

Universidad Autónoma Agraria “Antonio Narro”

DIVISIÓN DE DOCENCIA DEPARTAMENTO DE UNIDAD ACADÉMICA DE IDIOMAS PROGRAMA ANALÍTICO

Fecha de elaboración: Mayo de 1995

Fecha de actualización: Septiembre de 2004

Fecha de actualización: Febrero de 2017

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Materia:	Ingles I
Departamento que la imparte:	Unidad Académica de Idiomas
Clave:	UAI-401
No. de horas teoría:	1
No. de horas prácticas:	4
No. de créditos:	6
Carrera(s) y semestre(s) en las que se imparte:	I.A.P., I.A.H., I.A.I., I.A.D.R., I.A.Z., I.F., I.M.A, I.A.g.A.m., I.E.A. 1° semestre
Pre-requisitos:	Ninguno
Requisito para:	Ingles II: UAI-110

II.- OBJETIVO GENERAL:

La materia de Ingles I sensibiliza al alumno en cuanto a la necesidad de aprender el idioma de inglés como herramienta necesaria para su formación profesional y personal.

A lo largo del curso el alumno adquirirá las bases necesarias para enfrentarse a situaciones cotidianas en donde desarrollara habilidades comunicativas (productivas y receptivas) haciendo uso de vocabulario y estructuras gramaticales elementales del idioma inglés.

III.- METAS EDUCACIONALES:

1. El alumno será capaz de utilizar estructuras de presente simple con el verbo TO BE y otros verbos, artículos indefinidos, sustantivos en singular y plural, sustantivos posesivos, infinitivos, sustantivos contables y no contables, presente progresivo, pasado simple y futuro simple.
2. El alumno será capaz de entender sonidos del idioma aislados y dentro de las palabras frases.
3. El alumno será capaz de saludar, presentar a alguien y así mismo, solicitar y proporcionar direcciones, describir a una persona físicamente, describir sus sentimientos, hablar sobre horarios o planes en pasado, presente y futuro. Todo lo anterior utilizando la entonación adecuada de acuerdo a la situación
4. Sera capaz de leer cartas amistosas, artículos informativos de carácter general, folletos y bibliografías.
5. Sera capaz de describir una carta amistosa, información promocional, llenar un formato con información personal así como elaborar frases en pasado, presente y futuro.

6. El alumno será capaz de utilizar vocabulario referente a ocupación, números hasta el 1000, lugares, colores, vestido, alimento, bebidas, meses del año, expresiones de tiempo, pronombres, números telefónicos, direcciones y adjetivos descriptivos.

IV.- TEMARIO:

1. Bienvenidos al show

- a. Gramática
 - Presente simple del verbo TO BE
 - Preguntas si/no
 - Preguntas de información
 - Puntuación
 - Artículo indefinido **a/an**
- b. Comprensión auditiva
 - Entender en el presente simple con TO BE
- c. Expresión oral
 - Presentarse ante alguien
 - Proporcionar y solicitar información personal
 - Deletrear palabras
- d. Pronunciación
 - Distinción de la entonación de preguntas y respuestas
- e. Lectura
 - Entender el significado de leer
- f. Escritura
 - Escribir una carta siguiendo un modelo

2. De negocios o vacaciones

- a. Gramática
 - Singular y plural de los sustantivos
 - Presente simple con otros verbos
 - Números del 1 al 16
- b. Comprensión auditiva
 - Entender enunciados en presente simple
- c. Expresión oral
 - Presentarse y presentar a alguien

- Solicitar y proporcionar información personal
- Conducir una encuesta
- d. Pronunciación
 - Distinguir entre los sustantivos en plural y singular
- e. Lectura
 - Sacar información específica de un texto
- f. Escritura
 - Leer una solicitud escribir enunciados descriptivos

3. Árboles genealógicos

- a. Gramática
 - Distinguir entre **this y that**
 - Entender la diferencia entre **talk y speak**
 - Números hasta el 1000
 - **Can/can't**
 - Sustantivos posesivos
- b. Comprensión auditiva
 - Distinguir entre **Can y can't**
- c. Expresión oral
 - Hablar sobre la familia
 - Expresar habilidades
- d. Pronunciación
 - Distinguir entre los sonidos /s/ y /z/
- e. Lectura
 - Entender información específica
- f. Escritura
 - Describir una familia

4. En el mall

- a. Gramática
 - Sustantivos compuestos
 - **These y those**
 - Los días de la semana

- **Any/some**
- **There is/ there are**
- b. Expresión auditiva
 - Escuchar poniendo atención en información específica
- c. Expresión oral
 - Hablar sobre gustos y desagradados
 - Comparar y contrastar
- d. Pronunciación
 - Escuchar y producir el sonido /s/
- e. Lectura
 - Leer un folleto promocional
- f. Escritura
 - Escribir información promocional

5. Vamos a comer

- a. Gramática
 - Sustantivos contables y no contables
 - Uso de: **a, an, some, any y one**
 - Adjetivos posesivos
 - Meses del año
- b. Comprensión auditiva
 - Escuchar poniendo atención en información específica
- c. Expresión oral
 - Preguntar direcciones
- d. Pronunciación
 - El sonido /h/
- e. Lectura
 - Leer un artículo buscando información específica
- f. Escritura
 - Corregir la escritura de un artículo

6. Sigue a ese espía

- a. Gramática

- Presente progresivo
- Solicitar y proporcionar la hora
- Clausulas con **think**
- b. Compresión auditiva
 - Escuchar un audio poniendo atención en la secuencia
- c. Expresión oral
 - Describir, comparar y contrastar un evento
- d. Pronunciación
 - Los sonidos /m/, /n/ en posición final
- e. Lectura
 - Entender una secuencia
 - Llegar a una conclusión
- f. Escritura
 - Escribir enunciados descriptivos

7. Hábitos de salud para mantenerse en forma

- a. Gramática
 - Entender los diferentes significados de la palabra **have**
- b. Compresión auditiva
 - Escuchar poniendo atención en información específica
- c. Expresión oral
 - Hablar sobre la salud y clubes deportivos
- d. Pronunciación
 - Distinguir entre los sonidos /l/, /r/, /w/
- e. Lectura
 - Leer buscando información específica
- f. Escritura
 - Redactar una historia

8. Comedias y sentimientos

- a. Gramática
 - Adverbios de tiempo
 - El pasado del verbo TO BE
 - Pasado simple de los verbos regulares
- b. Compresión auditiva
 - Escuchar un programa de televisión

- c. Expresión oral
 - Hablar sobre sentimientos
 - Solicitar y proporcionar información sobre el pasado
- d. Lectura
 - Hacer inferencias
- e. Escritura
 - Redactar una historia en el pasado

9. Personas y lugares interesantes de la historia

- a. Gramática
 - Pasado de verbos irregulares
- b. Compresión auditiva
 - Comparar y contrastar
- c. Expresión oral
 - Solicitar y proporcionar información sobre el pasado
- d. Pronunciación
 - El sonido /o/
- e. Lectura
 - Deducir el significado a través del contexto
- f. Escritura
 - Organizar información
 - Editar (ortografía y gramática)

10. ¿Cuál es tu opinión?

- a. Gramática
 - Direcciones y números telefónicos
 - Verbos en general
- b. Compresión auditiva
 - Organizar información
- c. Expresión oral
 - Dar una opinión
 - Hablar sobre estar de acuerdo y en desacuerdo
- d. Pronunciación
 - Los sonidos /b/ y /v/
- e. Lectura

- Leer artículos de interés general
- f. Escritura
- Organizar información
- Escribir un reporte sobre noticias

11. Planes y predicciones

- a. Gramática
- Preposiciones
- Futuro con **going to**
- b. Compresión auditiva
- Entender un reporte meteorológico
- c. Expresión oral
- Hablar sobre horarios
- Hablar sobre el futuro
- Hacer predicciones
- d. Pronunciación
- Los sonidos /y/ y /j/
- e. Lectura
- Leer un artículo científico
- f. Escritura
- Hacer graficas

12. ¿Quién es quién?

- a. Gramática
- Adjetivos
- Revisión de tiempos verbales
- b. Compresión auditiva
- Escuchar una descripción física
- c. Expresión oral
- Dar descripciones físicas
- d. Pronunciación
- Entonación de enunciados interrogativos
- e. Lectura
- Hacer conclusiones a partir de un artículo
- f. Escritura

- Escribir una historia de misterio
- Editar (contenido, ortografía y gramática)

V.- PROCEDIMIENTO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Los cursos de inglés se basan en la enseñanza activa en donde el alumno constituye el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Así mismo fomenta la idea de que el estudiante se haga responsable de su propio aprendizaje, entre más activo e involucrado se encuentre el alumno en este proceso habrá más motivación.

Se trabajara en el desarrollo de las cuatro habilidades comunicativas del idioma que son: Comprensión auditiva, expresión oral, lectura y expresión escrita.

Se utilizara el método electrónico, es decir la utilización de diversas técnicas y métodos de enseñanza que sean los más adecuados para utilizarse de acuerdo al tema y/o habilidad a desarrollarse, entre ellos los siguientes:

- Método expositivo
- Método de interrogatorio
- Método de lectura
- Métodos de enseñanza estructurados en base al uso de acetatos, audiocassettes, filme, etc.
- Técnica de Binas
- Técnica Phillips
- Técnica del descubrimiento de reglas gramaticales

Al inicio de cada unidad de trabajo se hará una introducción de los temas que se estudiaran durante la misma. Durante todo el curso se proporcionara al alumno material didáctico elaborado por el maestro tal como posters, carteles, ejercicios escritos, etc., con la finalidad de complementar el material contenido en el texto a utilizarse. Así mismo se utilizaran canciones en audiocassettes, ejercicio de comprensión y presentación de la cultura de los países de habla inglesa. También se hará uso de material en videocassettes, del pizarrón y proyector.

VI.- EVALUACIÓN

Para el propósito de evaluar a los alumnos se determinara el logro de los objetivos en forma porcentual. Se evaluara cada unidad por medio de un examen parcial, tareas y participaciones dándoles los siguientes valores.

- Examen 80%
- Participación 20%

Al término de las doce unidades de trabajo estas se promediarán para obtener la evaluación final. Es requisito para presentar examen final o bien exentar haber cumplido con el 85% de las tareas asignadas por el maestro. Así mismo se tomara en cuenta el comportamiento del alumno dentro del salón de clases, su grado de recuperación así como asistencia, cuyo mínimo es de 85%.

VII.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA

BÁSICA

Rath, Ch., Denman, B., Lavie, E. y Briggs, S. 1991. In Contact 1 (Student's book) 1a Edición. Glenview, Scott-Foresman. Illinois, USA.

COMPLEMENTARIA

Briggs, S. 1994. Grammar and Strategies (Beginners). 1ª Edición Glenview, Scott-Foresman. Illinois, USA.

Rath, Ch., Denman, B., Lavie, E. y Briggs, S. 1991. In Contact 1 (Work-book) 1a Edición. Glenview, Scott-Foresman. Illinois, USA.

Hewings, Martin. 2015. Essential Grammar in Use. Cambridge University Press. 4ª Edición. ISBN-10: 1107480558, ISBN-13: 978-1107480551. USA.

Hewings, Martin. 2015. Cambridge Advanced Grammar in Use. Cambridge University Press. 3ª Edición. ISBN-10: 1107539307, ISBN-13: 978-1107539303. USA.

PROGRAMA ELABORADO POR:

Lic. Gabriela López Montes

Lic. Yanira Yaber Patino

Lic. Rosa Martha Arredondo Esquivel

Ing. Karim de Alba Romenus