

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA ANTONIO NÁRRO
DIVISION DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS
PROGRAMA ANALÍTICO.

FECHA DE ELABORACIÓN: Agosto de 1996.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

Materia: Comunicación oral y escrita II.

Clave: SOC 408.

Departamento que lo imparte: Sociología.

No. de horas teoría: 0

Créditos: 4

No. De horas práctica: 4

Carrera y semestre en la que se imparte: tercer semestre de la Lic. En Economía agrícola y agronegocios.

Obligatoria, optativa o actividad extracurricular

Prerequisito(s): Curso de comunicación oral y escrita I.

Requisito para:

OBJETIVO GENERAL:

El alumno será capaz de aplicar las herramientas básicas de la comunicación oral y escrita para el análisis y comprensión de textos económicos así como para la planeación, elaboración, redacción, y exposición de documentos e informes académicos en el área de Economía agrícola.

METAS EDUCACIONALES:

El alumno seleccionará un tema sobre economía, siguiendo los criterios necesarios para ello, investigará material documental utilizando las técnicas adecuadas para consulta y sistematización de la información, se apoyará en las operaciones lógicas del pensamiento en todo el proceso y elaborará un glosario conceptual que le permita ampliar su vocabulario sobre el tema.

El alumno expondrá de forma escrita y oral su tema de investigación, siguiendo los procedimientos que se señalen para los trabajos tipo ensayo. Además elaborará una reseña sobre un texto económico.

Los alumnos identificarán una problemática económica de su interés, investigarán sobre ella, presentarán informe oral y escrito.

CONTENIDO TEMÁTICO.

Introducción.

- Presentación del programa
- Recordatorio general del curso anterior
- Determinación de las herramientas básicas de comunicación oral y escrita para emplearse en el curso.

1.- Análisis y comprensión de textos sobre economía.

- Selección de temas.
- Las operaciones lógicas del proceso de conocimiento, para el análisis crítico y comprensión de textos sobre economía.
- El vocabulario en la ciencia económica.
- Lectura de comprensión de textos económicos.
- Interpretación de información económica.

2.- Exposición de temas sobre economía.

- La determinación de objetivos para documentos e informes académicos.
- La estructuración de documentos e informes académicos.
- Formas de exposición de los documentos académicos: deductiva, inductiva, analítica sintética.
- El ensayo en temas económicos.
- La reseña de textos económicos.

3.- El Análisis de la problemática en economía.

- La problemática de la economía en general.
- El análisis sectorial.
- Proposiciones sobre la problemática de la realidad económica.

PROCEDIMIENTOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

Taller, seminario, exposiciones (escritas y orales), consultas e investigación.

EVALUACIÓN:

Exámenes parciales	40 puntos
exposiciones orales y escritas	40 puntos
Consultas y participaciones	20 puntos
Total	100 puntos .

Asistencia obligatoria de acuerdo a lo estipulado por la institución, para tener derecho a las diferentes oportunidades de evaluación.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA:

Bibliografía básica:

Elizabeth Treviño Herrera. (Compilador) Selección de lecturas para los cursos de Comunicación oral y escrita; Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro; Saltillo Coah. 1996.

Bibliografía complementaria:

Alegria de la Colina Margarita. *Curso de lectura y redacción*. Editor: Laura Quintanilla Cedillo.; México D.F.: Universidad Autónoma Metropolitana, Ediciones Casa abierta al tiempo, 1993. Colección Libro de Texto.

Álvarez Coral Juan. *Taller de lectura y redacción I*. 9a.ed.; México: EDAMEX, 1994.

Anderson Jonathan; Durston Berry H. y Poole Millicent. *Redacción de tesis y trabajos escolares*. Traductor Andrés Ma. Mateo; 7a. ed.; México: Editorial Diana, 1979.

Bachman John W. *Como usar materiales audiovisuales*. Traductor: René Cárdenas Barrios, 3ra. ed.; México: Editorial Diana, 1975.

Balames Zúñiga Zoila; González de López Gracia. *Comunicación escrita*. décimo segunda reimpresión; México: Editorial Trillas, 1992.

Bavaresco de Prieto Aura M. *Las técnicas de la investigación*, Manual para la elaboración de tesis, Monografías, informes. Cuarta edición; México: Grupo editorial Iberoamérica, 1979.

Carnegie Dale. *Como hablar bien en público*, E influir en los hombres de negocios. Traductor: Jorge Ciancaglini; décimo quinta reimpresión; México: Editorial Sudamericana S.A., 1991.

Coll-Vinent Roberto, Espinás José María, Gomis Lorenzo y Negre Jordi. *Curso de técnicas de expresión*. Barcelona, España: Editorial Biblograf S.A. 1980.

Fry Ron. *Cómo estudiar y tomar mejores apuntes*. Traductor: UR Editores; editor Angelina Álvarez; México: Editorial Patria, 1992.

Hernandez Nieves Sergio, Tenorio Bahena Jorge. *Técnicas de investigación documental*. México: Editorial Libros McGraw-hill de México, S.A. de C. V. 1975.

Martínez Farías Esperanza, Nuñez de Uranga Patricia y Tamez Gallardo Olivia. *Taller de expresión oral y escrita I*. 2da. edición; México: Trillas, 1994.

Martínez Farías Esperanza, Nuñez de Uranga Patricia y Tamez Gallardo Olivia. *Taller de expresión oral y escrita II*. 2da. edición; México: Trillas, 1994.

Méndez Alfaro Medardo. *Puntuación su uso en temas agrícolas*. Editor: Rubén Hemesdorf Caba.; 2da. edición; México: Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos y el Instituto Nacional de Investigaciones Agrícolas; 1979.

Méndez Alfaro Medardo. *Acentuación su uso en temas agrícolas*. 2da. edición; México: Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos y el Instituto Nacional de Investigaciones Agrícolas; 1979.

Mendieta Alatorre Ángeles. *Métodos de Investigación, y Manual académico*. Décimo tercera edición; México: Editorial Porrúa, S.A. 1980.

Souto Arturo. *El ensayo*. México: Complejo Editorial Latinoamericano, S. A.; 1973.

Vivaldi Gonzalo Martín. *Curso de redacción, Del pensamiento a la palabra, Teoría y práctica de la composición y del estilo*. Décimo novena edición; México: Editorial Prisma.

Programa Elaborado por: Ing. Elizabeth Treviño Herrera.