

PROGRAMA ANALÍTICO DE LA MATERIA INGLES 3

Fecha de elaboración : Mayo, 1995

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

MATERIA: Inglés 3

CLAVE: UAI - 421

DEPARTAMENTO QUE LA IMPARTE: Unidad Académica de Idiomas

No DE HORAS TEORÍA: 1

No DE HORAS PRACTICA: 4

No DE CRÉDITOS: 6

CARRERA(S) EN LA QUE SE IMPARTE:

I.M.A; L.E.A; I.A.P; I.A.Pr; I.A.H.; I.A.Z; I.F. ICTA.

PREREQUISITO(S): Inglés 2

REQUISITO PARA: Inglés 4 UAI - 430

II. OBJETIVO GENERAL

El curso de Inglés 3 hace al alumno aplicar los conocimientos (previos y nuevos) en situaciones cotidianas basadas en la realidad y lo hace partícipe activo en el proceso de aprendizaje. Este curso ayuda al alumno a interesarse por el mundo que le rodea. El alumno es capaz de emitir juicios críticos y sentirse con la libertad de expresar sus ideas y sentimientos en el aula creándose un ambiente de amistad ya que los temas que se tratan dan a conocer gran parte de su personalidad y la preocupación que tiene por experiencias, vivencias y situaciones que agobian a los seres humanos y la solución que les dará a los mismos, lo que resulta en un aprendizaje más efectivo y en mayor retención de los temas ya que el alumno las vive y las analiza, obtiene gran confianza en su desempeño oral, lo que le lleva a adquirir fluidez en su lenguaje. El alumno aprende tanto del maestro como de sus demás compañeros por lo tanto reduce la ansiedad e incrementa sus logros.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- El alumno es capaz de utilizar estructuras del presente progresivo, formas comparativas y superlativas de adjetivos, presente perfecto, modales, presente perfecto progresivo, adverbios de frecuencia y su secuencia.
- El alumno es capaz de expresar opiniones y preferencias, manifestar estar en acuerdo o desacuerdo, comparar y contrastar objetos, reportar actividades del pasado, mantener una conversación en la que expresa sus gustos, hablar de desastres naturales, persuadir a alguien para obtener un fin.
- Desarrolla pensamiento crítico acerca de programas televisados y diferentes artículos de información, aceptar y rechazar consejos, expresar sentimientos, sorpresa, arrepentimiento y alegría, hablar de cambios, iniciar y retomar una plática, especular sobre el futuro
- El alumno es capaz de leer guías de programación televisiva, artículos de información, biografías.
- El alumno es capaz de utilizar vocabulario referente a verbos compuestos, expresiones idiomáticas, sufijos y prefijos.
- El alumno es capaz de escribir títulos, reportes, borradores y resúmenes

UNIDAD 7 " FILLING THE BILL "

GRAMÁTICA

- * Uso del presente perfecto con **for, since**

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- * Escuchar poniendo atención en información específica
- * Escuchar y hacer inferencias

EXPRESIÓN ORAL

- * Usar el idioma para hacer generalizaciones

PRONUNCIACIÓN

- * Percibir y producir "stress" en enunciados

LECTURA

- * Deducir el significado de vocabulario desconocido a través del contexto.

ESCRITURA

- * Revisión del proceso de escritura
- * Escribir un reporte

UNIDAD 8 " ASK THE EXPERTS"

GRAMÁTICA

- * Uso de **should, ought to, had better**

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- * Escuchar poniendo atención en información específica
- * Escuchar para hacer inferencias

EXPRESIÓN ORAL

- * Aceptar y rechazar un consejo

PRONUNCIACIÓN

- * Percibir y producir entonación elevada en preguntas

LECTURA

- * Leer un texto para identificar la idea principal del mismo

ESCRITURA

- * Escribir una carta informal solicitando un consejo

UNIDAD 9 " STRESSED OUT "

GRAMÁTICA

- * Uso de "relative clauses"

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- * Escuchar poniendo atención en la idea principal
- * Escuchar poniendo atención en información específica

EXPRESIÓN ORAL

- * Expresar preferencias

PRONUNCIACIÓN

- * Percibir y producir "stress" en enunciados

LECTURA

- * Hacer predicciones sobre el contenido de una lectura

ESCRITURA

- * Escribir un borrador y redactar el artículo final
- * Retroalimentación

UNIDAD 10 "YOU 'VE GOT TO BE KIDDING"

GRAMÁTICA

- * Uso del presente perfecto progresivo

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- * Escuchar poniendo atención en información específica

EXPRESIÓN ORAL

- * Expresar una felicitación y ofrecer condolencias

PRONUNCIACIÓN

- * Percibir y producir el sonido /h/

LECTURA

- * Entender el significado de vocabulario desconocido a través del contexto

ESCRITURA

- * Utilización de palabras de unión para indicar información adicional y causa-efecto-resultado.

UNIDAD 11 " FROM RAGS TO RICHES"

GRAMÁTICA

- * Uso de **used to**, **get used to**, **be used to**

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- * Escuchar cuidadosamente para hacer inferencias

EXPRESIÓN ORAL

- * Hablar acerca de cambios
- * Introducir un nuevo tópico y regresar al anterior

PRONUNCIACIÓN

- * Percibir y producir la reducción de to

LECTURA

- * Identificar el significado de una palabra desconocida haciendo uso del contexto
- * Resumir

ESCRITURA

- * Escribir un resumen

UNIDAD 12 " HIT THE JACKPOT"

GRAMÁTICA

- * Uso del primer condicional

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- * Identificar idea principal e ideas secundarias

EXPRESIÓN ORAL

- * Describir consecuencias
- * Uso del lenguaje de persuasión

PRONUNCIACIÓN

- * Percibir y producir las palabras *you, me* (unstressed)

LECTURA

- * Identificar el significado de vocabulario desconocido haciendo uso del contexto

ESCRITURA

- * Escribir un párrafo en orden de importancia

METODOLOGÍA

Los cursos de Inglés se basan en la enseñanza activa en donde el alumno constituye el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Así mismo fomenta la idea de que el estudiante se haga responsable de su propio aprendizaje, entre más activo e involucrado se encuentre el alumno en este proceso habrá más motivación. Se trabajará en el desarrollo de las cuatro habilidades comunicativas del idioma que son : Comprensión auditiva, expresión oral, lectura y expresión escrita.

Se utilizará el Método Ecléctico, es decir la utilización de diversas técnicas y métodos de enseñanza que sean los más adecuados para utilizarse de acuerdo al tema y/o habilidad a desarrollarse, entre ellos los siguientes

:

- * Método expositivo
- * Método de la lectura
- * Método de la lectura
- * Lluvia de ideas
- * Técnica de casos
- * Técnica de Binas
- * Discusiones dirigidas

- * Debates
- * Solución a problemas personales y sociales
- * Organización de información en cuadros y gráficas
- * Razonamiento deductivo (aplicar reglas) e inductivo (usar ejemplos para formular reglas)
- * Respuesta física total (Total Physical Response)
- * Encuestas
- * Ejercicios en cadena
- * Métodos de enseñanza estructurados en base al uso de materiales tales como acetatos, calendarios, mapas, periódicos, revistas, teléfonos, cámara fotográfica y grabadora

Al inicio de cada unidad de trabajo se hará una introducción de los temas que se estudiarán durante la misma. Durante todo el curso se proporcionará al alumno material didáctico elaborado por el maestro tal como posters, carteles, ejercicios escritos, etc., con la finalidad de complementar el material contenido en el texto a utilizarse. Asimismo se utilizarán canciones en audiocassettes, ejercicios de comprensión y presentación de la cultura de los países de habla inglesa. También se hará uso de material en videocassettes, del pizarrón y proyector de acetatos.

VI. EVALUACIÓN

Para el propósito de evaluar a los alumnos se determinará el logro de los objetivos en forma porcentual. Se evaluará cada unidad por medio de un examen parcial, tareas y participaciones dándoles los siguientes valores:

Examen	80 %
Participación	20 %

Al término de las doce unidades de trabajo estas se promediarán para obtener la evaluación final. Es requisito para presentar examen final o bien exentar haber cumplido con el 85 % de las tareas asignadas por el maestro. Así mismo se tomará en cuenta el comportamiento del alumno dentro del salón de clases, su grado de recuperación así como asistencia, cuyo mínimo es del 85 %.

VII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Rath, Ch., Denman, B., Lavie, E. y Briggs, S. On Target 1 (Student's book)
Glenview, Illinois, USA. Scott-Foresman. 1a edición. 1991

VIII. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Rath, Ch., Denman, B., Lavie, E. y Briggs, S. On Target 1 - Workbook
Glenview, Illinois. USA. Scott-Foresman. 1a edición. 1991

Briggs, S. Grammar anStrategies(Intermediate) Glenview, Illinois. USA.
Scott-Foresman. 1a edición. 1994

X. PROGRAMA ELABORADO POR : Lic. Gabriela López Montes, Lic. Rosa Martha Arredondo Esquivel

III.- TEMARIO

UNIDAD 1 " WHAT´S ON T.V."

GRAMÁTICA

- * Uso del presente simple
- * Adverbios de frecuencia

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- * Escuchar poniendo atención en información específica
- * Escuchar información y hacer inferencias

EXPRESIÓN ORAL

- * Usar el idioma para expresar una opinión
- * Usar el idioma para establecer acuerdo y desacuerdo

PRONUNCIACIÓN

- * Percibir y emitir la terminación de la tercera persona del singular en presente simple.

LECTURA

- * Leer un texto determinado buscando información específica
- * Hacer predicciones sobre el contexto de una lectura
- * Entender el significado de vocabulario desconocido a través del contexto.

ESCRITURA

- * Identificar tema por párrafo y funciones de párrafo.

UNIDAD 2 " PEOPLE WATCHING"

GRAMÁTICA

- * Uso del presente progresivo
- * Contrastar el presente progresivo con el presente simple

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- * Escuchar poniendo atención en la idea principal
- * Escuchar poniendo atención en información específica
- * Escuchar y hacer una inferencia

EXPRESIÓN ORAL

- * Concertar una cita

PRONUNCIACIÓN

- * Reconocer e identificar sílabas

LECTURA

- * Leer un artículo sobre privacidad
- * Entender el significado de vocabulario desconocido haciendo uso del contexto

ESCRITURA

- * Lluvia de ideas

UNIDAD 3 " KEEPING UP WITH THE JONESES"

GRAMÁTICA

- * Uso de la forma comparativa de adjetivos

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- * Escuchar y hacer inferencias
- * Escuchar poniendo atención en información específica

EXPRESIÓN ORAL

- * Usar el idioma para establecer preferencias
- * Usar el idioma para solicitar acuerdo y desacuerdo

PRONUNCIACIÓN

- * Percibir " word stress "

LECTURA

- * Reconocer la idea principal de un párrafo

ESCRITURA

- * Reconocer tema de un enunciado
- * Escribir enunciados sobre un tema dado

UNIDAD 4 " AND THE BEAT GOES ON"

GRAMÁTICA

- * Uso del pasado simple
- * Uso de adverbios de secuencia
- * Uso de adverbios de frecuencia

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- * Escuchar poniendo atención en la idea principal

EXPRESIÓN ORAL

- * Hablar sobre experiencias en el pasado
- * Usar el idioma para sostener una conversación

PRONUNCIACIÓN

- * Percibir y producir las terminaciones del pasado simple

LECTURA

- * Reconocer orden cronológico

ESCRITURA

- * Identificar y escribir enunciados de soporte

- * Reconocer relevancia

UNIDAD 5 " CLOSE CALL "

GRAMÁTICA

- * Contrastar el pasado simple con el pasado progresivo
- * Uso de cláusulas con **when, while, as**

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- * Escuchar poniendo atención en la idea principal
- * Escuchar poniendo atención en información específica

EXPRESIÓN ORAL

- * Hablar sobre acciones continuas en el pasado

PRONUNCIACIÓN

- * Percibir y producir palabras con "stress"

LECTURA

- * Utilizar conocimientos previos para hacer predicciones sobre el contenido de una lectura
- * Entender el significado de vocabulario desconocido haciendo uso del contexto

ESCRITURA

- * Escribir un párrafo en orden cronológico

UNIDAD 6 "THE BEST IN LIFE "

GRAMÁTICA

- * Uso de adjetivos superlativos
- * Uso de adverbios y sustantivos comparativos y superlativos

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- * Escuchar para llegar a una conclusión
- * Escuchar y hacer inferencias

EXPRESIÓN ORAL

- * Persuadir, discutir y conceder

PRONUNCIACIÓN

- * Percibir y producir "word stress"

LECTURA

- * Utilización de ejemplos

ESCRITURA

- * Utilización de palabras de unión