



## **Procedimiento para la Contratación de Personal Académico**

**Acuerdo de Academia**



**Jefe de Departamento Académico**



**Coordinador de la División**



**Secretaria General**



**Autorización de la Emisión de Convocatoria Interna**



**Jefatura del Departamento (envía Convocatoria Interna)**



**Coordinador de la División**



**Secretaria General**



**Revisión de la Comisión Mixta de Vigilancia Laboral**



**Secretaria General**



**Dirección de Comunicación ( Publicación )**

