



**DIRECCIÓN DE DOCENCIA**

**PROGRAMA ANALÍTICO**

**FECHA DE ELABORACIÓN: Septiembre 2003**

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Octubre 2004**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

**NOMBRE DE LA MATERIA: Inglés 5**

**CLAVE: UAI-441**

**TIPO DE MATERIA: Curricular**

**DEPARTAMENTO QUE LA IMPARTE: Unidad Académica de Idiomas.**

**No. DE HORAS TEORÍA: 1**

**No. DE HORAS PRÁCTICA: 4**

**No. DE CREDITOS: 6**

**CARRERA(S) EN LA(S) QUE SE IMPARTE: I.E.A.A., I.A.P., I.A.Pr., I.A.Z., I.M.A.**

**PRERREQUISITO: Inglés 4 (UAI-430)**

**II. OBJETIVO GENERAL**

En este curso el alumno incrementará su habilidad en la conversación. De la misma forma empleará las estructuras conocidas y aprenderá estructuras gramaticales más avanzadas mediante las cuales podrá expresarse en una forma más clara, aunado a lo anterior incrementará su vocabulario.

El alumno comprenderá e identificará algunas de las costumbres y tradiciones de países extranjeros, como una actividad especial tales como: "Día de San Valentín, Easter, Halloween y Thanksgiving", con el objeto de conocer cómo se inició cada una de ellas así como, incrementar vocabulario e incluir actividades y/o ejercicios relacionados a estas celebraciones.

Se utilizarán técnicas y actividades que motiven al alumno a utilizar los conocimientos adquiridos en una forma creativa e independiente en donde hable de experiencias propias y las comparta con otros

### **III. METAS EDUCACIONALES U OBJETIVOS SPECÍFICOS**

El alumno será capaz de:

Utilizar y distinguir vocabulario activo y receptivo. El vocabulario activo ha sido seleccionado por su utilidad y frecuencia de aparición en la comunicación real. El vocabulario receptivo aparece a lo largo de la unidad, mediante el uso de dicho vocabulario el alumno aprenderá a desarrollar una tolerancia de ambigüedad con respecto a vocabulario desconocido.

Distinguir la terminación "ed" del pasado en verbos regulares, patrones de acentuación de enunciados interrogativos, acentuación de palabras, reducción de "have", acentuación en palabras de contenido y función, sonidos aislados del idioma y dentro de palabras y frases.

Expresar, comparar y contrastar, resumir, parafrasear, expresar certeza, expresar sus sentimientos, preguntar y reportar sobre algún tema en particular, escribir un proceso, clarificar, especular sobre el pasado, ofrecer alternativas y justificarse.

Incrementar su habilidad en la lectura de artículos de información general, historias biográficas y cuentos cortos mediante la utilización de estrategias de lectura como son "skimming" y "scanning".

Escribir textos con un propósito real relacionados al tema de cada unidad y dirigidos a un público real.

Desarrollar habilidades relacionadas con el pensamiento crítico y compartir sus conocimientos y experiencias en forma ingeniosa.

Poner en práctica los conocimientos adquiridos en ejercicios de TOEFL, que serán aplicados en cada unidad, ya que es importante que se familiaricen con el formato de este examen, para que en algún futuro puedan aprobarlo.

### **IV. TEMARIO**

#### **I. "MAKING PROGRESS"**

1. Vocabulario
  - a. Inferir el significado de palabras por un contexto dado.
2. Gramática
  - a. Utilizar el Presente Perfecto.
  - b. Usar los adverbios "already, yet y still"
  - c. Contestar ejercicio de gramática (TOEFL)
3. Comprensión auditiva
  - a. Distinguir información auditiva en una conversación.
  - b. Escuchar una conversación y contestar preguntas
4. Pronunciación
  - a. Diferenciar y producir "Consonant Clusters" que contengan las terminaciones "ed/d"
5. Expresión oral

- a. Discutir sobre un tema dado.
- 6. Lectura
  - a. Identificar ideas principales en un texto.
  - b. Entender el significado de vocabulario nuevo a través de un contexto.
- 7. Escritura
  - a. Aprender las partes de una carta formal.
  - b. Escribir una carta solicitando información.
- 8. Habilidad del pensamiento
  - a. Discutir sobre los diferentes estilos de aprendizaje.

## II. "WHODUNIT?"

- 1. Vocabulario
  - a. Entender el significado de vocabulario nuevo referido a un contexto.
- 2. Gramática
  - a. Uso de "Must y May" para hacer predicciones.
  - b. Uso de "May, Might y Could" para expresar posibilidad.
- 3. Comprensión auditiva
  - a. Identificar información específica.
  - b. Escuchar una conversación y contestar preguntas (TOEFL)
- 4. Pronunciación
  - a. Percibir y producir cambio de acentuación en palabras que funcionan como verbo y sustantivo.
- 5. Expresión oral
  - a. Especular sobre el futuro.
  - b. Expresar certidumbre y duda sobre eventos futuros.
- 6. Lectura
  - a. Realizar predicciones sobre el contenido de un texto.
  - b. Hacer deducciones.
  - c. Obtener el significado de palabras y expresiones por el contexto del cual forman parte.
- 7. Escritura
  - a. Utilizar la técnica de "brainstorm" para conectar ideas dentro de una narrativa utilizando expresiones de tiempo.
  - b. Escribir una narración.
  - c. Discutir los puntos que hacen que una historia sea efectiva.
- 8. Habilidad del pensamiento
  - a. Reconocer lo que es real y verdadero de lo que no lo es.

## III. "BECAUSE I TOLD YOU TO"

- 1. Vocabulario
  - a. Elaborar "word maps" (mapas de programas) para categorizar el vocabulario.
- 2. Gramática
  - a. Uso de la estructura verb + noun phrase + (to) + verb.

3. Comprensión auditiva
  - a. Escuchar con atención para comprender información específica.
  - b. Escuchar atendiendo el tono de voz.
4. Pronunciación
  - a. Identificar cuando es enfatizada la pronunciación de una palabra para contrastar.
5. Expresión oral
  - a. Hablar de ordenes, permisos, persuasión y consejos.
  - b. Usar lenguaje formal e informal
6. Lectura
  - a. Identificar definiciones y ejemplos en un texto.
  - b. Determinar el significado de palabras de acuerdo al contexto.
  - c. Leer una lectura y contestar preguntas sobre ésta (TOEFL)
7. Escritura
  - a. Discutir las características de una carta de negocios.
  - b. Analizar y redactar una carta solicitando el empleo.
8. Habilidad del pensamiento
  - a. Discutir los roles en la sociedad.
  - b. Discutir sobre los tipos de sanciones que existen en la escuela.
  - c. Discutir acerca de los diferentes grados de autoridad.

#### **IV. "CHILD'S PLAY"**

1. Vocabulario
  - a. Deducir el significado de ciertas palabras basándose en un contexto.
  - b. Contestar ejercicio de vocabulario (TOEFL)
2. Gramática
  - a. Utilizar el Pasado Perfecto y el Pasado Perfecto Progresivo.
3. Comprensión auditiva
  - a. Escuchar entendiendo la relación entre causa y efecto.
4. Expresión oral
  - a. Expresar habilidades y destrezas que se adquieren con la práctica y en lo que pueden llegar a convertirse.
5. Pronunciación
  - a. Reconocer y pronunciar el Pasado Participio
6. Lectura
  - a. Identificar la idea principal de un artículo.
7. Escritura
  - a. Utilizar un orden lógico en una carta solicitando información.
8. Habilidad del pensamiento
  - a. Opinar acerca de habilidades y destrezas que poseen las personas.

## V. "THE REAL YOU?"

1. Vocabulario
  - a. Identificar Adjetivos que definen la personalidad.
  - b. Deducir el significado de las palabras nuevas basándose en un contexto
2. Gramática
  - a. Usar Gerundios y Verbos Infinitivos.
  - b. Utilizar el Gerundio como Sujeto, Objeto de Verbos y Objeto de Preposiciones.
  - c. Estudiar los Verbos seguidos por Infinitivo, por Gerundio y por ambas formas verbales.
  - b. Contestar ejercicio de gramática (TOEFL)
3. Comprensión auditiva
  - a. Identificar el Gerundio y los Verbos Infinitivos.
  - b. Escuchar tomando notas sobre palabras e ideas específicas.
4. Expresión oral
  - a. Hablar sobre gustos y preferencias.
  - b. Hablar acerca de los sentimientos.
  - c. Analizar la Personalidad.
5. Pronunciación
  - a. Identificar Adjetivos relacionados con la Personalidad.
  - b. Percibir y producir la reducción de "of".
6. Lectura
  - a. Inferir el contenido de un texto mediante el título del mismo.
  - b. Utilizar diagramas, dibujos, gráficas y cuadros para comprender mejor un texto dado.
  - c. Examinar la Personalidad a través de las Pruebas (Test) y los Diagramas.
7. Escritura
  - a. Escribir una carta informal. (personal).
  - b. Utilizar la técnica de "brainstorm" para ordenar el texto de una carta.
8. Habilidad del pensamiento
  - a. Distinguir entre las disciplinas científicas de las no científicas que estudian la Personalidad.

## VI. "IF I HAD MY WAY?"

1. Vocabulario
  - a. Relacionar palabras con su significado.
  - b. Utilizar expresiones con el Condicional "if"
2. Gramática
  - a. Usar Primero y Segundo Condicional.
  - b. Diferenciar el uso del primer y segundo condicional.
  - c. Utilizar Prefijos.
3. Comprensión auditiva
  - a. Escuchar concentrándose en las ideas mas importantes y en algunos detalles para resumir el contenido principal de la conversación.
  - b. Distinguir el sonido fuerte en las palabras "stress"

- c. Escuchar una conversación telefónica y contestar preguntas (TOEFL)
- 4. Expresión oral
  - a. Expresar deseos de cambios y sueños personales.
  - b. Expresar acuerdo o desacuerdo.
- 5. Pronunciación
  - a. Diferenciar las sílabas acentuadas tónicamente de las no acentuadas.
  - b. Pronunciar el Condicional "if" enfatizando con añoranza los deseos personales.
- 6. Lectura
  - a. Obtener el significado de palabras desconocidas utilizando el contexto.
  - b. Reconocer la idea principal de un escrito.
  - c. Identificar situaciones reales e irreales.
- 7. Escritura
  - a. Escribir un párrafo.
  - b. Seguir una conexión lógica en un análisis.
- 8. Habilidad del pensamiento
  - a. Expresar cambios que se desean realizar.
  - b. Hablar de los sueños personales, los que pueden llegar a ser realidad y los que son imposibles de cambiar.

## VII. "WHAT'S SO FUNNY?"

- 1. Vocabulario
  - a. Relacionar palabras con su significado basándose en un contexto.
  - b. Utilizar vocabulario necesario para reportar lo que otra persona ha dicho
- 2. Gramática
  - a. Usar el Discurso Directo y el Discurso Reportado.
  - b. Utilizar Pronombres Demostrativos.
  - c. Identificar Verbos en Pasado y en Pasado Participio.
- 3. Comprensión auditiva
  - a. Escuchar con atención en palabras clave que ayuden a entender palabras nuevas.
  - b. Distinguir términos o condiciones.
  - c. Identificar Verbos en Pasado y Pasado Participio.
- 4. Expresión oral
  - a. Reportar las ideas de otra persona con sus propias palabras o haciendo pequeñas modificaciones de lo que ha expresado.
- 5. Pronunciación
  - a. Utilizar el "stress" para enfatizar una palabra en particular.
  - b. Enfatizar el tono en las palabras cuando se reporta lo que ha expresado otra persona.
- 6. Lectura
  - a. Identificar la entonación de enunciados.
  - b. Comprender las diferentes definiciones de un término.
  - c. Leer un artículo y contestar preguntas (TOEFL)
- 7. Escritura
  - a. Escribir un párrafo definiendo un término.

8. Habilidad del pensamiento
  - a. Habilidad para reportar lo que otra persona ha expresado.
  - b. Habilidad para dar diferentes definiciones de un término.

## VIII. "SO THAT'S HOW"

1. Vocabulario
  - a. Inferir el significado del vocabulario, basándose en un contexto
  - b. Contestar ejercicio de vocabulario (TOEFL)
2. Gramática
  - a. Describir un proceso en la voz pasiva en tiempo pasado usando un agente.
3. Comprensión auditiva
  - a. Diamantes y Perlas. Identificar etapas en un proceso.
4. Pronunciación
  - a. Enfatizar nueva información.
5. Expresión oral
  - a. "Es interesante" Expresando interés o indiferencia.
6. Lectura
  - a. Houdini. El Maestro del Escape. Usar la cronología para entender un proceso.
7. Escritura
  - a. Escribir un párrafo describiendo un proceso.
8. Habilidad del pensamiento
  - a. Percibir la cronología que sigue un proceso.

## IX. "HOME SWEET HOME"

1. Vocabulario
  - a. Relacionar el vocabulario con su definición.
2. Gramática
  - a. Expresar propósito.
  - b. Contestar ejercicio de gramática (TOEFL)
3. Comprensión auditiva
  - a. Un caso especial. Escuchar para confirmar predicciones.
4. Expresión oral
  - a. Cómo preguntar para clarificación y clarificar.
5. Pronunciación
  - a. /i/ versus //
6. Lectura
  - a. Organización Espacial.
7. Escritura
  - a. Escribir un párrafo descriptivo.
8. Habilidad del pensamiento
  - a. Habilidad para comprender y describir con detalle un proceso.

## **X. "MYSTERIES OF SCIENCE"**

1. Vocabulario
  - a. Determinar el significado de "phrasal verbs"
2. Gramática
  - a. Especular acerca del pasado.
  - b. Expresar una habilidad pasada o una oportunidad perdida.
  - c. Hacer conclusiones lógicas acerca del pasado.
3. Comprensión auditiva
  - a. Bosques tropicales lluviosos.
  - b. Reconocer hechos y opiniones.
  - c. Escuchar información y contestar preguntas (TOEFL)
4. Pronunciación
  - a. Reducir "Have" con modales en pasado.
5. Expresión oral
  - a. Explicar misterios.
  - b. Especular acerca del pasado.
6. Lectura
  - a. Trucos de la naturaleza.
  - b. Distinguir entre hechos y opiniones.
7. Escritura
  - a. Elaborar un escrito utilizando lenguaje formal.
8. Habilidad del pensamiento
  - a. Discutir acerca de lo que ha sucedido en el pasado.

## **XI. "SADDER BUT WISER"**

1. Vocabulario
  - a. Relacionar palabras con su significado.
2. Gramática
  - a. Usar modales en pasado. Consejo y crítica.
  - b. Especular acerca del pasado:
  - c. El tercer condicional.
3. Comprensión auditiva
  - a. Hacer inferencias.
4. Pronunciación
  - a. Reducir "Have" con modales negativos en pasado.
5. Expresión oral
  - a. Gente influyente.
  - b. Describir el opuesto de una realidad pasada.
6. Lectura
  - a. "See Ya!" Personalizar.
  - b. Leer una pequeña lectura y contestar preguntas (TOEFL)
7. Escritura
  - a. Elaborar un párrafo persuasivo.

8. Habilidad del pensamiento
  - a. Distinguir lo que es un consejo de una crítica.

## **XII. "WISHFUL THINKING"**

1. Vocabulario
  - a. Obtener el significado del vocabulario basándose en un contexto.
  - b. Contestar ejercicio de vocabulario (TOEFL)
2. Gramática
  - a. Desear cambios al presente.
  - b. Desear cambios al pasado.
  - c. Desear cambios al futuro.
3. Comprensión auditiva
  - a. Compartir un deseo.
  - b. Reconocer los papeles de los interlocutores.
4. Pronunciación
  - a. Decir palabras juntas.
5. Expresión oral
  - a. Expresar un deseo.
  - b. Evaluar y justificar.
6. Lectura
  - a. UNICEF. Trabajando por un mundo mejor.
7. Escritura
  - a. Escribir una carta persuasiva.
8. Habilidad del pensamiento
  - a. Hablar y discutir de los cambios personales del pasado, del presente y del futuro.

## **V. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

El alumno constituirá el centro de este proceso de enseñanza-aprendizaje, el objetivo principal de los cursos que se imparten estarán enfocados en una enseñanza activa.

Se fomentará la participación del alumno en todas y cada una de estas etapas, motivándolo a responsabilizarse de su propio aprendizaje, para que logre una mas rápida adaptación en esta disciplina.

Se desarrollarán las cinco habilidades comunicativas del idioma: Comprensión Auditiva, Expresión Oral, Lectura, Expresión Escrita y Habilidad del pensamiento.. Se utilizará el Método Ecléctico el cual consiste en utilizar las técnicas y métodos de enseñanza mas adecuados de acuerdo al tema y/o habilidad a desarrollarse tales como:

Método Expositivo

Método del Interrogatorio

Método de la Lectura

Método de enseñanza estructurada

Técnica de Binas

Técnica de Phillips

Técnica del descubrimiento de reglas gramaticales.

Se iniciará cada unidad con una introducción de los temas a desarrollar en la misma. También se proporcionará al alumno durante el curso, material didáctico como son: ejercicios escritos de TOEFL para práctica, al igual que posters y carteles, todo lo anterior elaborado por el propio maestro. Además se utilizarán audiocassettes, videocasetes, proyectores y cañones de proyección, los cuales ayudarán en la presentación de la cultura de los países de habla Inglesa. Lo cual será necesario e importante para complementar el material contenido en los libros de texto que serán utilizados durante el curso con carácter obligatorio.

## **VI. EVALUACIÓN.**

Se evaluará al alumno para determinar el logro de los objetivos en forma porcentual. Esta evaluación será cada dos unidades con un Examen Parcial y participaciones con los siguientes tres valores:

Examen	70 %
Participación	20 %
Tareas	10 %

Al concluir las 12 unidades se promediará para obtener la Evaluación Final. El alumno deberá de haber cumplido con un 85% de asistencias y 85% de tareas a, para tener derecho a exentar o bien presentar examen final.

El alumno podrá exentar la materia si su evaluación final es de 9.0, según el Artículo 44 del Reglamento Académico para alumnos a Nivel Licenciatura.

## **VII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Purpura, E.,J.; Pinkley, D. "On Target 2" (Student's book)  
White Plains, NY.10606, USA. Pearson Education. Second Edition 2000.

## **VIII. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Purpura, E.,J.; Pinkley, D. "On Target 2" (Student's workbook)  
White Plains, NY.10606, USA. Pearson Education. Second Edition 2000.

## **IX. PROGRAMA ELABORADO POR:**

M. Ed. Rosa Martha Arredondo Esquivel, Lic. Erika Patricia Carrizales Ruiz, Lic. Carmen Julia De La Torre Santana, Lic. Luz Maria Lopez Oalde, Lic. Martha Elena Ochoa Balderas, M. Ed. Margarita Siller Falcón, Lic. Yanira Yaber Patiño

**X.PROGRAMA ACTUALIZADO POR:**

M. Ed.Rosa Martha Arredondo Esquivel, Lic.Erika Patricia Carrizales Ruiz, Lic.Carmen Julia De La Torre Santana, Lic.Luz Maria Lopez Oalde, Lic.Martha Elena Ochoa Balderas, M.Ed.Margarita Siller Falcón, Lic.Yanira Yaber Patiño

**PROGRAMA APROBADO POR:**



**Lic. Erika Patricia Carrizales Ruiz**  
**Presidenta de la Academia de Idiomas**

Vo. Bo.



**M.Ed. Rosa Martha Arredondo Esquivel**  
**Encargada de la Unidad Académica de Idiomas**

UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA  
"ANTONIO NARRO"



UNIDAD ACADÉMICA DE IDIOMAS

**Octubre 15 de 2004**