

# MANUAL DE INFORMACIÓN



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA AGRARIA ANTONIO NARRO  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN  
ENERO 2011

## ÁREA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN

**RESPONSABLE: ROSA ORALIA PUENTE SALAZAR**  
**SECCIONES A SU CARGO: REFERENCIA**

### OBJETIVOS:

- Brindar las facilidades para el uso del acervo bibliográfico, así como promover y orientar el uso de éste.
- Contribuir a la solución de problemas técnico de Maestros e Investigadores brindando información reciente de acuerdo al perfil del usuario.

### FUNCIONES:

- Organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades del área.
- Brindar servicio de referencia consistiendo este en:
  - Auxiliar al usuario para la localización de información.
  - Auxiliar al usuario en la consulta de los diferentes índices o fuentes de Información ya sea impresa o automatizada.
  - Auxiliar al usuario a establecer estrategias de consultas.
- ✓  Pláticas de orientación a usuarios internos y externos sobre el manejo de las colecciones.
- ✓  Servicios de información vía telefónica.
- ✓  Realizar estadísticas de uso las secciones a su cargo.
- ✓  Envío de documentos vía correo electrónico, mensajería y Ariel.
- Formular el anteproyecto anual de presupuesto y presentarlo al Centro de Información y Documentación.
- Diseñar e instrumentar los lineamientos para la disseminación de información técnica y científica.
- Identificar los perfiles de interés de información de los usuarios.
- ✓  Envío de documentos vía fax

- Promover reuniones con los Maestros Investigadores con el fin de darles a conocer el sistema de disseminación de información.
- Coordinarse con las áreas de Biblioteca y Bancos de Información para que sus actividades se realicen en forma armónica y eficiente.
- Elaboración y Control del Programa anual de formación de usuarios.

### **NUEVOS SERVICIOS**

✓ **TV Científica:** cuyo objetivo es ofrecer esparcimiento con el propósito del aprendizaje científico, utilizando canales por cable como National Geographic, Discovery y Animal Planet..

## SECCION DE SERVICIOS AL PÚBLICO

### 1. OBJETIVO

Organizar, distribuir, ordenar el material bibliográfico y poner a disposición de los usuarios internos y externos.

### ORGANIZACIÓN

Cuenta con estantería abierta, permitiendo a los usuarios el acceso directo a las colecciones de consulta general, consultando el catalogo automatizado para localizarlos rápidamente mediante los equipos de computo instalados en las diferentes secciones.

Las colecciones del material se clasifican usando el sistema LC de la Librería del Congreso de los Estados Unidos

Datos generales del acervo bibliográfico: 23,033 Títulos 42,721 Vol.

### ACTUALMENTE SE LLEVA ESTADÍSTICA DEL SERVICIO

- Acceso de entrada por especialidad
- Libros consultados en préstamo interno por especialidad o tema
- Libros de prestamos externos por especialidad y por usuario
- Consulta libros por hora
- Antigüedad del acervo

Cuenta con 462 asientos y 12 cubículos

Área de préstamo y recepción de materiales bibliográficos

### SALA 1

<b>A</b>	Obras generales	<b>HX</b>	Socialismo - Comunismo
<b>B</b>	Filosofía y Religión	<b>J</b>	Ciencias Políticas
<b>BF</b>	Psicología	<b>K</b>	Derecho
<b>C</b>	Historia – Ciencias Auxiliares	<b>L</b>	Educación – Obras Generales
<b>D</b>	Historia General	<b>M</b>	Música
<b>G</b>	Geografía (General)	<b>N</b>	Bellas Artes - General
<b>H</b>	Ciencias Sociales (General)	<b>P</b>	Lengua y Literatura
<b>HJ</b>	Finanzas Públicas	<b>Q</b>	Ciencias
<b>HN</b>	Grupos Sociales – Reforma Social		

**SALA 2**

<b>QB</b>	Astronomía	<b>QL</b>	Zoología
<b>QC</b>	Física	<b>QM</b>	Anatomía Humana
<b>QD</b>	Química	<b>QP</b>	Fisiología
<b>QE</b>	Geología	<b>QR</b>	Bacteriología
<b>QM</b>	Historia Natural	<b>S</b>	Agricultura General
<b>QK</b>	Botánica		

**SALA 3**

<b>SB</b>	Cultivo de plantas (General)	<b>TC</b>	Ingeniería Hidráulica
<b>SD</b>	Silvicultura	<b>TJ</b>	Ingeniería Mecánica
<b>SF</b>	Cría de animales	<b>TP</b>	Tecnología Química
<b>T</b>	Tecnología (General)	<b>TS</b>	Manufacturas
<b>TA</b>	Ingeniería Civil	<b>Z</b>	Bibliografías y biblioteconomía

**2. RECURSO HUMANO, 6 Auxiliares de biblioteca Un Técnico en Biblioteca y Un Analista para los dos turnos**

<b>PERSONAL DEL CID DE PRÉSTAMO, RECEPCIÓN Y SALAS DE CONSULTA 1 2 Y 3</b>	
<b>TURNO MATUTINO</b>	<b>TURNO VESPERTINO</b>
Sr. Francisco Villa Enríquez Aux., Biblioteca "B" Sra. Irma Ovalle Nava Técnico Bibliotecario "A" Sr. Víctor H. Grimaldo Aux., Biblioteca "B" Sr. Francisco González Aux., Biblioteca "A"	Lic. Gregorio Pérez Aux., Biblioteca "B" Lic. Higinia Garcia Contreras Analista Sist. Prof. C Sr. José Nieto Robledo Aux., Biblioteca "B" Sr. Víctor Treviño Aux., Biblioteca "B"
<b>CONSERJES POR ÁREA CORRESPONDIENTE</b>	
Hall, Servicio al Público	Ing. Enrique Carrasco

### ✓ 3. SERVICIOS

En la Sección de Servicios al Público se localizan deferentes áreas en donde se ofrecen los siguientes servicios:

#### ✓ PRÉSTAMO A DOMICILIO

Es aquel que se efectúa para su consulta, fuera de las instalaciones de la Biblioteca y para uso exclusivo de la Comunidad de la UAAAN.  
Siempre y cuando no sea material de reserva y lo utilice por un tiempo determinado, basándose en un contrato bilateral cuyos derechos y obligaciones recíprocos se expresan en un reglamento.

#### ✓ PRESTAMO INTERNO EN SALAS

Es el medio por el cual el usuario dispone de los materiales en forma momentánea dentro de la biblioteca, para consulta o fotocopias

#### ✓ PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Este tipo de préstamo tiene como propósito fomentar la cooperación entre las bibliotecas; con el objeto de ser accesible al usuario de una biblioteca a la colección de otra, para su consulta e investigación.

#### ✓ PRESTAMO DE CUBICULO

Este servicio se pone a disposición de los usuarios internos y externos, mediante el llenado de un formato

#### ✓ CONSULTA DE MATERIAL DE RESERVA

Es material que tiene franja roja, como: Colección de obra de consulta, publicación periódica o material de Mapoteca y Sala de INEGI

#### ✓ ASESORIA PERSONALIZADA

Orientar al usuario en la ubicación del material bibliográfico y la localización del mismo

#### ✓ AUTOMATIZACION

Los catálogos automatizados para su consulta

### 4. PROCESOS QUE REALIZAN

Colocación adecuada de libros de acuerdo a su clasificación en salas de lectura

Reacomodo de libros en la estantería

Escaneo de código de barras de los libros que usan los alumnos en sala para la estadística

- Reparación menor de los libros dañados
- Realizar el proceso Físico del Material Bibliográfico, Colocación de sellos en el material, pintar el lomo cuando se requiera y poner el dispositivo de seguridad en los libros.
- ✓  Orientación a los usuarios
- Control de préstamo de libros
- Control de recepción de libros
- Control de la entrada a la biblioteca, de que todo usuario se registre deslizando su credencial en el sistema de estadística
- Hacer Inventario de todos los libros.
- Control de la salida.

## SECCION DE BANCO DE TESIS

### 1. OBJETIVO DEL ÁREA

Recopilar, organizar y recuperar la información de las Tesis generadas en la UAAAN y otras Instituciones relacionadas con el Agro, así como la automatización de esta información para la recuperación rápida, oportuna y eficaz.

### 2. ORGANIZACIÓN

El área esta organizada con estantería abierta y de acuerdo a la clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos. Las búsquedas actualmente se realizan por medio de un catalogo automatizado que se encuentra en una actualización permanente, en el cual la consulta se puede realizar por Autor, Título, Asesor Principal, lugar de realización de la obra, Institución, División, Especialidad, palabras clave, encabezamientos de materia.

**RECURSO HUMANO, <dos Técnicos Bibliotecarios uno B y uno A, para los dos turnos**

PUESTO	NOMBRE Y CATEGORÍA
Responsable turno matutino	Héctor Vicente Cárdenas Gómez Técnico Bibliotecario "B"
Responsable turno vespertino	Sr. Francisco J. Arjon Villegas Técnico Bibliotecario "A"

### 3. SERVICIOS

- ✓  Asesoría personalizada
- ✓  Apoyo a curso de seminario de tesis
- ✓  Búsqueda de Tesis por especialidad, año, título y autor
- ✓  Envío de tesis vía correo electrónico, fax y Ariel
- ✓  Consulta Vía Internet del acervo del Banco de Tesis dentro de la página de la UAAAN y de la página del SIDALC
- ✓  Consulta de Tesis por estantería abierta
- ✓  Ofrecer platicas de inducción de la sección a su cargo

- ✓  Consulta de las tesis existentes en microfilm de algunas instituciones referentes al Agro como son: Chapingo, ITESM, UANL, etc. Del año 1970 hasta el año de 1983.

#### 4. PROCESOS QUE REALIZAN

- Orientación a los usuarios
- Quemado de discos de tesis
- Clasificación
- Catalogación
- Encabezamiento de materia
- Llenado de la hoja de análisis
- Asignarle el números de inventario a cada tesis
- Automatización (SIABUC)
- Proceso físico de la tesis (dispositivo, sellado etiquetado, alfabetizar las hojas de análisis en las carpetas por autor)
- Hacer inventario de todas las tesis cada año

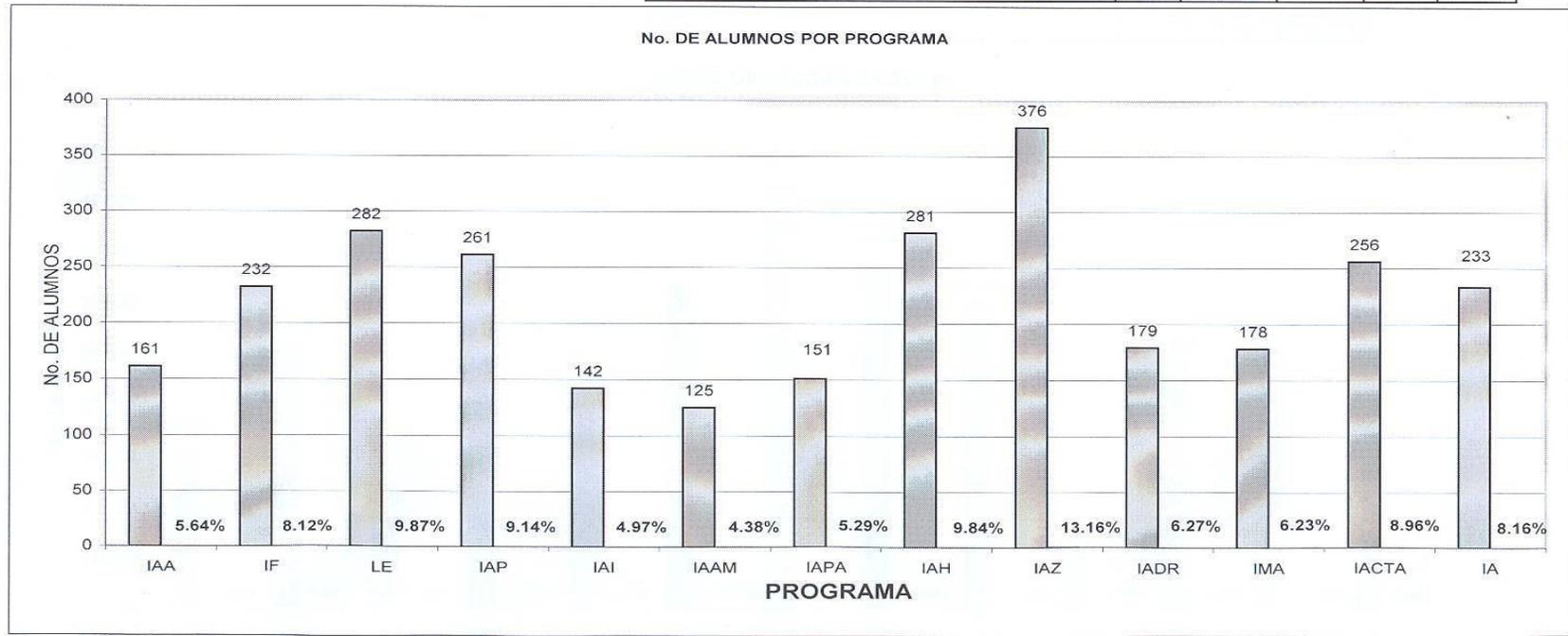
#### ACERVO

TIPO DE ACERVO	TOTAL
TESIS	10,159 TITULOS
TESIS	18,477 VOLUMENES
MICROFILM	14,698
TESIS EN DISKETTES	1,348
COMPACT DISC	2,723

## Usuarios de la Biblioteca.

UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO  
 DIRECCION GENERAL ACADEMICA  
 DIRECCION DE COMUNICACIÓN Y DESARROLLO  
 CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION  
 BIBLIOTECA "DR. EGIDIO G. REBONATO"  
 INGENIERO AGRONOMO EN FORESTAL

PROGRAMA		No.ALUM	%	VISITA	%
INGENIERO AGRONOMO ADMINISTRADOR	IAA	161	5.64%	16,229	6.20%
<b>INGENIERO FORESTAL</b>	IF	<b>232</b>	<b>8.12%</b>	<b>26,441</b>	<b>8.29%</b>
LICENCIADO EN ECONOMIA AGRICOLA Y AGRONEGOCIOS	LE	282	9.87%	9,256	2.90%
INGENIERO AGRONOMO EN PRODUCCION	IAP	261	9.14%	22,680	7.14%
INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION	IAI	142	4.97%	20,640	6.47%
INGENIERO AGRICOLA Y AMBIENTAL	IAAM	125	4.38%	32,154	10.08%
INGENIERO AGRONOMO PARASITOLOGO	IAPA	151	5.29%	41,940	13.15%
INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA	IAH	281	9.84%	34,744	10.90%
INGENIERO AGRONOMO ZOOTECNISTA	IAZ	376	13.16%	30,396	9.53%
INGENIERO AGRONOMO EN DESARROLLO RURAL	IADR	179	6.27%	9,007	2.82%
INGENIERO MECANICO AGRICOLA	IMA	178	6.23%	24,650	7.73%
INGENIERO EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	IACTA	256	8.96%	25,616	8.03%
INGENIERO EN AGROBIOLOGIA	IA	233	8.16%	21,564	6.76%
TOTAL		2,857	100.00%	315,317	100.00%



UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO  
DIRECCION GENERAL ACADEMICA  
DIRECCION DE COMUNICACIÓN Y DESARROLLO  
CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION  
INGENIERO AGRONOMO EN FORESTAL  
ESTADISTICA DE BIBLIOTECA 2009

PROGRAMA		VISITA	%
INGENIERO AGRONOMO ADMINISTRADOR	IAA	16,229	5.15%
INGENIERO FORESTAL	IF	26,441	8.39%
LICENCIADO EN ECONOMIA AGRICOLA Y AGRONEGOCIOS	LE	9,256	2.94%
INGENIERO AGRONOMO EN PRODUCCION	IAP	22,680	7.19%
INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION	IAI	20,640	6.55%
INGENIERO AGRICOLA Y AMBIENTAL	IAAM	32,154	10.20%
INGENIERO AGRONOMO PARASITOLOGO	IAPA	41,940	13.30%
INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA	IAH	34,744	11.02%
INGENIERO AGRONOMO ZOOTECNISTA	IAZ	30,396	9.64%
INGENIERO AGRONOMO EN DESARROLLO RURAL	IAD	9,007	2.86%
INGENIERO MECANICO AGRICOLA	IMA	24,650	7.82%
INGENIERO EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	IACTA	25,616	8.12%
INGENIERO EN AGROBIOLOGIA	IA	21,564	6.84%
TOTAL		315,317	100.00%

VISITA DE ALUMNOS 2009

