

Universidad Autónoma Agraria “Antonio Narro”

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIOECONÓMICAS DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA RURAL PROGRAMA ANALÍTICO

Fecha de elaboración: Junio de 1995

Fecha de revisión: Noviembre de 2001

Fecha de actualización: Septiembre de 2004

Fecha de actualización: Febrero de 2017

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Materia:	Taller de comunicación oral y escrita
Departamento que la imparte:	Sociología
Clave:	SOC-405
No. de horas teoría:	3
No. de horas prácticas:	2
No. de créditos:	8
Carrera(s) y semestre(s) en las que se imparte:	IADR, IF, IAH, IAPr, IAP, IAA, I Ag Am, IAI, IAB, ICTA.

Requisito para: Sin requisito

II.- OBJETIVO GENERAL:

La materia se estructuro para que alumnos de nuevo ingreso de la UAAAN adquiriera los conocimientos teóricos y prácticos que le permitan desarrollar las habilidades de expresión oral y de redacción en forma clara, precisa y sencilla, haciendo énfasis en documentos académicos.

Se pretende que el alumno aprecie el lenguaje como una importante herramienta auxiliar en su formación integral en el campo profesional, concientizando al individuo que el proceso de comunicación no es un acto reflejo, sino un proceso complejo que requiere atención desde el inicio de su carrera.

La coherencia y la claridad de las ideas, en las dos formas de lenguaje, es una habilidad que se desarrolla mediante la práctica constante, el análisis y la reflexión del uso de la palabra. Estas actividades, fomentadas a través de todo el curso, permitirán al alumno aplicarlas tanto en actividades académicas como en su diario quehacer.

III.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Valorar la importancia del uso correcto del lenguaje.
2. Conocer, comprender y aplicar las características distintivas del lenguaje escrito, a través de la lectura y la observación.
3. Incrementar la habilidad de redactar en forma consiente, clara y sencilla.
4. Conocer las diferentes estructuras de los documentos técnicos – académicos y practicar en ellas la redacción.
5. Incrementar el léxico individual a través de la lectura de diversos textos y el estudio de las etimologías grecolatinas.

6. Enriquecer la habilidad de comprensión y expresión lingüística a través de la lectura y la exposición oral.
7. Conocer algunas técnicas oratorias y no oratorias para la aplicación de la comunicación oral.
8. Desarrollar la habilidad de expresión oral, apoyada en la comunicación visual y no verbal.

IV.- TEMARIO:

I. LA COMUNICACIÓN

1. Introducción
 - a) Importancia de la formación integral
 - b) Evaluación de diagnóstico
2. El proceso de la comunicación
 - a) Proceso comunicativo
 - b) Diferencias entre la comunicación oral y la escrita
3. Características de la lengua
 - a) Funciones de la lengua
 - b) Variedad y uniformidad de la lengua

II. EXPRESIÓN ESCRITA

1. Proceso de observación
 - a) Lógica de la observación
 - b) La descripción
 - c) La narración
2. Análisis sintético y normas de concordancia
3. El párrafo
 - a) Características y funciones del párrafo
 - b) Ideas principales, secundarias y complementarias
 - c) Claridad, unidad y semántica
 - d) Vicios de lenguaje y ortografía
4. Etimologías grecolatinas
5. Lecturas
 - a) De comprensión
 - b) Críticas
6. Estructura de documentos

- a) Fichas de trabajo
 - b) Reporte
 - c) Resumen
 - d) Ensayo
 - e) Monografía
 - f) Artículo científico
 - g) Oficio
 - h) Memorando
 - i) Circular
 - j) Convocatoria
7. Elaboración de documentos académicos

III. EXPRESIÓN ORA

- 1. Guía para presentaciones orales
- 2. Comunicación visual y no verbal
- 3. Cualidades del orador
 - a) Morales, intelectuales y físicas
 - b) Habilidades personales del orador eficaz
- 4. Técnicas oratorias y no oratorias
 - a) Oratoria
 - b) Descripción
 - c) Relato
 - d) Entrevistas
 - e) Dialogo
 - f) Exposición y disertación
 - g) Conferencia
 - h) Discurso
 - i) Debate
 - j) Mesa redonda
 - k) Simposio
 - l) Seminario
- 5. Lectura atril
- 6. Exposición oral

V.- PROCEDIMIENTO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

La práctica de la comunicación oral se alterna con la escrita por medio de las diferentes técnicas y procedimientos que se mencionan en las cartas descriptivas del programa. Además con apoyo en las lecturas constantes, tanto temas técnico-científicos como literarios e informativos, se proporcionara información adicional al curso, lo cual permitirá que el estudiante amplíe su léxico, conozca el mundo actual y los diferentes niveles de lenguaje para utilizarlo según el propósito.

Ya que el desarrollo de habilidades requiere de una práctica constante, para alcanzar los objetivos propuestos en el curso se contempla la necesidad de contar con tiempo extractase para realizar consultas, preparar clase y exposiciones, lecturas, reportes y ejercicios adicionales a los realizados en clase.

VI.- EVALUACIÓN

Evaluaciones teóricas	10%
Evaluaciones orales	15%
Evaluaciones practicas	15%
Verificaciones por módulos	30%
Trabajos extractase	15%
Participación y asistencia	15%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Berlo, David. El proceso de la comunicación introducción a la teoría y la práctica. Argentina. Editorial E; Ateneo. 13ª reimpresión. 1ª Edición. 1982.
- Cazares González, Fidel G. Estrategias Cognitivas para una Lectura Crítica, 1ª Edición. Editorial Trillas. México. 2000.
- Chávez Pérez, Fidel. Redacción avanzada. Un enfoque lingüístico. Editorial Alhambra mexicana. 1ª Edición. México 1993.
- De la Torre Zermeño, Francisco y Silva Duffoo Maciel. Taller de lectura y Redacción I. 2ª Edición. Editorial McGraw-Hill. México. 1999.
- Fonseca Yerena, María Del Socorro. Comunicación Oral Y Escrita. 1ª Edición. Editorial Pearson Educación de México. SBN 6073204767. 2011.
- González Rativa, María Claudia. Expresión Oral y Escrita. Editorial Universidad de Antioquia. 2006.

Gramática Práctica. Ortografía, Sintaxis, Correcciones, Dudas. 9ª reimpresión. Editorial Océano. México. 1998.

McEntee de Madero, Eileen. Fundamentos de La Comunicación Oral. 1 volumen. ISBN 0990450317, 9780990450313. 2015.

Ortega, Wenceslao. Ortografía programada. Editorial McGraw-Hill. 3ª Edición. México. 1990.

Sánchez Estella, Óscar. Comunicación oral y escrita en la empresa. Editorial Paraninfo. ISBN 842832767X, 9788428327671. 2013.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Alonso, Martín. Ciencia del lenguaje y arte del estilo. 2 vol. Madrid. Editorial Aguilar. 4ª reimpresión. 12ª Edición. 1975.

Alonso, Martín. Redacción, análisis y ortografía. Madrid. Editorial Aguilar. 9ª Edición. 1974.

Baena, Guillermina. Redacción práctica. 10ª reimpresión. Editores Mexicanos Unidos S. A. 1997.

García Maestro, Gregorio. Hablar en Público. Edivisión. Compañía Editorial, S. A. España. 1999.

Maqueo, Ana María. Ortografía. 14ª reimpresión. Editorial Limusa. México. 1994.

PROGRAMA ELABORADO POR: Lic. Norma E. Sánchez García

PROGRAMA REVISADO POR: Lic. Norma E. Sánchez García, Ing. Carmen Leticia Ayala López y Lic. Griselda Valdés Ramos.