**ACTA**

**DE LA REUNIÒN DEL**

**PROGRAMA DOCENTE DE**

**ING. EN AGROBIOLOGÌA**

**23 de octubre de 2013**

Iniciando a las 12:00 hrs. en el Auditorio de Agrobiologìa, se contò con la presencia de:

M.C. Sofìa Comparàn Sànchez (Jefe del PDIAB)

M.C. Gustavo Villarreal Maury (Depto. de Ciencias Bàsicas)

Dr. Gabriel Gallegos Garcìa (Depto. de Parasitologìa)

Dr. Miguel Àngel Pèrez Rodrìguez

M.C. Fidel Peña Ramos (Depto. de Suelos)

M.C. Manuel De Leòn Gàmez (Depto. de Estadìstica y Càlculo)

M.C. Martha Vàzquez Rodrìguez

Biòl. Sergio A. Pèrez Mata

M.C. Laura Ma. Gonzàlez Mèndez (Actas)

ORDEN DEL DIA

* Tèrmino de la elaboración del Plan de Mejora Continua
* Asuntos Generales

**Desarrollo de la Reuniòn**

Prosiguiò la elaboración del Plan de Mejora Continua, mencionando la M.C. Comparàn la importancia de darle seguimiento para poder acreditar la carrera de IAB. En èsto último es necesario el apoyo del Comitè de Calidad.

4. Area de Personal Acadèmico

Menciona la M.C. Comparàn que màs del 89% de la planta docente es PTC, pero no existe colaboración suficiente entre los mismos

PROCESO:

**Objetivo:** Promover el Perfil deseable PRODEP entre los profesores del PDIAB, importante en la formaciòn de Cuerpos Acadèmicos.

**Meta:** Tener por lo menos 10 profesores PRODEP y al menos un Cuerpo Acadèmico formado.

**Operaciòn:** Informar a los profesores sobre los mecanismos establecidos para solicitar el reconocimiento como Perfil PRODEP.

**Funcionamiento-evaluaciòn:** Lograr el registro del Cuerpo Acadèmico y su funcionamiento continuo.

**Retroalimentaciòn:** Verificar el logro y fortalecer su funcionamiento.

4.1 Comentarios

La Institución cuenta con un Depto. de Desarrollo del Personal Acadèmico para promover y apoyar la participación de todos los profesores en cursos de actualización profesional en su área de especialización o cursos pedagógicos, cuando menos 1 vez al año

**Objetivo:** Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de cursos de capacitación y/o de actualización.

**Meta:** Que los profesores asistan cuando menos a un curso u organizar alguno de especialización.

**Operaciòn:** Establecer calendario y horario para promover la asistencia y buscar patrocinio para su realización.

**Funcionamiento y evaluación:** A través del número de asistentes.

**Retroalimentaciòn:** De acuerdo a los cursos anteriores, promover nuevos cursos, acordes a las necesidades detectadas.

4.2 Comentarios

El Programa Educativo no muestra evidencias de que sus docentes hayan realizado actividades de Movilidad e Intercambio de profesores.

La M.C. Martha Vàzquez afirma que existen, pero no se han documentado.

Proceso:

**Objetivos:** Fomentar la Movilidad a través de cursos a distancia, estancias cortas, intercambios, visitas a centros de investigación, año sabático, asesorìas a productores, y empresas preferentemente a nivel local.

**Meta:** Que al menos el 10% de los profesores haya realizado Movilidad.

**Operaciòn:** Establecer mecanismos para documentar la Movilidad.

**Evaluaciòn :** A través de los reportes de Movilidad.

**Retroalimentaciòn:** Continuar promoviendo la Movilidad Docente, de acuerdo a las necesidades del Programa.

**4.3 Comentarios**

La Evaluaciòn Docente no presenta evidencias de que a partir de los resultados de la Evaluaciòn del Personal Acadèmico, se tomen acciones o medidas correctivas y disciplinarias.

Proceso:

**Objetivo:** Promover la Mejora Continua de los profesores del programa Docente.

**Meta:** Detectar y documentar el cumplimiento laboral y académico docente.

**Operaciòn:** Analizar los reportes generales de la Direcciòn de Docencia.

**Funcionamiento o evaluación:** Enviar a la autoridad correspondiente los problemas laborales y académicos detectados.

**Retroalimentaciòn:** Vigi9lar que se tomen las medidas administrativas pertinentes.

El M.C. Villarreal Maury opina que sería bueno contar con un reglamento interno, y que la evaluación del desempeño no sea particularizada.

ASUNTOS GENERALES

 La M.C. Sofìa Comparàn comentó acerca de la Semana Cultural de Ing. en Agrobiologìa y el XXI Ciclo de Conferencias de Botànica.

El M.C. Villarreal sugirió que seamos portadores de preguntas para el foro de egresados, que sean de utilidad para el Proceso de Acreditaciòn. Podrìan elegirse algunos egresados, que se dediquen a asesorìas, empresas, investigación. Asimismo, plàticas acerca de experiencias en el semestre de Pràcticas Profesionales. En el caso de egresados, puede ser tipo panel.

La M.C. Comparàn comentó que se formarà la Asociaciòn de Egresados de la carrera.

El Biòl. Pèrez Mata, por su parte, sugiere una encuesta general e egresados, o un informe, a fin de documentar evidencias. La información servirìa para la Pertinencia de la Carrera, Infraestructura, y Calidad Acadèmica.

 Fin de la reunión: 14:19 hrs.