DEL PENSAMIENTO

- Discutir para estar de acuerdo o desacuerdo

VI. PROCEDIMIENTOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Los cursos de Inglés se basan en la enseñanza activa en donde el alumno constituye el centro del proceso de enseñanza - aprendizaje. Asimismo se fomenta la idea de que el estudiante sea responsable de su propio aprendizaje, entre más activo e involucrado se encuentre en este proceso habrá más motivación. Se desarrollan las cinco habilidades del idioma que son, comprensión auditiva, expresión oral, lectura, expresión escrita y habilidad del pensamiento.

Se hará uso del Método Ecléctico, utilizando variedad de técnicas y/o métodos de enseñanza que sean los más adecuados de acuerdo al tema y/o habilidad a desarrollarse entre ellos los siguientes:

Técnica del empleo de la realidad, incluye todos aquellos elementos del mundo real que hacen más explícita la clase, ejemplo: Programas de radio y de televisión, audiocassettes, catálogos, folletos, boletos, horarios, mapas, menús, etc.

Técnica de la respuesta física total, técnica que consiste en aliviar la presión que siente el estudiante para hablar antes de estar preparado para hacerlo, permitiendo al estudiante contestar sin miedo, se utiliza en las primeras etapas de aprendizaje de un idioma extranjero, cuando los estudiantes aún no son capaces de expresarse oralmente.

Técnica de trabajo en pareja y grupos, donde el alumno tiene la oportunidad de practicar en diferentes ocasiones durante la clase. Los alumnos colaboran entre ellos mismos (cooperación) incrementando así su seguridad.

Del mismo modo se practica a través de los siguientes métodos:

- Método Expositivo
- Método del Interrogatorio
- Método de la Lectura

Método de la Discusión

Método Inductivo

Método de Enseñanza Estructurada en base al uso de audio cassettes

Asimismo se realizan diferentes juegos y actividades en el aula de clases tales como ejercicios en cadena, prácticas de deletreo, encuestas y dictados. Al inicio de cada unidad de trabajo se hará una introducción de los temas que se cubrirán durante la misma.

Durante todo el curso el maestro hará uso de material didáctico visual elaborado por él mismo tales como pósters, carteles, ejercicios escritos, etc, el maestro se auxiliará de otros materiales para facilitar el aprendizaje del alumno tales como objetos reales, canciones grabadas, ejercicios de comprensión y presentación de la cultura de los países de habla inglesa, se hará uso del pizarrón, videocasetes y proyector de acetatos.

VII. EVALUACIÓN

Se determinará el logro de los objetivos en forma porcentual.

Se evaluará mediante un examen parcial cada tres unidades dando un total de cuatro parciales por curso, se tomarán en cuenta tanto participaciones como tareas, dándoles los siguientes valores:

Exámenes parciales	70%
Participación	20%
Tareas	10%

Al término de las doce unidades estas se promediarán para obtener la evaluación final.

Es necesario cumplir con un 85% de asistencia para poder tener derecho a examen final (Artículo 48 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura).

Los alumnos podrán exentar la materia cuando obtengan un promedio final de 9.0 (Artículo 44 del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura)

VIII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA

Jane Sturtevant In Contact 2 (Student's Book)

White Plains, New York, USA. Pearson Education. 2ª edición. 2000

Jane Sturtevant In Contact 2 (Workbook)

White Plains, New York, USA. Pearson Education. 2ª edición 2000

IX. PROGRAMA ELABORADO POR:

Lic. Rosa Martha Arredondo Esquivel, Lic. Erika Carrizales Ruíz, Lic. Carmen Julia de la Torre Santana, Ing. Patricia Dorantes González, Lic. Luz María López Oalde, Lic. Martha Ochoa Balderas, Lic. Yanira Yaber Patiño.