

**Universidad Autónoma Agraria “Antonio Narro”**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIOECONÓMICAS  
DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA  
PROGRAMA ANALÍTICO**

**Fecha de elaboración:** Enero de 1997  
**Fecha de actualización:** Septiembre de 2004  
**Fecha de actualización:** Febrero de 2017

**I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN:**

**Materia:** Administración I  
**Departamento que la imparte:** Administración Agropecuaria  
**Clave:** AMD-403  
**No. de horas teoría:** 3  
**No. de horas prácticas:** 2  
**No. de créditos:** 8  
**Carrera(s) y semestre(s) en las que se imparte:** Ing. Agrónomo en Irrigación,  
Ing. Agrónomo Producción  
3° semestre

**Pre-requisitos:** Ninguno

**Requisito para:** Administración II: AMD-432

**II.- OBJETIVO GENERAL:**

Proporcionar al alumno el principio y elementos de la administración de empresas para poder aplicar en el diagnóstico, análisis y toma de decisiones que optimicen el uso de sus recursos para la obtención de los mejores beneficios y evaluación de proyectos.

**III.- METAS EDUCACIONALES:**

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

1. Comprender las principales funciones que realizan las empresas
2. Comprender las teorías de sistemas administrativos empresariales
3. Dominar y aplicar el proceso administrativo como ordenador en la operación de las empresas
4. Comprender las herramientas de contabilidad aplicables al registro y análisis de las operaciones a través de los principales estados financieros.

**IV.- TEMARIO:**

1. Conceptos básicos de:

- a. Empresa
- b. Negocio
- c. Competitividad
- d. Administración de empresas como negocio competitivo

- e. Ingresos
- f. Costos
- g. Créditos

## 2. Principales funciones de la empresa

- a. Mercadotecnia agropecuaria
- b. Producción
- c. Créditos agropecuarios
- d. Investigación y desarrollo
- e. Gerencia

## 3. Principales formas de administración de empresas

- a. Tradicional o científica
- b. Conductual o comportamiento humano
- c. Cuantitativo
- d. De procesos (proceso administrativo)
- e. De sistemas
- f. De contingencias

## 4. El proceso administrativo

- a. Proyección de ingresos y egresos, punto de equilibrio.
- b. Organización
- c. Integración
- d. Dirección
- e. Control

## 5. Contabilidad

- a. Definición, importancia y objetivos
- b. Estados financieros
  - Balance general
  - Estado de resultados
- c. Teoría de la partida doble
- d. Depreciación

## 6. Evaluación de proyectos

## **V.- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA**

Elías Lara Flores. Principios de Contabilidad. Ed. Limusa

Frederick Winslow Taylor y Harri Fayol. Principios de la Administración Científica.,  
Administración Industrial y General. H. Hnos. Mex.

Hampton. Administración Contemporánea.

Koontz and Ó donnel. Elementos de la Administración moderna. Ed. Mc Graw Hill.

Stephen P. Robbins. Administración y practica Ed. Prentice Hall.

## **VI.- PROGRAMA ELABORADO POR:**

## **VII.- PROGRAMA ACTUALIZADO POR:**