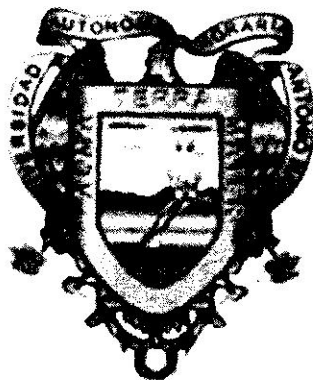


**UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO**

**(2015-2018)**



**PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL  
Y  
EMERGENCIA ESCOLAR**

**ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

FCO JAVIER AGUILLON CASTILO



ANEXO 1

UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO

PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL  
Y  
EMERGENCIA ESCOLAR

ACTA CONSTITUTIVA DE LA UNIDAD INTERNA DE  
PROTECCION CIVIL Y EMERGENCIA ESCOLAR

En la Ciudad \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ en el local que ocupa la universidad \_\_\_\_\_, ubicada en: Calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Col. \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Delegación \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, Tipo de sostenimiento \_\_\_\_\_, No. de Alumnos \_\_\_\_\_ No. de personal docente \_\_\_\_\_, No. de personal no docente \_\_\_\_\_.

Se reunieron los maestros, trabajadores, alumnos, y miembros de la comunidad circundante del plantel, para **(constituir) (actualizar)** formalmente la Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar, con fundamento en la normatividad vigente. -----

En uso de la palabra, el Responsable de \_\_\_\_\_ explicó la naturaleza, significado y funciones de la Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar, que por este conducto se constituye, con el propósito de efectuar acciones de prevención, auxilio y recuperación ante la presencia de desastres naturales y/o humanos, con el fin de prevenir sus consecuencias o en su caso mitigarlas.-----

**Objetivos.**-----  
Establecer, ejecutar y evaluar permanentemente el desarrollo de las actividades contenidas en el Programa Nacional de Protección Civil y Emergencia Escolar, así como implantar los mecanismos de coordinación, con las dependencias y organismos públicos, privados y sociales que conforman en Sistema Nacional de Protección Civil, particularmente realizando actividades que conduzcan a salvaguardar la integridad física del personal y de las instalaciones del plantel.-----

**Integración**-----

<b>FUNCION</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>DOMICILIO PART.</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>FIRMA</b>
COORDINADOR RESPONSABLE DE LA UNIDAD INTERNA				
SUPLENTE DEL COORDINADOR				
<b>BRIGADAS</b>				
<b>FUNCION</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>DOMICILIO PART.</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>FIRMA</b>
<b>DE COMUNICACIÓN</b>				
SUPLENTE				
<b>DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS</b>				
SUPLENTE				
<b>DE PRIMEROS AUXILIOS</b>				
SUPLENTE				
<b>DE BUSQUEDA Y RESCATE</b>				
SUPLENTE				
<b>DE EVACUACION DE INMUEBLES</b>				
SUPLENTE				

La Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar manifiesta su compromiso para el cumplimiento de la normatividad y funciones que le sean encomendadas.-----

Los integrantes de la Unidad extenderán una cordial invitación a las, instancias y vecinos circundantes de la universidad, para colaborar con las actividades inherentes al desarrollo del programa.-----

**Funciones:**-----

Corresponde a los miembros de la Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar llevar a cabo las siguientes funciones:-----

Integrar y constituir formalmente la Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar-----

Formular el Programa Interno de Protección Civil.-----

Elaborar el Calendario de Actividades.-----

Elaborar el Diagnóstico de Riesgos Internos de la Institución.-----

Elaborar el Diagnóstico de Riesgos Externos de la Universidad-----

Elaborar Directorios e Inventarios-----

Elaborar un Censo de la Población que ocupa la Institución.-----

Promover la adquisición y colocación de señalamientos de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Norma Oficial Mexicana NOM-003-SEGOB/2002.-----

Establecer acciones permanentes de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipo de seguridad.-----

Aplicar las normas de seguridad que permitan reducir la incidencia de riesgos al personal y bienes de la Unidad Administrativa en general.-----

Promover la adquisición y colocación de equipo de seguridad en el inmueble ocupado por el plantel.-----

Promover la impartición de cursos de capacitación a los integrantes de la Unidad Interna de Protección Civil.-----

Elaborar y distribuir material de difusión del Programa de Protección Civil y Emergencia Escolar.-----

Realizar ejercicios y simulacros en la Institución, de acuerdo con los planes de emergencia y procedimientos metodológicos previamente elaborados para cada desastre.-----

Los integrantes de la unidad se responsabilizan de la veracidad de los datos asentados en el soporte documental que servirá de sustento para la evaluación del desarrollo del Programa Interno.-----

La duración del cargo de los miembros de la Unidad Interna será por \_\_\_\_ años, a partir de la firma de la presente acta, concluyendo sus funciones al término del mismo.----- La presente acta en original será validada con las firmas de todos sus integrantes, en presencia del supervisor designado para tal efecto.-----

Recibida la información y resueltas las dudas y peticiones de aclaración hechas por los presentes, se firma el acta constitutiva, en el lugar y fecha indicados, siendo las \_\_\_\_\_ horas.-----

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

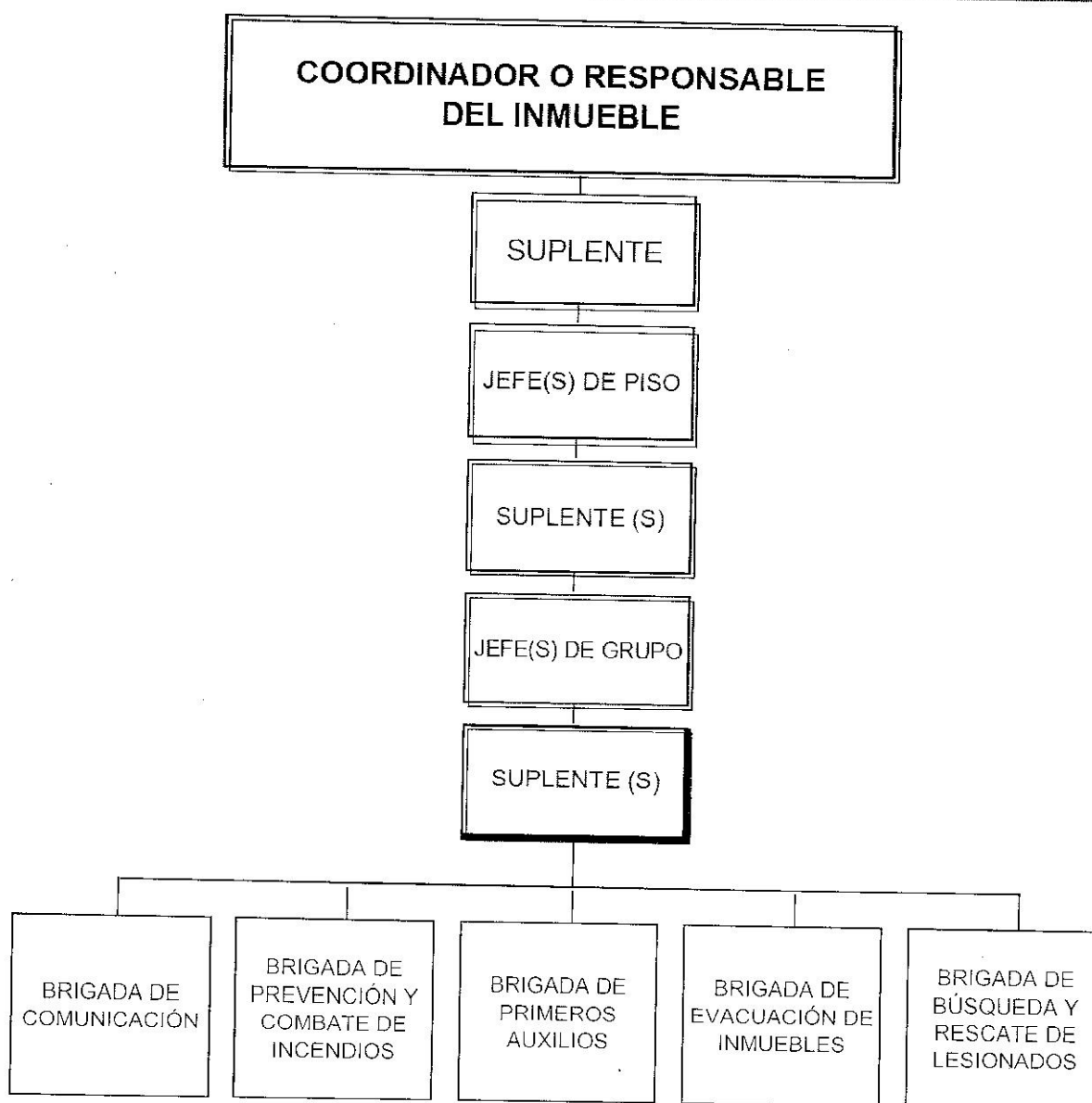




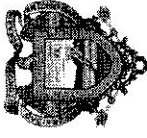
UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO

PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL Y EMERGENCIA ESCOLAR

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIA ESCOLAR







# UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO

INSTITUCION: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DEL INMUEBLE: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL [PRIMERO] [SEGUNDO] [TERCERO] [CUARTO] TRIMESTRE DEL 20__			
ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	FECHA DE ENVIO DE EVIDENCIA DOCUMENTAL A COORDINACION DE PROTECCION CIVIL (VIGENCIA 1 AÑO)	OBSERVACIONES
1.- Elaboración del calendario de actividades de Protección Civil y Emergencia Escolar para el periodo 2015-2016			
2.- Elaboración, actualización o ratificación del acta constitutiva de la Unidad Interna de P.C.E.E.			
3.- Elaboración, actualización o ratificación del Programa Interno de Protección Civil y Emergencia Escolar			
4.- Elaboración, actualización o ratificación del análisis de riesgos internos			
5.- Elaboración, actualización o ratificación del análisis de riesgos externos			

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	FECHA DE ENVÍO DE EVIDENCIA DOCUMENTAL A COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL (VIGENCIA 1 AÑO)	OBSERVACIONES
6.- Elaboración, actualización o ratificación del Directorio de Integrantes de su Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar			
7.- Elaboración, actualización o ratificación del Directorio de Instituciones de Apoyo Externo			
8.- Elaboración, actualización o ratificación del Inventario de Recursos Materiales disponibles para protección civil			
9.- Integración, actualización o ratificación del Censo de la Población Fija que labora en el plantel			
10.- Revisión, adquisición y/o colocación de señalización de protección civil en los sitios que lo requieran			
11.- Elaboración del Programa de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de las instalaciones y equipo del inmueble			
12.- Establecimiento, actualización o ratificación de normas para el control de acceso a las instalaciones, uso obligatorio de gafetes, regulación de aparatos eléctricos y control de acceso a zonas restringidas			
13.- Adquisición e instalación del equipo necesario para protección civil			

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	FECHA DE ENVÍO DE EVIDENCIA DOCUMENTAL A COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL (VIGENCIA 1 AÑO)	OBSERVACIONES
14.- Cursos de capacitación impartidos a los integrantes de su Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar			
15.- Distribución de material impreso y audiovisual para difusión del Programa de Protección Civil y Emergencia Escolar			
16.- Realización de Ejercicios de Gabinete y Simulacros de Campo			
17.- Establecimiento de códigos de alertamiento específicos para cada fenómeno perturbador a que esté expuesto el inmueble			
18.- Elaboración, actualización o ratificación de Planes de Emergencia específicos para cada fenómeno perturbador a que esté expuesto la institución			
19.- Establecimiento de medidas para la evaluación de daños			
20.- Establecimiento de medidas para el retorno a la normalidad			
21.- Elaboración, actualización o ratificación de la relación de inmuebles bajo su tramo de control			

RESPONSABLE: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_



Fecha: 

Día	Mes	Año

**ANALISIS DE RIESGOS INTERNOS**  
1.- DATOS GENERALES

Plantel Educativo: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 Calle: \_\_\_\_\_ No. Exterior: \_\_\_\_\_ No. Interior: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_  
 Delegación: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ T. Matutino:  T. Vespertino:   
 Responsable del Plantel: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Antigüedad del Inmueble: \_\_\_\_\_  
 Uso Original: \_\_\_\_\_ Uso Actual: \_\_\_\_\_  
 Responsable Operativo del Programa Interno de Protección Civil: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_ Teléfono (s): \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

No. de Edificio (s):	1/A	2/B	3/C	4/D	5/E	6/F	7/G	8/H	9/I	10/J	Totales:	
No. de niveles por edificio:												
Población fija:												
Población flotante:												
Superficie total del terreno en M <sup>2</sup> :	_____										Superficie total construida en M <sup>2</sup> :	_____

Para facilitar la identificación de los posibles riesgos existentes a continuación se detalla el significado de los rangos utilizados:

- "Ninguno" Ausencia de elementos de riesgo
- "Intermedio" Existen elementos de riesgos que requieren atención inmediata
- "Alto" Existen elementos que representan peligro inmediato para las personas

Seleccione los niveles de riesgo y problemática que afecte su inmueble, e indique las acciones a realizar

**2.- Riesgos Estructurales:**

Elemento estructural:	Nivel de riesgo:			Descripción del daño:			Medida preventiva a realizar :
	Ninguno	Intermedio	Alto	Grietas Superficiales	Grietas Continuas	Fractura	
Hundimiento del inmueble							
Inclinación notoria del inmueble							
Separación de la cimentación							
Grietas en el piso							
Daño en columnas							
Daño en traves							
Daño en vigas							
Daño en muros de carga							

**3.- Dictamen Técnico:**

Cuenta con Dictamen Técnico: 

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

 De qué fecha: \_\_\_\_\_ Se llevaron a cabo las Medidas correctivas: 

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>



**4.- Condiciones de las escaleras de servicio:**

Descripción de las Escaleras de servicio:	Sí	No	Estado actual:			
			Buena	Regular	Mala	Pésimo
Escaleras homogéneas						
Cuenta con barandales						
Cuenta con pasamanos						
Cintas antiderrapantes						
Iluminación artificial						

Presentan los siguientes daños:	Sí	No
anclaje		
Deformación		
Superficie lisa		
Agrietamiento		
Fractura		

Material de Construcción:	
Concreto armado	
Acero	
Acero y madera	
Madera	

**Condiciones de las escaleras de emergencia:**

Descripción de las Escaleras de emergencia	Sí	No	Estado actual:			
			Buena	Regular	Mala	Pésimo
Escaleras homogéneas						
Cuenta con barandales						
Cuenta con pasamanos						
Cintas antiderrapantes						
Iluminación artificial						

Presentan los siguientes daños:	Sí	No
anclaje		
Deformación		
Superficie lisa		
Agrietamiento		
Fractura		

Material de Construcción:	
Concreto armado	
Acero	
Acero y madera	
Madera	

**5.- Riesgos no estructurales: (Interior del Inmueble)**

Elemento a evaluar:	Nivel de riesgo:			Medida preventiva a realizar :	Observaciones:
	Ninguno	Intermedio	Alto		
Objetos que puedan caerse, volcarse, deslizarse					
Ventanas y cancelas de vidrio					
Líquidos tóxicos o flamables					
Plafones					

**6.- Servicios de Instalación:**

Eléctrica:	Condiciones de la instalación:				Medida preventiva a realizar :	Observaciones:
	Buena	Regular	Mala	No hay		
Tablero eléctrico						
Cableado						
Contactos						
Lámparas						
Lámparas de emergencia						
Detectores de humo						
Aire acondicionado						
Planta de emergencia						

Hidrosanitaria:	Condiciones de la instalación:				Medida preventiva a realizar :	Observaciones:
	Buena	Regular	Mala	No hay		
Tubería						
Muebles sanitarios						
Bomba hidráulica						
Depósito de agua						
Toma siamesa						
Drenaje						
Cisterna						
Bombeo para hidrantes						





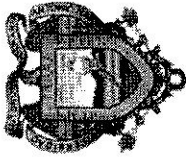
**12.- Integración de Brigadas:**

Descripción de la Brigada:	Está integrada:		No. de Brigadistas:	Observaciones:
	Sí	No		
Primeros auxilios				
Prevención y combate de incendios				
Evacuación de inmuebles				
Búsqueda y rescate				
Brigada de seguridad				
Brigada de comunicación				

**13.- Vestuario para Brigadistas:**

Descripción de la Brigada:	Inventario del vestuario para brigadistas:							Observaciones:
	Gorras	Cascos	Botas	Guantes	Chalecos	Brazaletes	Otros:	
Primeros auxilios								
Prevención y combate de incendios								
Evacuación de inmuebles								
Búsqueda y rescate								
Brigada de seguridad								
Brigada de comunicación								

Elaboró: Nombre: _____ Cargo: _____	Firma: _____
---	--------------



CROQUIS DEL INTERIOR DEL PLANTEL



SIMBOLOGÍA

	Hidrante		Sistema
	Extingtor		Botiquín
	Alarma sísmica		Tablero eléctrico
	Teléfono de emergencia		Salida de emergencia
	Sistema de alertamiento		Ruta de evacuación
	Depósito de gas		Zona de concentración
	Depósito de agua		Zona de seguridad
	Escaleras		Área restringida
	Zona de seguridad		Zona de alto riesgo
	Inmueble		

**Nota:** Utilice el croquis de la Unidad Administrativa o plantel Educativo en su caso, para determinar:  
 Rutas de Evacuación con flechas color verde  
 Salidas de emergencia con simbología en color verde  
 Equipo contra incendio con simbología en color rojo  
 Botiquines de Primeros Auxilios con simbología en color verde.



**ANALISIS DE RIESGOS EXTERNOS**

Fecha: 

Día	Mes	Año

**1.- DATOS GENERALES**

U.A.A.A.N: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 Calle: \_\_\_\_\_ No. Exterior: \_\_\_\_\_ No. Interior: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_  
 Delegación: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ T. Matutino:  T. Vespertino:   
 Responsable del Plantel: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Antigüedad del Inmueble: \_\_\_\_\_  
 Uso Original: \_\_\_\_\_ Uso Actual: \_\_\_\_\_  
 Responsable Operativo del Programa Interno de Protección Civil: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_ Teléfono (s): \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

No. de Edificio (s):	1/A	2/B	3/C	4/D	5/E	6/F	7/G	8/H	9/I	10/J	Totales:
No. de niveles por edificio:											
Población fija:											
Población flotante:											

Superficie total del terreno en M<sup>2</sup>:  Superficie total construida en M<sup>2</sup>:

Para facilitar la identificación de los posibles riesgos existentes a continuación se detalla el significado de los rangos utilizados:

- "Ninguno" Ausencia de elementos de riesgo
- "Intermedio" Existen elementos de riesgos que requieren atención inmediata
- "Alto" Existen elementos que representan peligro inmediato para las personas

Seleccione los niveles de riesgo y problemática que afecte su inmueble, e indique las acciones a realizar

**2.- Riesgos Circundantes:**

Elemento a evaluar:	Nivel de riesgo:			Distancia aprox. al Inmueble:	Medida preventiva a realizar :
	Ninguno	Intermedio	Alto		
Tanque de gas estacionario					
Torres con cables de alta tensión					
Postes de energía eléctrica					
Postes telefónicos en mal estado					
Vías de ferrocarril					
Construcciones vecinas dañadas					
Anuncios y marquesinas que puedan caer					
Cercanía de mercados					
Depósitos y almacenes tóxicos					
Fábricas					
Gasolinera					
Planta pemex					
Ductos					
Expendio de gas					
Terrenos baldíos					

## 3.- Fenómenos Perturbadores :

1.- Geológicos :	Está expuesto el inmueble:		Se cuenta con Plan de Emergencia:		Medida preventiva a realizar :
	Sí	No	Sí	No	
Sismos					
Vulcanismo					
Tsunamis o Maremotos					
Deslizamiento					
Hundimiento de terreno					

2.- Hidrometeorológicos :	Está expuesto el inmueble:		Se cuenta con Plan de Emergencia:		Medida preventiva a realizar :
	Sí	No	Sí	No	
Huracanes					
Inundación pluvial					
Inundación fluvial					
Nevadas					
Granizadas					
Tolvaneras					
Tormentas eléctricas					
Heladas					
Sequías					
Vientos fuertes					

3.- Físico - Químicos :	Está expuesto el inmueble:		Se cuenta con Plan de Emergencia:		Medida preventiva a realizar :
	Sí	No	Sí	No	
Incendios					
Explosiones					
Fugas o derrames tóxicos					
Radiaciones					

4.- Sanitarios :	Está expuesto el inmueble:		Se cuenta con Plan de Emergencia:		Medida preventiva a realizar :
	Sí	No	Sí	No	
Contaminación ambiental					
Epidemias					
Plagas					

5.- Socio-organizativos :	Está expuesto el inmueble:		Se cuenta con Plan de Emergencia:		Medida preventiva a realizar :
	Sí	No	Sí	No	
Marchas					
Mitines					
Terrorismo o sabotaje					
Accidentes terrestres					
Accidentes aéreos					
Accidentes marítimos					
Interrupción en la energía eléc.					
Concentraciones masivas de pob.					

Elaboró:

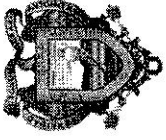
Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



# UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO



## CROQUIS DEL EXTERIOR DEL PLANTEL

**SIMBOLOGÍA**

	Hidrante		Cisterna
	Extintor		Botiquin
	Alarma sísmica		Tablero eléctrico
	Teléfono de emergencia		Salida de emergencia
	Sistema de alertamiento		Ruta de evacuación
	Deposito de gas		Zona de concentración
	Deposito de agua		Zona de seguridad
	Escaleras		Area restringida
	Zona de seguridad		Zona de alto riesgo
	Inmueble		

**Nota:** Utilice el croquis de la Unidad Administrativa o Plantel Educativo en su caso, para identificar con color verde, las Zonas de Concentración Externa y con amarillo las Zonas de Alto Riesgo.



**UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO**

**PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL  
Y  
EMERGENCIA ESCOLAR**

**DIRECTORIO DE INTEGRANTES DE LA  
UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL  
Y EMERGENCIA ESCOLAR**

**INSTITUCION:** \_\_\_\_\_

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_

**TELÉFONO:** \_\_\_\_\_ **FECHA:** \_\_\_\_\_

Nombre	Domicilio y teléfono Particular	Puesto	Grupo o sección

<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b>		<b>FIRMA:</b>
--------------------------------	--	---------------

**ANEXO 9**



**CENSO DE LA POBLACION QUE  
OCUPA EL PLANTEL**

INSTITUCION: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
TELEFONO: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
R.F.C.: \_\_\_\_\_ PROFESION: \_\_\_\_\_  
PUESTO QUE DESEMPEÑA: \_\_\_\_\_

ÁREA DE ADSCRIPCION: \_\_\_\_\_  
PISO: \_\_\_\_\_ TEL. OFICINA: \_\_\_\_\_  
TEL. PARTICULAR: \_\_\_\_\_

ENFERMEDADES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TRATAMIENTO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TIPO SANGUINEO: \_\_\_\_\_ ALERGIA: \_\_\_\_\_

OTROS: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL RESPONSABLE:

FIRMA



UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO

PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL  
Y  
EMERGENCIA ESCOLAR

**INVENTARIO DE RECURSOS MATERIALES**

INSTITUCIÓN: \_\_\_\_\_

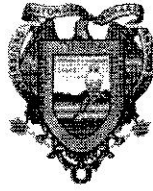
DOMICILIO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO	CANTIDAD	UBICACIÓN	NO. DE CONTROL

NOMBRE DEL RESPONSABLE:		FIRMA:
-------------------------	--	--------





ANEXO 12

**UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO**

**PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL  
Y  
EMERGENCIA ESCOLAR**

**DIRECTORIO DE INSTITUCIONES DE APOYO EXTERNO**

INSTITUCIÓN \_\_\_\_\_ TEL.: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

INSTITUCIÓN	DOMICILIO	TELÉFONO

NOMBRE DEL RESPONSABLE:		FIRMA:
-------------------------	--	--------



**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO  
PARA INSTALACIONES Y EQUIPO DE SEGURIDAD DE PLANTELES EDUCATIVOS**

INSTITUCION EDUCATIVA: \_\_\_\_\_ RESPONSABLE DEL PLANTEL: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_  
 FAX: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

No.	ACTIVIDAD	P/R	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	OBSERVACIONES
1	SISTEMA ELECTRICO	P													
		R													
	SUBESTACION ELECTRICA	P													
		R													
	CABLEADO, BALASTRAS, LAMPARAS, FOCOS, ENCHUFES	P													
		R													
2	SISTEMA HIDRO-SANITARIO	P													
		R													
	SISTEMA DE BOMBEO Y RED DE HIDRANTES	P													
		R													
	TOMAS SIAMESAS	P													
		R													
	SERVICIOS SANITARIOS	P													
		R													
3	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	P													
		R													
4	SISTEMA DE GAS Y COCINA	P													
		R													
5	EQUIPO DE SEGURIDAD	P													
		R													
	SISTEMA DE ALERTAMIENTO	P													
		R													
	EXTINTORES	P													
		R													

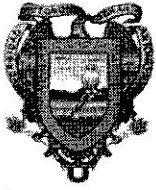
P: PROGRAMADO  
R: REALIZADO

ANEXO 13

No.	ACTIVIDAD	P/R	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	OBSERVACIONES
	GABINETE DE SEGURIDAD	P													
		R													
	ASPERSORES Y DETECTORES DE HUMO Y/O CALOR	P													
		R													
	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	P													
		R													
	SEÑALIZACION DE PROTECCION CIVIL	P													
		R													
6	EQUIPO DE COMUNICACION	P													
		R													
	TELEFONIA, RADIO TRANSMISOR, FAX	P													
		R													
7	INTERIORES	P													
		R													
	ESCALERAS (CINTAS ANTIDERRAPANTES, BARANDALES)	P													
		R													
	MUROS Y ACABADOS	P													
		R													
8	EXTERIORES	P													
		R													
	IMPERMEABILIZACION Y DOMOS	P													
		R													
	FACHADAS Y ACABADOS	P													
		R													
9	OTROS	P													
		R													
		P													
		R													
		P													
		R													

P: PROGRAMADO  
R: REALIZADO

NOMBRE DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO**

CIRCULAR No.

Fecha:

**PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO,  
DE SERVICIOS Y ALUMNOS.  
P R E S E N T E S.**

Para su conocimiento y observancia, informo a ustedes que a partir de esta fecha, deberán:

- ◆ Usar su gafete en un lugar visible durante el tiempo que permanezcan en el plantel.
- ◆ Apagar las luces y desconectar los aparatos eléctricos, la última persona en salir de las áreas laborales o aulas.
- ◆ Verificar que registren su entrada, las personas que tengan necesidad de realizar algún trámite en la universidad.
- ◆ Cubrir los requisitos para el acceso a zonas restringidas.
- ◆ Dar cumplimiento a las normas de seguridad establecidas en laboratorios y talleres.

**A T E N T A M E N T E**

**RESPONSABLE DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL  
Y SEGURIDAD ESCOLAR**



UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO



## PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL Y EMERGENCIA ESCOLAR

### EQUIPO PERSONAL DE LOS INTEGRANTES DE LAS BRIGADAS

#### Responsable de brigada:

Es quien coordina a los brigadistas del grupo o sección que le corresponda.

#### Brigadistas:

Son quienes desempeñan actividades específicas de protección civil y emergencia escolar, antes, durante y después de una situación de emergencia.

*El número de brigadistas se determina en proporción de uno por cada diez personas que compartan el espacio escolar.*

#### Equipo para brigadistas:

##### De comunicación:

- ◆ chaleco identificador.
- ◆ Casco o cachucha.
- ◆ Censo de la población fija.

##### De primeros auxilios.

- ◆ Chaleco identificador.
- ◆ Casco o cachucha.
- ◆ Lentes protectores.
- ◆ Botas.
- ◆ Brazalete identificador
- ◆ Botiquín portátil con material para aplicación de primeros auxilios.
- ◆ Camilla.
- ◆ Directorio de instituciones médicas especializadas.

##### De Prevención y Combate de Incendios.

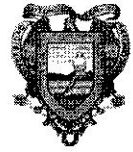
- ◆ Chaquetón y pantalón de bombero.
- ◆ Casco con careta de plástico de alto impacto.
- ◆ Guantes.
- ◆ Botas.
- ◆ Equipo de aire autónomo.
- ◆ Hacha.
- ◆ Extintor
- ◆ Informe de lugar de almacenamiento de sustancias inflamables

#### **De Evacuación de Inmuebles.**

- ◆ chaleco identificador.
- ◆ Casco o cachucha.
- ◆ Brazalete identificador.
- ◆ Lámpara sorda.
- ◆ Silbato.
- ◆ Cuerda

#### **De Búsqueda y Rescate.**

- ◆ Overol.
- ◆ Casco.
- ◆ Lentes protectores.
- ◆ Botas.
- ◆ Guantes de carnauba.
- ◆ Brazalete identificador.
- ◆ Silbato.
- ◆ Pico y pala.
- ◆ Hacha.
- ◆ Barreta.
- ◆ Lámpara sorda.
- ◆ Silbato.
- ◆ Cuerdas.
- ◆ Arneses.
- ◆ Camilla.



## PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL Y EMERGENCIA ESCOLAR

### CONTENIDO BÁSICO SUGERIDO PARA BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS

#### 1.- TIPO DE BOTIQUÍN

##### 1.1 Portátil

Estuche que puede ser de plástico de alto impacto o de lamina galvanizada, para ser transportados con facilidad.

##### 1.2 Fijo

Estuche que puede ser de plástico de alto impacto o lamina galvanizada, con adaptación para colgar en la pared.

#### 2.- CONTENIDO

##### 2.1 Soluciones

- 1 frasco de plástico con 250 ml. de jabón neutro líquido
- 1 frasco de benzal de 250 ml.
- 1 botella de agua de 250 ml.

##### 2.2 Material de curación

- 10 sobres de algodón esterilizado

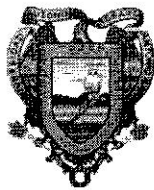
- 10 sobres de gasa esterilizada chica
- 10 sobres de gasa esterilizada grande
- 40 curitas
- 4 vendas triangulares (sharpa)
- 3 vendas elásticas de 10 cms. De ancho
- 4 vendas elásticas de 5 cms. De ancho
- 2 vendas elásticas de 20 cms. De ancho
- 1 venda elástica de 30 cms. De ancho
- 2 rollos de cinta adhesiva de 1 cm. De ancho
- 1 tijera curva de punta roma

### **2.3 Material adicional**

- 50 abatelenguas
- 50 aplicadores

### **3.- RECOMENDACIONES GENERALES**

- ❖ El botiquín debe ser manejado por personas capacitadas y adiestradas en la aplicación de primeros auxilios.
- ❖ El botiquín debe mantenerse con el material completo y en condiciones óptimas de utilización.



**PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL Y  
EMERGENCIA ESCOLAR**

**EVALUACIÓN DE SIMULACROS**

FECHA: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL INMUEBLE**

Plantel Educativo: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_

Delegación: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Uso del Inmueble: \_\_\_\_\_

N° de Pisos: \_\_\_\_\_ N° de escaleras de servicio: \_\_\_\_\_ ¿Tiene escaleras de emergencia?  
\_\_\_\_\_¿Cuenta con sótano? \_\_\_\_\_ ¿Cuenta con estacionamiento? \_\_\_\_\_ ¿De qué capacidad?  
\_\_\_\_\_

Nombre del Responsable del Plantel: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

**POBLACION**

Población fija: \_\_\_\_\_ Población flotante: \_\_\_\_\_

N° total de personal que participó: \_\_\_\_\_ N° de discapacitados participantes: \_\_\_\_\_



Comportamiento de los participantes:

\_\_\_\_\_

### TIPO E HIPOTESIS DEL SIMULACRO

Hipótesis planteada: \_\_\_\_\_

¿Desalojo total?: \_\_\_\_\_ ¿Desalojo parcial?: \_\_\_\_\_ ¿En qué pisos?: \_\_\_\_\_

¿Sin previo aviso?: \_\_\_\_\_ ¿Con previo aviso?: \_\_\_\_\_

### DESARROLLO DEL SIMULACRO

Hora de inicio: \_\_\_\_\_ Hora que finaliza: \_\_\_\_\_ Duración del simulacro: \_\_\_\_\_

Duración del desalojo: \_\_\_\_\_

Tipo de sistema de alerta miento utilizado: \_\_\_\_\_

¿Hubo una respuesta inmediata a la señal de alerta? \_\_\_\_\_

¿La identificación de los Coordinadores, Jefes de Piso, Jefes de Grupo y Brigadistas es fácil?: \_\_\_\_\_

¿Qué equipo de seguridad se utilizó en el simulacro?: \_\_\_\_\_

¿Cuenta con señalización? \_\_\_\_\_ ¿De qué tipo?: \_\_\_\_\_

¿La señalización existente es adecuada? \_\_\_\_\_ ¿Rutas de evacuación identificadas?: \_\_\_\_\_

¿Se encontraron obstáculos en las rutas de evacuación?: \_\_\_\_\_

¿La zona de seguridad es de fácil acceso? \_\_\_\_\_ ¿Cuenta con espacio suficiente?: \_\_\_\_\_

Según el escenario planteado, ¿hubo muertos o heridos?: \_\_\_\_\_

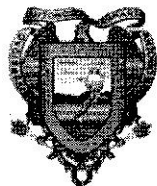
¿Qué tipo de apoyo externo se tuvo?: \_\_\_\_\_

¿Cuál fue el comportamiento de los brigadistas?: \_\_\_\_\_

¿Se realizó reunión de evaluación?: \_\_\_\_\_

¿Qué autoridades presenciaron el simulacro?: \_\_\_\_\_





**PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL Y  
EMERGENCIA ESCOLAR**

**CODIGOS DE ALERTAMIENTO ESTABLECIDOS EN LA S.E.P**

**EN CASO DE SISMO**

**SONIDO INTERMITENTE**

Primer toque duración aproximada 20 segundos.- Indica repliegue inmediato en las zonas de seguridad internas previamente determinadas.

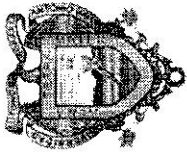
Segundo toque.- Indica inicio de evacuación hacia las zonas de concentración externas.

**EN CASO DE INCENDIO, AMENAZA DE ARTEFACTO EXPLOSIVO O  
PLANTONES.**

**SONIDO CONTÍNUO**

Indica tomar sus objetos personales de inmediato y proceder a la evacuación del plantel, hacia las zonas de concentración externas.

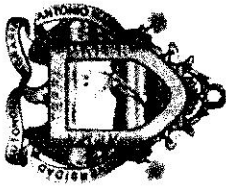
Los códigos deberán establecerse de manera específica en los planes de emergencia previstos para cada fenómeno perturbador al que se encuentre expuesto el plantel.



# UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO

## PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL Y EMERGENCIA ESCOLAR

ANEXOS	
1.- ACTA CONSTITUTIVA	
2.- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	
3.- CALENDARIO DE ACTIVIDADES	
4.- INFORME TRIMESTRAL	
5.- ANALISIS DE RIESGOS INTERNOS	
6.- CROQUIS INTERIOR DEL INMUEBLE	
7.- ANALISIS DE RIESGOS EXTERNOS	
8.- ANEXOS INFORMATIVOS	
9.- DIRECTORIO DE INTEGRANTES DE LAS UNIDADES INTERNAS	
10.- CENSO DE LA POBLACION	
11.- INVENTARIO DE RECURSOS MATERIALES	
12.- DIRECTORIO DE INSTITUCIONES DE APOYO EXTERNAS	
13.- PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	
14.- NORMAS DE SEGURIDAD	
15.- EQUIPO PARA BRIGADISTAS	
16.- CONTENIDO PARA BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS	
17.- EVALUACION DE SIMULACROS	
18.- CODIGOS DE ALERTAMIENTO	



PROGRAMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIA ESCOLAR

CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES

AGOSTO						
L	M	MI	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23

SEPTIEMBRE						
L	M	MI	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
28	29	30				

OCTUBRE						
L	M	MI	J	V	S	D
			1	2	3	4
12	13	14	15	16	17	18
26	27	28	29	30	31	

NOVIEMBRE						
L	M	MI	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
23	24	25	26	27	28	29
30						

DICIEMBRE						
L	M	MI	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- constitución legal de la unidad interna de protección civil y emergencia escolar de la U.A.A.A.N
- estructura organizacional de la unidad interna de protección civil de la U.A.A.A.N
- Elaboración del calendario de actividades de Protección Civil y Emergencia Escolar para el periodo 2015-2016
- Elaboración, actualización o ratificación del acta constitutiva de la Unidad Interna de P.C.E.E.
- Elaboración, actualización o ratificación del Programa Interno de Protección Civil y Emergencia Escolar
- Elaboración, actualización o ratificación del análisis de riesgos internos Elaboración, actualización o ratificación del análisis de riesgos externos
- Elaboración, actualización o ratificación del Directorio de Integrantes de su Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar
- Elaboración, actualización o ratificación del Directorio de Instituciones de Apoyo Externo
- Elaboración, actualización o ratificación del Inventario de Recursos Materiales disponible para protección civil integración, actualización o ratificación del Censo de la Población Fija que labora en el plantel
- Revisión, adquisición y/o colocación de señalización de protección civil en los sitios que lo requieran
- Elaboración del Programa de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de las instalaciones y equipo del inmueble
- Establecimiento, actualización o ratificación de normas para el control de acceso a las instalaciones, uso obligatorio de gafetes, regulación de aparatos eléctricos y control de acceso a zona restringidas
- Adquisición e instalación del equipo necesario para protección civil
- Cursos de capacitación impartidos a los integrantes de su Unidad Interna de Protección Civil y Emergencia Escolar
- Distribución de material impreso y audiovisual para difusión del Programa de Protección Civil y Emergencia Escolar
- Realización de Ejercicios de Gabinete y Simulacros de Campo
- Establecimiento de códigos de alerta miento específicos para cada fenómeno perturbador a que esté expuesto el inmueble
- Elaboración, actualización o ratificación de Planes de Emergencia específicos para cada fenómeno perturbador a que esté expuesto la institución
- Establecimiento de medidas para la evaluación de daños
- Establecimiento de medidas para el retorno a la normalidad
- Elaboración, actualización o ratificación de la relación de inmuebles bajo su tramo de control